

**KULTUGRANTY
REGULAMIN PROGRAMU KONKURSOWEGO
ŁÓDZKIEGO CENTRUM WYDARZEŃ**

§ 1 Cel Programu

1. Celem programu Kultugranty jest realizacja inicjatyw kulturalnych i artystycznych na terenie Łodzi oraz zaangażowanie za pośrednictwem kanałów internetowych i portali społecznościowych jak największej liczby mieszkańców Łodzi przy zaangażowaniu Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
2. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Do naboru można zgłaszać projekty, które angażują jak największą liczbę mieszkańców Łodzi w wydarzenia kulturalne i odpowiadają na bezpośrednie, autentyczne i ważne potrzeby kulturalne łodzian, niezależnie od dziedziny i medium, w którym są realizowane z zaznaczeniem, iż **wszystkie projekty muszą być dostępne dla uczestników wydarzenia za pośrednictwem sieci internetowej, poprzez kanały społecznościowe i portale internetowe: Facebook, Instagram, strony www, kanały w serwisie Youtube itp.**
4. Łódzkie Centrum Wydarzeń bierze pod uwagę realizację projektów w przestrzeni miejskiej, jednak ostateczna decyzja dotycząca formuły projektu będzie podejmowana w oparciu o aktualne rozporządzenia Ministerstwa Zdrowia.

§ 2 Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)
 - b) osoby fizyczne uprawnione do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, które przed złożeniem wniosku prowadziły działalność twórczą lub kulturalną na terenie miasta Łodzi.
 - c) osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Wnioskodawcy nie mogą posiadać zaległości finansowych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, miasta Łodzi oraz nie może toczyć się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
 - a) aktualni pracownicy ŁCW,
 - b) członkowie komisji konkursowej i najbliżsi członkowie ich rodzin,
 - c) podmioty, których członkami lub współpracownikami są członkowie komisji konkursowej.

§ 3 Warunki udziału w Programie

1. Do naboru w Programie mogą przystąpić wnioskodawcy, którzy chcą zrealizować projekt kulturalny, artystyczny lub rozrywkowy na terenie miasta Łodzi, który będzie dostępny dla uczestników za pośrednictwem Internetu, zwany dalej Projektem. Należy



przez to rozumieć w szczególności: warsztaty, przedstawienia teatralne, pokazy filmowe, wystawy, wydanie publikacji, koncerty, spotkania autorskie, występy artystyczne, wirtualne spacerzy o charakterze kulturalnym, webinaria.

2. Wnioskodawca oświadcza, że Projekt realizowany w ramach Programu będzie stanowił utwór w świetle prawa autorskiego. Wnioskodawca w chwili realizacji Projektu, w terminie określonym w odrębnej umowie, udzieli Łódzkiemu Centrum Wydarzeń licencji do korzystania z Utworów w celu reklamy i promocji Programu oraz Łódzkiego Centrum Wydarzeń, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. cyfrowo,
- b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. cyfrowo,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
- d) publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub wideo np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.).

3. Współudział Łódzkiego Centrum Wydarzeń w realizacji Projektu opisanego w złożonym przez Wnioskodawcę wniosku polega na finansowym zaangażowaniu w Projekt.

4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Nie dopuszcza się składania kilku wniosków, które dotyczą tego samego Projektu przez kilku Wnioskodawców.

5. Maksymalna wysokość finansowego zaangażowania Łódzkiego Centrum Wydarzeń w jeden Projekt wynosi 10.000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy brutto), w tym należy podatek VAT lub podatek od osób fizycznych.

6. Termin realizacji Projektu musi zakończyć się najpóźniej do 31 lipca 2021 r.

7. Łódzkie Centrum Wydarzeń nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na złożenie wniosku.

§ 4 Termin i tryb naboru wniosków

1. Wnioski z pomysłami na Projekt można zgłaszać tylko poprzez formularz zgłoszeniowy (wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu), który jest dostępny na stronie internetowej: www.lcw.lodz.pl, w zakładce Kultugranty 2021. Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać wypełniony wniosek zgłoszeniowy wpisując w tytule formularza nazwę Projektu na adres skrzynki pocztowej: wydarzenia@lcw.lodz.pl

2. Wnioski można przysyłać w terminie do **7 marca 2021 r. do godz. 23:59**. Liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Przed upływem terminu składania wniosków, Wnioskodawcy mogą zwracać się do Łódzkiego Centrum Wydarzeń o wyjaśnienia treści Regulaminu drogą mailową na adres: wydarzenia@lcw.lodz.pl. Łódzkie Centrum Wydarzeń udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do 5 marca 2021 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Łódzkiego Centrum Wydarzeń nie później niż 4 marca 2020 r.

§ 5 Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokona powołana przez Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi eksperci z dziedziny kultury. Nad prawidłowością prac Komisji Oceniającej czuwać będzie Sekretarz Komisji bez prawa do głosu.
2. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski będą oceniane pod względem formalnym, merytorycznym i strategicznym na podstawie karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja odrzuca wnioski:
 - a) niekompletne,
 - b) złożone przez osoby lub podmioty do tego nieuprawnione,
 - c) nierealizujące celu Programu,
 - d) niemożliwe do zrealizowania zgodnie z Regulaminem,
 - e) wnioski przesłane po zakończeniu naboru.
5. Komisja oceni wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z § 5 ust. 4 powyżej, według następujących kryteriów:
 - a) wartość artystyczna/kulturalna projektu (oryginalność pomysłu, cele projektu, kreatywne założenia realizacyjne, ciekawa koncepcja artystyczna) (0-20 punktów),
 - b) rzetelność budżetu Projektu (ocena kalkulacji kosztów, udział własnych środków finansowych, udział środków z innych źródeł) (0-20 punktów),
 - c) plan promocji Projektu (0-20 punktów),
 - d) zasięg i skala oddziaływania Projektu (wpływ na zwiększenie uczestnictwa w kulturze) (0-10 punktów),
 - f) doświadczenie/kwalifikacje wnioskodawcy (0-10 punktów).
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z realizacją Projektu we współpracy z Łódzkim Centrum Wydarzeń.
7. Ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez wszystkich członków Komisji.
8. Spośród rekomendowanych na podstawie uzyskanej punktacji wniosków, zrealizowane zostaną te najwyższej punktowane.
9. Łódzkie Centrum Wydarzeń zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcami, których wnioski zostały zarekomendowane Dyrektorowi Łódzkiego Centrum Wydarzeń przez Komisję.
10. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do negocjacji jest więcej niż jeden Wnioskodawca, do negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich pomysłu do realizacji.
11. Łódzkie Centrum Wydarzeń zastrzega sobie prawo do przeznaczenia mniejszej niż wnioskowana kwoty na wyłoniony Projekt, a także do zmiany zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonego wniosku. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania harmonogramu realizacji zadania przez Wnioskodawcę przy zachowaniu właściwych proporcji w budżecie, Wnioskodawca może:
 - a) zrezygnować z przyznanego dofinansowania,
 - b) dokonać zmian w budżecie projektu.
12. Ostateczną decyzję w sprawie wyłonienia Projektów do realizacji podejmuje Dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń.



13. Rozstrzygnięcie Dyrektora ŁCW ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

14. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń do 22 marca 2021 r. Łódzkie Centrum Wydarzeń skontaktuje się z Wnioskodawcami zwycięskich projektów wyłonionych przez Komisję Oceniającą.

§ 6 Realizacja Projektu

1. W wyniku rozstrzygnięcia naboru, z wybranymi Wnioskodawcami zostanie zawarta umowa na realizację projektu lub o dzieło, określająca sposób i zakres współpracy Stron w zakresie realizacji Projektu. Umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników w terminie uzgodnionym przez obie strony.

2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy może wynosić 10. 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy brutto), w tym należny podatek VAT i podatek od osób fizycznych.

3. W przypadku odstąpienia przez wyłonionego Wnioskodawcę od podpisania umowy z Łódzkim Centrum Wydarzeń, Łódzkie Centrum Wydarzeń wyłoni kolejny wniosek, zgodnie z przyznaną punktacją.

4. Wnioskodawca, który podpisał z Łódzkim Centrum Wydarzeń umowę na realizację Projektu, nie może ubiegać się o finansowanie tego samego projektu w Urzędzie Miasta Łodzi w zakresie kosztów, na które otrzymał środki finansowe od Łódzkiego Centrum Wydarzeń. Powyższe wyłączenie podwójnego finansowania dotyczy także sytuacji odwrotnej (uprzedniego sfinansowania projektu przez Miasto Łódź i ubiegania się o wsparcie przez ŁCW). Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować podmiot, o wsparcie którego się ubiega, o uprzednim sfinansowaniu pomysłu przez drugi podmiot.

5. Środki finansowe przekazane będą w sposób określony w umowie.

6. Wnioskodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu projektu przedstawi Łódzkiemu Centrum Wydarzeń do akceptacji końcowe sprawozdanie z jego realizacji (w formie pisemnej i fotograficznej) na zasadach opisanych w umowie. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie, który określa umowa, bez skreśleń i poprawek.

7. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

8. W trakcie realizacji Projektu Łódzkie Centrum Wydarzeń upoważnione jest do kontrolowania realizacji zadania.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Programu jest Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 87 (90-423 Łódź).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: rodo@gptogatus.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu oraz jego promocji. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się za zgodą osoby, której dane dotyczą (podstawa art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego pomysłu/wniosku), pomysł przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu naboru. Administrator zamierza przetwarzać następujące dane:

a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania Wnioskodawcy.

b) W przypadku organizacji pozarządowej i działalności gospodarczej: nazwa i adres, dane rejestrowe, w tym numer NIP i REGON.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez ŁCW lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami oraz ogłoszenia wyników naboru.

6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Wnioskodawcy następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

9. Nie przysługuje:

a) prawo do przenoszenia danych;

b) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

10. Przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej.

2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Łódzkie Centrum Wydarzeń pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu oraz uznania korespondencji za doręczoną.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880).

4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania wniosków oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku.
2. Karta oceny wniosku.
3. Wzór deklaracji bezstronności.

n.p.o. Chęćgoteti Chęćgotesh

gum

#

2