

**Pytanie 1:** Który wniosek należy wypełnić, który jest właściwy? Ten który otwiera się bezpośrednio na Państwa stronie pod nazwą "Formularz zgłoszenia" czy ten, który znajduje się w plikach do pobrania jako "wzór wniosku"?

**Odpowiedź 1:** Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji, który stanowi składową część wniosku oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku jest załącznikiem do regulaminu.

**Pytanie 2:** Czy w budżecie wydarzenia jako wkład własny mogę wycenić poza finansowy wkład własny osobowy i rzeczowy?

**Odpowiedź 2:** Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości materialne i niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację wydarzenia.

**Pytanie 3:** Czy kosztem kwalifikowanym będzie zakup środków trwałych np. kamery go-pro niezbędnej do nagrania wydarzenia? Czy mogę zakupić materiały plastyczne niezbędne do aranżacji przestrzeni do nagrań?

**Odpowiedź 3:** Środki finansowe, o których mowa w § 3 pkt. 5 mogą być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Finansowanie udzielane w ramach Programu nie jest dotacją, stąd nie występują "środki kwalifikowane". Każdy wniosek zawiera kosztorys wydarzenia, który będzie podlegał ocenie łącznie z pomysłem. Komisja będzie analizowała rzetelność wyceny i przydatność/niezbędność zakupionych materiałów do realizacji danego projektu.

**Pytanie 4:** Czy dokumentacja działalności może zawierać fotografie, linki do wydarzeń?

**Odpowiedź 4:** Dokumentacja działalności twórczej na terenie miasta Łodzi powinna być opisana i utrwalona techniką, która pozwoli zapoznać się Komisji Oceniającej z jej treścią. Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu.

**Pytanie 5:** Przepraszam, ale nie rozumiem w jakiej formie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W obecnej sytuacji domyślam się, że jest to forma elektroniczna.

**Odpowiedź 5:** Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę.

**Pytanie 6:** Czy deklaracja bezstronności jest obowiązkowym załącznikiem?

**Odpowiedź 6:** Wszyscy członkowie Komisji Oceniającej zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**Pytanie 7:** W jaki sposób załączyć dokumentację działalności artystycznej na terenie Łodzi, o której mowa w karcie ocen? W formularzu nie widzę miejsca na załadowanie jakichkolwiek plików.

**Odpowiedź 7:** Wnioski z pomysłami na Projekt oraz dokumentację działalności twórczej na terenie miasta Łodzi można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). W trzeciej części formularza dotyczącej budżetu wydarzenia, pod źródłami finansowania, na niebiesko zaznaczone jest pole „zapisz”, które umożliwia dołączenie plików z dokumentacją w formacie PDF lub JPG.

**Pytanie 8:** Jaką długość mogą mieć maksymalnie wypowiedzi w polach z ograniczoną objętością. Po polsku jest napisane max 350 słów, a po angielsku max 350 characters, więc nie wiem czy chodzi o słowa czy o znaki.

**Odpowiedź 8:** W formularzu zgłoszeniowym, w polu dotyczącym przewidywanego zasięgu i skali oddziaływania Wydarzenia, przewidywanego kręgu odbiorców Wydarzenia (wpływ na zwiększenie uczestnictwa w kulturze), maksymalna ilość użytych słów to 350.

**Prośba 9:** Proszę o wzór kosztorysu jaki ma być dołączony do wniosku.

**Odpowiedź 9:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w polu całkowity koszt wydarzenia).

**Pytanie 10:** Na jaki czas udzielona ma zostać licencja na wykorzystanie dzieła na wskazanych polach eksploatacji?

**Odpowiedź 10:** Termin udzielenia licencji na wykorzystanie dzieła, na wskazanych polach eksploatacji określonych w regulaminie KultuGrantów 2.0 zostanie określony na etapie podpisywania umowy z poszczególnymi Wnioskodawcami.

**Pytanie 11:** Co znaczy wkład własny do projektu? Czy może to być wkład rzeczowy?

**Odpowiedź 11:** Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości materialne i niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację wydarzenia.

**Pytanie 12:** 5000,00 zł czy 3000,00 zł?

"2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy może wynosić 5000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące brutto), w tym należny podatek VAT i podatek od osób fizycznych."

**Odpowiedź 12:** Maksymalna wartość przedmiotu umowy może wynosić 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT i podatek od osób fizycznych.

**Pytanie 13:** Czy z osobą fizyczną, która otrzyma wsparcie podpisywana jest umowa zlecenie czy o dzieło na realizację zadania? Chodzi głównie o odpisy podatkowe.

**Odpowiedź 13:** Z osobami fizycznymi w ramach projektu KultuGranty 2.0 podpisywana jest umowa o dzieło z 20% kosztami uzyskania przychodu.

**Pytanie 14:** Czy w programie KultuGranty jedna osoba może składać więcej niż jeden wniosek?

**Odpowiedź 14:** Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Nie dopuszcza się składania kilku wniosków, które dotyczą tego samego Projektu przez kilku Wnioskodawców.

**Pytanie 15:** Czy w kosztorysie można zawrzeć środki stałe? Czy niezbędny jest wkład własny? I jeśli tak, to czy wkładem własnym może być praca członków stowarzyszenia na rzecz projektu.

**Odpowiedź 15:** Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości materialne i niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację wydarzenia. Brak wkładu własnego nie dyskwalifikuje Wnioskodawcy.

**Pytanie 16:** W jakiej formie ma być dołączona dokumentacja własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi - czy ma być to portfolio, dokumentacja formalna czy inna forma i jak bardzo obszerna?

**Odpowiedź 16:** Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Z dokumentacji działalności twórczej ma wynikać, że działa Pani artystycznie na terenie Łodzi.

**Pytanie 17:** W paragrafie 4.1 jest mowa o "formularzu zgłoszeniowym wraz z kosztorysem". Rozumiem, że chodzi tutaj tylko o budżet wydarzenia w formularzu zgłoszenia, a nie jakiś dodatkowy szczegółowy kosztorys zadania z podziałem na konkretne wydatki, który należy złożyć jako załącznik?

**Odpowiedź 17:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w rubryce całkowity koszt wydarzenia proszę wpisać wszystkie wydatki, które składają się na całkowity koszt projektu).

**Pytanie 18:** Czy w ramach wydatków na realizację swojego projektu można uwzględnić w budżecie niewielkie wydatki na sprzęt (np. kamera internetowa, słuchawki z mikrofonem), czy też wykupienie licencji na program umożliwiający webinaria?

**Odpowiedź 18:** W budżecie można uwzględnić zakup środków trwałych. Każdy wniosek zawiera kosztorys wydarzenia, który będzie podlegał ocenie łącznie z pomysłem. Komisja będzie analizowała rzetelność wyceny i przydatność/niezbędność zakupionych materiałów do realizacji danego projektu.

**Pytanie 19:** W regulaminie jest zapis, że należy "(...) przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem...(...)". W formularzu na stronie w części III. Budżet wydarzenia jest miejsce tylko na całkowity koszt wydarzenia, a następnie na udział środków własnych, środków Łódzkiego Centrum Wydarzeń, funduszy zewnętrznych oraz innych. Moje pytanie: czy jest to jedyny wymagany kosztorys? Czy powinniśmy rozpisać jakie koszty planujemy ponieść oraz jakie są ich kwoty? I jeśli tak, to gdzie to zawrzeć? W całkowitym koszcie wydarzenia? Bo w formularzu na stronie nie znalazłam miejsca dedykowanego na KOSZTORYS.

**Odpowiedź 19:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w rubryce całkowity koszt wydarzenia proszę wpisać wszystkie wydatki, które składają się na całkowity koszt projektu).

**Pytanie 20:** czy w kosztorysie można zawrzeć finansowanie środków stałych na przykład zakup sprzętu elektronicznego i technicznego niezbędnego do realizacji zadania.

**Odpowiedź 20:** W budżecie można uwzględnić zakup środków trwałych. Każdy wniosek zawiera kosztorys wydarzenia, który będzie podlegał ocenie łącznie z pomysłem. Komisja będzie analizowała rzetelność wyceny i przydatność/niezbędność zakupionych materiałów do realizacji danego projektu.

**Pytanie 21:** Nie mogę się podpisać pod takim oświadczeniem (ani, jak rozumiem, żaden wnioskodawca) nie znając składu komisji konkursowej, bardzo proszę więc o podanie tego składu, lub wskazanie, gdzie mogę znaleźć skład komisji konkursowej.

**Odpowiedź 21:**

Przewodniczący Komisji Oceniającej:

- Maciej Łaski, dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Pozostali członkowie Komisji Oceniającej:

- Michał Bieżyński, Specjalista w Dziale Produkcji i Obsługi Projektów w Łódzkim Centrum Wydarzeń

- Zuzanna Bociąga, Specjalista w Dziale Ulicy Piotrkowskiej w Łódzkim Centrum Wydarzeń

- Daria Głowacka, Specjalista w Dziale Produkcji i Obsługi Projektów w Łódzkim Centrum Wydarzeń

- Jakub Jakubowski, Główny Specjalista w Biurze Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Architektury i Rozwoju w Urzędzie Miasta Łodzi

- Lilianna Szewczyk, Specjalista w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym w Łódzkim Centrum Wydarzeń

- Sekretarz Komisji - Martyna Kobus, Specjalista w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym w Łódzkim Centrum Wydarzeń

**Pytanie 22:** W jaki sposób Państwo zweryfikują, że wniosek w imieniu organizacji złożyła osoba uprawniona? Aby złożyć wniosek nie trzeba się logować, nie trzeba potwierdzać podpisem zaufanym czy elektronicznym. Każdy wchodząc na stronę może złożyć wniosek w imieniu dowolnej organizacji (dane są przecież ogólnodostępne w KRS).

**Odpowiedź 22:** Na etapie złożenia wniosku nie ma weryfikacji, co jest typowym postępowaniem przy tego typu konkursach. Jeśli okaże się na etapie podpisywania umowy, że ktoś pod Państwa się podszył, to ŁCW będzie zmuszone złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, ewentualnie będzie mógł skorzystać z roszczeń odszkodowawczych na drodze cywilnej. Jeżeli Państwa wniosek zostanie odrzucony przez taką sytuację, wówczas będzie możliwość zareagowania wcześniej, tj. w momencie powiadomienia o odrzuceniu wniosku z powodu złożenia więcej niż jednego wniosku.

**Pytanie 23:** W par 3. pkt 4. regulaminu jest zapis, że Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. A jeśli złoży kilka wniosków, to który będzie rozpatrywany? Czy też może żaden? Regulamin tego nie precyzuje, a to sprawa istotna dla skutecznego złożenia wniosku.

**Odpowiedź 23:** Jeśli Wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, żaden nie będzie rozpatrywany z uwagi na odrzucenia - brak spełnienia kryteriów.

**Pytanie 24:** Ponadto w Par 5 pkt 4 regulaminu jest zapis, że "Komisja odrzuca wnioski: a) niekompletne, b) złożone przez osoby lub podmioty do tego nieuprawnione, c) nierealizujące celu Programu, d) niemożliwe do realizowania zgodnie z Regulaminem." Można założyć, że ktoś nieuprawniony złoży wniosek w imieniu Fundacji (...), który będzie niekompletny, nierealizujący celów programu i niemożliwy do zrealizowania zgodnie z Regulaminem. Złoży ten wniosek wcześniej, niż ja, osoba uprawniona. Będzie to więcej niż jeden wniosek złożony przez moja organizację. Jak postąpi komisja? Nie może się posłużyć tu regulaminem, gdyż regulamin takich sytuacji nie dookreśla.

**Odpowiedź 24:** Nie ma weryfikacji na etapie złożenia wniosku, co jest typowym postępowaniem przy tego typu konkursach. Jeśli okaże się na etapie podpisywania umowy, że ktoś pod Państwa się podszył, to ŁCW będzie zmuszone złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, ewentualnie będzie mógł skorzystać z roszczeń odszkodowawczych na drodze cywilnej. Jeżeli Państwa wniosek zostanie odrzucony przez taką sytuację, wówczas będzie możliwość zareagowania wcześniej, tj. w momencie powiadomienia o odrzuceniu wniosku z powodu złożenia więcej niż jednego wniosku.

**Pytanie 25:** Kiedy moje pytania pojawią się na stronie programu, jak Państwo to deklarują w dokumencie Ważne informacje: "Treść pytań kierowanych do ŁCW wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej ŁCW". Do chwili wysyłania tego mejla zakładka jest nieaktywna, a zakładam, że nie tylko ja mam pytania dotyczące regulaminu konkursu.

**Odpowiedź 25:** Przed upływem terminu składania formularzy, Wnioskodawcy mogą zwracać się do Łódzkiego Centrum Wydarzeń o wyjaśnienia treści regulaminu drogą mailową na adres: [biuro@lcw.lodz.pl](mailto:biuro@lcw.lodz.pl). ŁCW udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do 28 kwietnia 2020 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do ŁCW nie później niż 24 kwietnia 2020 r. Treść pytań kierowanych do ŁCW wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej ŁCW.

**Pytanie 26:** Mam jeszcze pytanie dotyczące formy przekazania 5000 zł brutto. Czy to będzie dotacja, czy też organizacja wystawia fakturę? Jest to istotne z punktu widzenia planowania budżetu, bo inne są realne maksymalne kwoty grantu.

**Odpowiedź 26:** Rozliczenie w oparciu o fakturę, co wynika jasno z paragrafu 6 ust. 1 Regulaminu - "w wyniku rozstrzygnięcia naboru, z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa na realizację projektu lub o dzieło, określająca sposób i zakres współpracy Stron w zakresie realizacji Projektu. Umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników w terminie uzgodnionym przez obie strony".

**Pytanie 27:** Ponadto co Państwo rozumieją przez "współpracownika"? Jeśli to nie zostanie doprecyzowane, ten zapis będzie niejasny i np. może się okazać, że jeśli członkiem komisji będzie p. .... (bierze udział w pracach innych komisji w ramach ŁCW, dlatego przywołałam tę osobę), to nasza fundacja ma podpisaną umowę o współpracy z wydziałem w którym p. Ignasiak prowadzi pracownię. Czy jestem zatem współpracownikiem p....., czy też nie?

**Odpowiedź 27:** Współpracownik - osoby zatrudnione (w tym na zasadzie współpracy firm) w tym samym podmiocie.

**Pytanie 28:** Nie pojawia się przycisk umożliwiający załączenie pliku. Wystaliśmy ofertę bez tego, ponieważ liczyliśmy na to, że zostaniemy jeszcze po kliknięciu "wyślij" przekierowani na stronę umożliwiającą załączenie pliku. Czy możemy dostać plik mailem?

**Odpowiedź 28:** Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. W trzeciej części formularza dotyczącej budżetu wydarzenia, pod źródłami finansowania, na niebiesko zaznaczone jest pole zapisz, które umożliwia dołączenie plików z dokumentacją w formacie PDF lub JPG.

**Pytanie 29:** Ten limit to niestety 350 znaków, a nie słów - jeśli możemy uzupełnić wypowiedzi do 350 słów, to także chętnie doślemy to mailem, bo formularz pozwala tylko na 350 znaków.

**Odpowiedź 29:** Formularz zgłoszeniowym, w polu dotyczącym przewidywanego zasięgu i skali oddziaływania Wydarzenia, przewidywanego kręgu odbiorców Wydarzenia (wpływ na zwiększenie uczestnictwa w kulturze), pozwala na użycie znacznie większej ilości słów niż 350 (nie ma ograniczenia technicznego z wynikającego z programu komputerowego), więc nie powinna mieć Pani problemu z uzupełnieniem formularza zgłoszeniowego. Jednak proszę pamiętać, żeby nie przekroczyć 350 słów w polu gdzie jest podany limit, ponieważ jest to ograniczenie narzucone przez organizatora konkursu. Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl)

**Pytanie 30:** Szanowni Państwo, w związku z prowadzonym naborem do programu Kultugranty 2.0. proszę o doprecyzowywanie, interpretację zapisów regulaminu.

„§ 2 Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być:

a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)

b) osoby fizyczne uprawnione do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, które przed złożeniem wniosku prowadziły działalność twórczą lub kulturalną na terenie miasta Łodzi.

2. Wnioskodawcy nie mogą posiadać zaległości finansowych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, miasta Łodzi, nie toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

a) aktualni pracownicy ŁCW,

b) członkowie komisji konkursowej i najbliżsi członkowie ich rodzin,

c) podmioty, których członkami lub współpracownikami są członkowie komisji konkursowej.

d) osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem. „

Proszę o informację jak interpretować łącznie dwa zaznaczone powyżej zapisy w kontekście osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, których przeważającą działalnością są działania twórcze.

**Odpowiedź 30:** Wychodząc naprzeciw wątpliwościom zgłaszanym przez osoby zainteresowane programem „Kultugranty 2.0”, Łódzkie Centrum Wydarzeń zdecydowało o usunięciu:

§ 2 ust. 3 d) regulaminu programu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dyskwalifikującego osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.



§ 5 ust. 7 regulaminu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt. 5. Środki mogły być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Środki przekazane przez ŁCW w ramach Programu nie mogły być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Powyższa zmiana została wprowadzona przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w odpowiedzi na prośby twórców.

Aktualny regulamin programu Kultugranty 2.0 znajduje się na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

**Pytanie 31:** Zwracam się z zapytaniem dotyczącym regulaminu konkursu "Kultugranty 2.0" - w związku z paragrafem 2, punkt 3.d. - czy fundacja prowadząca działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z zamierzonym projektem rozumiana jest w regulaminie jako "osoba" (w znaczeniu osoby prawnej)? Czy chodzi tu tylko o tzw. osoby fizyczne? Upraszczając i precyzując pytanie - czy fundacja, która prowadzi działalność gospodarczą w dziedzinie kultury, też może składać wniosek?

**Odpowiedź 31:** Wychodząc naprzeciw wątpliwościom zgłaszanym przez osoby zainteresowane programem „Kultugranty 2.0”, Łódzkie Centrum Wydarzeń zdecydowało o usunięciu:

§ 2 ust. 3 d) regulaminu programu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dyskwalifikującego osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.

§ 5 ust. 7 regulaminu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt. 5. Środki mogły być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Środki przekazane przez ŁCW w ramach Programu nie mogły być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Powyższa zmiana została wprowadzona przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w odpowiedzi na prośby twórców.

Aktualny regulamin programu Kultugranty 2.0 znajduje się na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

**Pytanie 32:** Czy potwierdzenie o braku zaległości wobec ZUS, US i miasta Łodzi oraz to że nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające odbywa się tylko poprzez zapisanie formularza czy trzeba je również dostać oświadczenie/zaświadczenie np. w formie papierowej lub elektronicznej? Żeby wniosek był złożony poprawnie trzeba wypełnić wniosek dostępny na stronie i dołączyć dokumentację działalności, tak? To wszystkie wymagane formalności, tak? Nie trzeba dostarczać formy papierowej całego wniosku?

**Odpowiedź 32:** Wysłanie Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem, które jest integralną częścią wniosku, jest tożsame z potwierdzeniem, że zapoznała się Pani z zasadami realizowanego przez Łódzkie Centrum Wydarzeń programu oraz regulaminu Kultugrantów

2.0 i oświadcza Pani, że nie jest: pracownikiem ŁCW, członkiem komisji konkursowej i najbliższym członkiem ich rodzin, podmiotem, którego członkami lub współpracownikami są członkowie komisji konkursowej, nie posiada Pani zaległości finansowych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, miasta Łodzi, jak również nie toczy się w stosunku do Pani postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające. Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. W trzeciej części formularza dotyczącej budżetu wydarzenia, pod źródłami finansowania, na niebiesko zaznaczone jest pole zapisz, które umożliwi dołączenie plików z dokumentacją w formacie PDF lub JPG. Na etapie składania wniosku o przyznanie dofinansowania projektu w ramach programu Kultugranty 2.0 są to jedyne formalności. Nie trzeba dostarczać formy papierowej wniosku.

**Pytanie 33:** Kto pozostaje właścicielem dzieła, czy Wnioskodawca jeśli jest to osoba fizyczna?

**Odpowiedź 33:** Wnioskodawca oświadcza, że Projekt realizowany w ramach Programu będzie stanowił utwór w świetle prawa autorskiego. Wnioskodawca w chwili realizacji Projektu, w terminie określonym w odrębnej umowie, udzieli ŁCW licencji do korzystania z Utworów w celu reklamy i promocji Programu oraz ŁCW na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. cyfrowo,
- b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. cyfrowo,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
- d) publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub wideo np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.).”

**Pytanie 34:** Jak będzie wyglądało rozliczenie z poniesionych wydatków przez osobę fizyczną?

**Odpowiedź 34:** Maksymalna wysokość finansowego zaangażowania Łódzkiego Centrum Wydarzeń w jeden Projekt wynosi 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT lub podatek od osób fizycznych. Z osobami fizycznymi w ramach projektu Kultugranty 2.0 podpisywana jest umowa o dzieło z 20% kosztami uzyskania przychodu.

**Pytanie 35:** Jeżeli w projekcie osoby fizycznej wezmą udział osoby trzecie jak będzie to rozliczane?

**Odpowiedź 35:** W wyniku rozstrzygnięcia naboru, z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa określająca sposób i zakres współpracy stron w zakresie realizacji projektu. Jednakże rozliczenie z zaproszonymi do projektu gośćmi leży całkowicie po stronie realizatora projektu.

**Pytanie 36:** Jaki okres czasowy będzie obejmować Umowa Licencji z ŁCW? Czy Możecie Państwo przedstawić wzór takiej umowy Licencyjnej?

**Odpowiedź 36:** Termin udzielenia licencji na wykorzystanie dzieła, na wskazanych polach eksploatacji określonych w regulaminie Kultugrantów 2.0 zostanie określony na etapie podpisywania umowy z poszczególnymi Wnioskodawcami. Na etapie składania wniosków ŁCW nie przesyłamy wzorów umów.

**Pytanie 37:** Czy będzie to umowa wyłączna?

**Odpowiedź 37:** Wszelkie informacje dotyczące udzielenia licencji na wykorzystanie dzieła, na wskazanych polach eksploatacji określonych w regulaminie Kultugrantów 2.0 zostaną określone na etapie podpisywania umowy z poszczególnymi Wnioskodawcami.

**Pytanie 38:** Jak rozumieć zapis par. 4 - „prześćć wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji”? Czy kosztorys tożsamy jest z budżetem, czyli jest integralną częścią formularza, czy też należy dołączyć osobno kosztorys do formularza? Jeśli należy dołączyć kosztorys, to czy jest jakiś wzór tego dokumentu?

**Odpowiedź 38:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w polu całkowity koszt wydarzenia).

**Pytanie 39:** Czy możecie Państwo przedstawić wzór umowy popisywanej z Wnioskodawcą po otrzymaniu grantu?

**Odpowiedź 39:** Łódzkie Centrum Wydarzeń w ramach program Kultugranty 2.0 nie udziela grantów, w związku z czym nie dysponuje wzorem umowy na przyznanie grantu. Na etapie składania wniosków ŁCW nie przesyłamy wzorów umów.

**Pytanie 40:** Jeśli umowa zostanie podpisana z osobą fizyczną jako umowa o dzieło to czy jedyne potrącone koszty od 5000 zł to podatek? Poproszę o podanie kwoty netto w takiej sytuacji.

**Odpowiedź 40:** Z osobami fizycznymi w ramach projektu Kultugranty 2.0 podpisywana jest umowa o dzieło z 20% kosztami uzyskania przychodu.

**Pytanie 41:** W jaki sposób otrzymam potwierdzenie wpływu formularza? Skoro „liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego” czy wpływ jest tożsamy z wysłaniem formularza za pomocą dedykowanej strony?

**Odpowiedź 41:** Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, zwany dalej formularzem, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.lcw.lodz.pl](http://www.lcw.lodz.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kosztorysem oraz planem promocji, który stanowi składową część wniosku oraz dołączyć dokumentację własnej działalności artystycznej na terenie Łodzi, jako załącznik w formacie PDF lub JPG, wpisując w tytule formularza nazwę Projektu. Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Jeżeli wniosek został poprawnie wypełniony oraz przesłany, na adres mailowy powinno przyjść potwierdzenie wysłania. Dodatkowo można uzyskać informację telefonując pod nr: ... lub wysyłając zapytanie mailem: [biuro@lcw.lodz.pl](mailto:biuro@lcw.lodz.pl).

**Pytanie 42:** W Karcie Oceny istnieje kryterium „Wniosek został podpisany przez uprawnione osoby”, jak je interpretować w kontekście zapisu Regulaminu „Formularz oraz dokumentacja własnego dorobku artystycznego nie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę”?

**Odpowiedź 42:** Formularz zgłoszeniowy w związku z tym, iż jest przesyłany drogą elektroniczną uniemożliwia złożenie własnoręcznego podpisu. Przesłany wniosek jest tożsamy z potwierdzeniem, że zapoznaliśmy się z zasadami realizowanego przez Łódzkie Centrum Wydarzeń Programu Kultugranty 2.0. Jeśli okaże się na etapie podpisywania umowy, że ktoś pod Państwa się podszył, to ŁCW będzie zmuszone złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, ewentualnie będzie mógł skorzystać z roszczeń odszkodowawczych na drodze cywilnej. Jeżeli Państwa wniosek zostanie odrzucony przez taką sytuację, wówczas będzie możliwość zareagowania wcześniej, tj. w momencie powiadomienia o odrzuceniu wniosku z powodu złożenia więcej niż jednego wniosku.

**Pytanie 43:** Jak interpretować „Kryterium rzetelność budżetu - ocena kalkulacji kosztów”, jeśli w formularzu przewidziana jest jedynie do wpisania jedna kwota szacująca koszty?

**Odpowiedź 43:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w polu całkowity koszt

wydarzenia). W formularzu wniosku, w polu całkowity koszt wydarzenia należy wpisać wszystkie składowe kosztorysu, które składają się na całkowity koszt wydarzenia.

**Pytanie 44:** Kto może startować, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne, no i tu jestem w tej drugiej grupie, ale z technicznego punktu widzenia, to co robię zawodowo to właśnie to zajęcia edukacyjne, plastyczne i animacje, a kolejny punkt dalej zaprzecza, że chyba jestem wykluczona, kopiuje wklej z regulaminu:

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

d) osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.

więc w zasadzie czuję się wykluczona, chociaż 15lat działałam na rzecz naszego miasta, no i co mam z tym zrobić?

Wiadomym jest, że jeśli udało by się taki grant zdobyć u Was, to nagle z pkd firmy nie skreśliłabym pewnych działów, ale przy tego typu grantach (...), łatwiej było wystawić fakturę za całościową kwotę grantu, gdzie ja sama opłacam swój ZUS, a operator, jakim Wy jesteście nie. Podpisywałam ku temu też umowy o współpracy. Jasne, jest jeszcze furka, że tematyka projektu i dział podjęty w projekcie przeze mnie wymyślonym może dotyczyć się czegoś czego nie mam w pkd, ale to po prostu jest naciągane, bo jestem 1 osobową animatorem, co raczej napiszę projekt na to co czuję, a nie będę wymyślał coś co jest lekko odległe swojej planecie zawodowej, aby jakość była mega.

**Odpowiedź 44:** Wychodząc naprzeciw wątpliwościom zgłaszanym przez osoby zainteresowane programem „Kultugranty 2.0”, Łódzkie Centrum Wydarzeń zdecydowało o usunięciu:

§ 2 ust. 3 d) regulaminu programu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dyskwalifikującego osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.

§ 5 ust. 7 regulaminu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt. 5. Środki mogły być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Środki przekazane przez ŁCW w ramach Programu nie mogły być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Powyższa zmiana została wprowadzona przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w odpowiedzi na prośbę twórców.

**Pytanie 45:** Pytanie drugie przy pierwszym jest bardziej filozoficzne, z kwoty 5000, chce przeznaczyć na reklamę na Facebooku 500zł, będzie to reklama sponsorowana do zawężonego grona rodziców z Łodzi, mających dzieci w wieku podstawówkowym, które będą odbiorcami tego co wymyśliłam i tu rodzi mi się pytanie, bo jeśli taki wniosek mój przejdzie, a reklamą zajmie się specjalista co w tym śmiga - bo najzwyczajniej w świecie chce,

aby odbiorcy byli w znacznej grupie, nie do 20 oglądaczy moich produkcji on line, to czy może być tu wtedy faktura wystawiona na Was bezpośrednio czy jak?

**Odpowiedź 45:** W wyniku rozstrzygnięcia naboru z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa określająca sposób i zakres współpracy stron w zakresie realizacji projektu. Maksymalna wysokość finansowego zaangażowania Łódzkiego Centrum Wydarzeń w jeden projekt wynosi 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT lub podatek od osób fizycznych. Jednakże rozliczenie z zaproszonymi do projektu gośćmi czy innymi współpracującymi podmiotami leży całkowicie po stronie realizatora projektu. Nie ma możliwości zwiększania wkładu ŁCW o dodatkowe koszty.

**Pytanie 46:** Reklama w stylu widzi mi się, 2 tygodnie temu kręciłam zajęcia on line na nasz główny profil miasta Łodzi, było to oczywiście dla frajdy, pro bono. Dla uwiarygodnienia link, jak tworzyliśmy razem jednorożce z dziećmi 15.04 na fb Łódź <<<link>>>

No i nasuwa mi się pytanie, czy mogę w projekcie zawrzeć potencjalną reklamę, która pojawi się na profilu Łodzi, bo zakładam, że jako ŁCW z tym profilem jakoś współpracujecie, a zakładam, że nie trzeba będzie za to płacić - to jest za reklamę, że Łódź fb wstawi np zajawkę do moich zajęć, zakładając, że przez parę miesięcy będzie ich ok 10ciu, a na fb miasta, może pojawią się 2? Pytam, bo rozpisanie promocji przez kanały fb jest dla mnie kluczowe, czy mogę to uwzględnić, jeśli realnie nie wiem ile moich zajawek umieszczą, gdybając sobie w projekcie?

**Odpowiedź 46:** Niestety, na etapie składania wniosków Łódzkie Centrum Wydarzeń nie może zadeklarować konkretnych form promocji zwycięskich wniosków. Jednakże dołożymy wszelkich starań, aby zwycięskie projekty uzyskały jak największe grono odbiorców za pośrednictwem dostępnych nam kanałów internetowych.

**Pytanie 47:** Jesteśmy Fundacją, która prowadzi działalność gospodarczą, czy możemy aplikować o grant?

**Odpowiedź 47:** Wychodząc naprzeciw wątpliwościom zgłaszanym przez osoby zainteresowane programem „Kultugranty 2.0”, Łódzkie Centrum Wydarzeń zdecydowało o usunięciu:

§ 2 ust. 3 d) regulaminu programu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dyskwalifikującego osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z prowadzonym projektem.

§ 5 ust. 7 regulaminu Kultugranty 2.0

tj. usunięcie punktu dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt. 5. Środki mogły być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Środki przekazane przez ŁCW w ramach Programu nie mogły być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Powyższa zmiana została wprowadzona przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w odpowiedzi na prośby twórców.

Aktualny regulamin programu Kultugranty 2.0 znajduje się na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

**Pytanie 48:** Jak wygląda rozliczenie kosztów projektu. Jakie dokumenty (w tym fiskalne) należy przedstawić przy rozliczeniu/raporcie końcowym?

**Odpowiedź 48:** Rozliczenie projektów będzie polegało na przedstawieniu protokołu końcowego, zawierającego dokumentację zrealizowanego projektu w ramach programu KultuGranty 2.0. ŁCW nie wymaga dołączenia do protokołu żadnych dokumentów księgowych (paragonów, faktur itp.), jednakże wszystkie koszty związane z projektem należy ująć w protokole końcowym, które wzór będzie stanowił załącznik do umowy z zwycięskimi Wnioskodawcami.

**Pytanie 49:** Jak wyglądają zasady dotyczące angażowania w dany projekt osób trzecich, zarówno w przypadku organizacji pozarządowej jak i osoby fizycznej? Chodzi o kwestie zawierania umów i rozliczeń z innymi osobami uczestniczącymi w projekcie. Jak to wygląda w przypadku osoby fizycznej, która do swojego występu chce zaangażować (włączyć) innego wykonawcę?

**Odpowiedź 49:** W wyniku rozstrzygnięcia naboru, z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa określająca sposób i zakres współpracy stron w zakresie realizacji projektu. Jednakże rozliczenie z zaproszonymi do projektu gośćmi leży całkowicie po stronie realizator projektu.

**Pytanie 50:** Jakie są koszty kwalifikowane? Czy reklama na Facebooku zaliczana jest do kosztów kwalifikowanych, choć ze względu na naturę portalu, promocję ową można opłacić jedynie z konta prywatnego, bez możliwości uzyskania faktury?

**Odpowiedź 50:** Program KultuGranty 2.0 nie jest programem dotacyjnym, w związku z czym w regulaminie programu nie ma zapisu dotyczącego kosztów kwalifikowanych. ŁCW nie wymaga dołączenia do protokołu żadnych dokumentów księgowych (paragonów, faktur itp.), jednakże wszystkie koszty związane z projektem należy ująć w protokole końcowym, które wzór będzie stanowił załącznik do umowy z zwycięskimi Wnioskodawcami.

**Pytanie 51:** Ile wynosi kwota netto wsparcia w przypadku osoby fizycznej?

**Odpowiedź 51:** Maksymalna wysokość finansowego zaangażowania Łódzkiego Centrum Wydarzeń w jeden Projekt wynosi 5000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT lub podatek od osób fizycznych. Z osobami fizycznymi w ramach projektu KultuGranty 2.0 podpisywana jest umowa o dzieło z 20% kosztami uzyskania przychodu.

**Pytanie 52:** Czy kwota wsparcia może zostać wykorzystana na: - wynagrodzenie dla wnioskodawcy? - sprzęt potrzebny do realizacji projektu (np. kamera, laptop)? Jeżeli tak, to czy zakupiony sprzęt staje się własnością wnioskodawcy? - wynagrodzenie za usługę montażu filmu, realizacji dźwięku itp.?

**Odpowiedź 52:** Środki finansowe, o których mowa w § 3 pkt. 5, mogą być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Każdy wniosek zawiera kosztorys wydarzenia, który będzie podlegał ocenie łącznie z pomysłem. Komisja będzie analizowała rzetelność wyceny i przydatność/niezbędność zakupionych materiałów do realizacji danego projektu.

Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację projektu. Materiały niezbędne do realizacji projektu zakupione w ramach programu są własnością Wnioskodawcy.

**Pytanie 53:** Na jaki okres czasu zostanie zawarta umowa o dzieło z wnioskodawcą? Czy na cały okres od 8 maja do 30 sierpnia?

**Odpowiedź 53:** Umowa o dzieło zawierana jest na realizację zwycięskiego projektu w ramach programu KultuGranty 2.0, jednakże termin realizacji Projektu musi zakończyć się najpóźniej do 30 sierpnia 2020 r.

**Pytanie 54:** Czy można składać wniosek na projekt, który już się rozpoczął? Nie dostał on jednak żadnego dofinansowania, a robiony jest z własnej kieszeni twórców.

**Odpowiedź 54:** Nie przyznajemy dofinansowania na projekty już trwające.

**Pytanie 55:** Czy osoby niezameldowane w Łodzi, ale prowadzące działalność artystyczną na terenie Łodzi mogą składać wnioski?

**Odpowiedź 55:** O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać osoby, które prowadzą działalność twórczą na terenie miasta Łodzi oraz realizują inicjatywy kulturalne. Do wniosku należy dołączyć dokumentację działalności artystycznej na terenie miasta Łodzi.

**Pytanie 56:** Czy mam go (kosztorys) rozpisać w tabelce "Całkowity koszt Wydarzenia"?

**Odpowiedź 56:** Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z kosztorysem oraz planem promocji, które są częścią składową wniosku (tj. Plan promocji Wydarzenia w pkt II. Informacje o wydarzeniu, zaś kosztorys w pkt III Budżet wydarzenia, w polu całkowity koszt wydarzenia). W formularzu wniosku, w polu całkowity koszt wydarzenia należy wpisać wszystkie składowe kosztorysu, które składają się na całkowity koszt wydarzenia.

**Pytanie 57:** Czy grant może całkowicie pokryć koszt wydarzenia? Czy w takim razie środki własne mogą wynieść 0 %, środki ŁCW 100 %, fundusze zewnętrzne 0 %?

**Odpowiedź 57:** KultuGranty 2.0 nie jest programem grantowym. ŁCW przyznaje dofinansowanie na zwycięskie projekty. Nie jest wymagany wkład własny w wydarzenie. Kwota przyznana na realizację projektu w ramach KultuGrantów 2.0 może pokryć całkowity koszt wydarzenia.

**Pytanie 58:** Czy jest wymagany wkład własny wnioskodawcy? Jeśli tak: co może stanowić wkład własny wnioskodawcy? W jakim procencie? Czy może być to wkład osobowy?



**Odpowiedź 58:** Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany. Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację projektu. Materiały niezbędne do realizacji projektu zakupione w ramach programu są własnością Wnioskodawcy.

**Pytanie 59:** Czy może to być wkład rzeczowy i w jakim procencie: miejsce do nagrania, instrument do nagrywania, potrzebny sprzęt?

**Odpowiedź 59:** Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości materialne i niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację projektu.

**Pytanie 60:** Jaki jest sposób rozliczania grantu? Czy jest określony procent grantu, który może stanowić wynagrodzenie dla twórcy? W moim projekcie prowadzę webinary – szkolenia, jednocześnie jestem twórcą autorskich utworów muzycznych oraz wykonawcą nagrań akompaniamentów – czy mogę to rozróżnić i uwzględnić każdą z tych ról w kosztorysie?

**Odpowiedź 60:** ŁCW nie przyznaje grantów, w związku z czym ich nie rozlicza. Wnioskodawca do programu Kultugranty 2.0 składa protokół zawierający dokumentację potwierdzającą zrealizowanie projektu, który stanowi załącznik do umowy. Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację projektu. W kosztorysie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z projektem. Wkład własny Wnioskodawcy może uwzględniać wartości niematerialne, w tym czas poświęcony na przygotowanie, organizację i realizację projektu.

**Pytanie 61:** Czy grant można przeznaczyć na środki trwałe, takie jak laptop, kamera internetowa, mikrofon?

**Odpowiedź 61:** ŁCW nie przyznaje grantów. Środki finansowe w programie Kultugranty 2.0, o których mowa w § 3 pkt. 5, mogą być przyznane jedynie na realizację zadania, o którym mowa we wniosku. Każdy wniosek zawiera kosztorys wydarzenia, który będzie podlegał ocenie łącznie z pomysłem. Komisja będzie analizowała rzetelność wyceny i przydatność/niezbędność zakupionych materiałów do realizacji danego projektu.

**Pytanie 62:** Jest to mój autorski projekt, który składam jako osoba fizyczna. Co mam wpisać w rubrykę „Współorganizatorzy, sponsorzy Wydarzenia”?

**Odpowiedź 62:** Jeśli składamy wniosek, jako osoba fizyczna i nie mamy Współorganizatora i sponsora Wydarzenia to proponuję wpisać w odpowiednią rubrykę – brak Współorganizatorów, sponsorów Wydarzenia.