

KULTUGRANTY 2019

REGULAMIN UDZIELANIA GRANTÓW PRZEZ ŁÓDZKIE CENTRUM WYDARZEŃ

§ 1 Cel Programu

1. Celem Programu Kultugranty 2019 jest realizacja inicjatyw kulturalnych i artystycznych na terenie Łodzi przy zaangażowaniu Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
2. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Do naboru można zgłaszać projekty, które angażują mieszkańców Łodzi w wydarzenia kulturalne i odpowiadają na bezpośrednie, autentyczne i ważne potrzeby kulturalne niezależnie od dziedziny i medium, w którym są realizowane.
4. Budżet jednej edycji programu wynosi 60 000 zł brutto.

§ 2 Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)
 - b) osoby fizyczne uprawnione do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu.
2. Wnioskodawcy nie mogą posiadać zaległości finansowych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Łodzi, nie toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
 - a) aktualni pracownicy ŁCW,
 - b) członkowie komisji konkursowej i najbliżsi członkowie ich rodzin,
 - c) podmioty, których członkami lub współpracownikami są członkowie komisji konkursowej.
 - d) osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.

§ 3 Warunki udziału w Programie

1. Do naboru w Programie mogą przystąpić wnioskodawcy chcący zrealizować projekt kulturalny, artystyczny lub rozrywkowy na terenie Łodzi, zwany dalej Projektem. Należy przez to rozumieć w szczególności: warsztaty, przedstawienia teatralne, pokazy filmowe, wystawy, wydanie publikacji, koncerty, spotkania autorskie, występy artystyczne.
2. Współdziałanie Łódzkiego Centrum Wydarzeń w realizacji Projektu opisanego w złożonym przez Wnioskodawcę wniosku polega na finansowym zaangażowaniu w Projekt.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Nie dopuszcza się składania kilku wniosków, które dotyczą tego samego Projektu przez kilku Wnioskodawców.
4. Maksymalna wysokość finansowego zaangażowania Łódzkiego Centrum Wydarzeń w jeden Projekt wynosi 10 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT lub podatek od osób fizycznych
5. Termin realizacji Projektu musi zakończyć się najpóźniej do końca października 2019 r.

6. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji Projektu muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone w kosztorysie na koszty związane z realizacją Projektu.

7. ŁCW nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na złożenie wniosku.

§ 4 Termin i tryb naboru wniosków

1. Pomysły na Projekt można zgłaszać tylko na formularzu wniosku, zwanego dalej wnioskiem, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek (wraz z kosztorysem oraz planem promocji) w wersji papierowej oraz dodatkowo wysyłać mailem w formacie DOC, DOCX lub ODT na adres: biuro@lcw.lodz.pl, wpisując w tytule maila „Kultugranty 2019”. Wniosek w wersji elektronicznej nie musi być podpisany przez Wnioskodawcę, natomiast wniosek złożony w wersji papierowej musi być podpisany przez Wnioskodawcę. Złożenie wniosku w tylko jednej formie nie oznacza dochowania terminu.

2. Wnioski można składać osobiście (w godzinach pracy ŁCW) lub na adres pocztowy Łódzkiego Centrum Wydarzeń (ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź) w terminie do 19 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00. Liczy się data wpływu wniosku zarówno papierowego, jak i elektronicznego do ŁCW. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wniosek nie zostanie rozpatrzony również w przypadku, gdy do wskazanego w ust. 2 terminu wpłynie tylko wersja papierowa lub tylko wersja elektroniczna.

3. Przed upływem terminu składania wniosków, Wnioskodawcy mogą zwracać się do Łódzkiego Centrum Wydarzeń drogą mailową lub pisemną o wyjaśnienia treści regulaminu. ŁCW udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do 15 kwietnia 2019 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do ŁCW nie później niż 11 kwietnia 2019 r. Treść pytań kierowanych do ŁCW wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej ŁCW.

§ 5 Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokona powołana przez ŁCW czteroosobowa Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi: jedna osoba z Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz trzech ekspertów z dziedziny kultury. Nad prawidłowością prac Komisji Oceniającej czuwać będzie Sekretarz Komisji bez prawa do głosu.

2. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski będą oceniane pod względem formalnym, merytorycznym i strategicznym na podstawie karty oceny Projektu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja odrzuca wnioski:

- a) niekompletne, w tym niepodpisane,
- b) złożone przez osoby lub podmioty do tego nieuprawnione,
- c) nierealizujące celu Programu,
- d) niemożliwe do zrealizowania zgodnie z Regulaminem.

5. Komisja oceni wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z § 5 ust. 4 powyżej, według następujących kryteriów:

- a) wartość artystyczna/kulturalna Projektu (jakość wykonania, oryginalność, innowacyjność) (0-20 punktów),
- b) uzasadnienie realizacji Projektu w Łodzi (0-20 punktów)

- c) rzetelność budżetu Projektu (ocena kalkulacji kosztów, udział własnych środków finansowych, udział środków z innych źródeł) (0-20 punktów),
 - d) plan promocji Projektu (0-20 punktów),
 - e) zasięg i skala oddziaływania Projektu (wpływ na zwiększenie uczestnictwa w kulturze) (0-10 punktów),
 - f) doświadczenie/kwalifikacje wnioskodawcy (0-10 punktów).
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z realizacją Projektu we współpracy z ŁCW.
7. Środki finansowe, o których mowa w § 3 pkt. 4, mogą być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Środki przekazane przez ŁCW w ramach Programu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
8. Ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez wszystkich członków Komisji.
9. Spośród rekomendowanych na podstawie uzyskanej punktacji wniosków, zrealizowane zostaną te najwyżej punktowane, do wysokości puli w danej edycji.
10. ŁCW zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcami, których wnioski zostały zarekomendowane Dyrektorowi ŁCW przez Komisję.
11. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do negocjacji jest więcej niż jeden Wnioskodawca, do negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich pomysłu do realizacji.
12. ŁCW zastrzega sobie prawo do przeznaczenia mniejszej niż wnioskowana kwoty na wyłoniony Projekt, a także do zmiany zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonego wniosku. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania harmonogramu realizacji zadania przez Wnioskodawcę przy zachowaniu właściwych proporcji w budżecie.
13. Jeśli w puli danej edycji pozostają środki, które nie pozwalają sfinansować następnego w kolejności wniosku, ŁCW podejmie negocjacje z jego autorem odnośnie możliwości realizacji projektu przy udziale mniejszego zaangażowania finansowego ŁCW niż wnioskowane. W przypadku niższego niż wnioskowane zaangażowania finansowego ŁCW, Wnioskodawca może:
- a) zrezygnować z przyznanego dofinansowania,
 - b) dokonać zmian w budżecie projektu.
14. Ostateczną decyzję w sprawie wyłonienia Projektów do realizacji podejmuje dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
15. Rozstrzygnięcie dyrektora ŁCW ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
16. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej ŁCW oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawców w terminie 30 dni od daty zakończenia składania wniosków.

§ 6 Realizacja Projektu

1. W wyniku rozstrzygnięcia naboru, z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa określająca sposób i zakres współpracy Stron w zakresie realizacji Projektu. Umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników w terminie uzgodnionym przez obie strony.
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy może wynosić 10 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT i podatek od osób fizycznych.

3. W przypadku odstąpienia przez wyłonionego Wnioskodawcę od podpisania umowy z ŁCW, ŁCW wyłoni kolejny wniosek, zgodnie z przyznaną punktacją.
4. Wnioskodawca, który podpisał z ŁCW umowę na realizację Projektu, nie może ubiegać się o finansowanie tego samego projektu w Urzędzie Miasta Łodzi w zakresie kosztów, na które otrzymał środki finansowe od Łódzkiego Centrum Wydarzeń. Powyższe wyłączenie podwójnego finansowania dotyczy także sytuacji odwrotnej (uprzedniego sfinansowania projektu przez Miasto Łódź i ubiegania się o wsparcie przez ŁCW). Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować podmiot, o wsparcie którego się ubiega, o uprzednim sfinansowaniu pomysłu przez drugi podmiot.
5. Środki finansowe przekazane będą w sposób określony w umowie.
6. W przypadku wyłonionych Wnioskodawców będących organizacjami pozarządowymi zawarta zostanie umowa na realizację projektu.
7. W przypadku wyłonionych osób fizycznych zawarta zostanie umowa o dzieło na realizację projektu.
8. Wnioskodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu projektu przedstawi ŁCW do akceptacji końcowe sprawozdanie z jego realizacji (w formie pisemnej i fotograficznej) na zasadach opisanych w umowie. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie, który określa umowa, bez skreśleń i poprawek.
9. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.
10. W trakcie realizacji Projektu ŁCW upoważnione jest do kontrolowania realizacji zadania.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Programu jest Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 87 (90-423 Łódź).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: kontakt@piodo.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu oraz jego promocji. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się za zgodą osoby, której dane dotyczą (podstawa art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego pomysłu/wniosku), pomysł przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu naboru. Administrator zamierza przetwarzać następujące dane:
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania Wnioskodawcy.
 - b) W przypadku organizacji pozarządowej: nazwa i adres, dane rejestrowe, w tym numer NIP i REGON.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez ŁCW lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami oraz ogłoszenia wyników naboru.

6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Wnioskodawcy następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie.

9. Przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej.

2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym ŁCW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu oraz uznania korespondencji za doręczoną.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880).

4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania wniosków oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

5. W przypadku niewystraczającej liczby wniosków lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

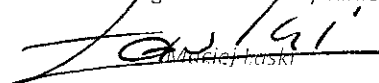
Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku.

2. Karta oceny wniosku.

3. Wzór deklaracji bezstronności.

p.o. Dyrektora
Łódzkiego Centrum Wydarzeń



ADWOKAT
Małgorzata Zając



