

Dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalista (grafik) w Dziale Obsługi Projektów

w Łódzkim Centrum Wydarzeń przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do głównych obowiązków osoby na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowanie projektów graficznych (plakaty, ulotki, banery itp.),
- przygotowywanie koncepcji identyfikacji wizualnej wydarzeń organizowanych przez Łódzkie Centrum Wydarzeń,
- przygotowanie zaprojektowanych materiałów do druku,
- tworzenie grafik oraz krótkich form video do social mediów,
- zamieszczanie projektów graficznych i informacji na stronie internetowej instytucji,
- współpraca z pracownikami instytucji przy realizacji wydarzeń kulturalnych.

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Miejsce pracy: siedziba Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Rodzaj umowy: umowa o pracę

2. Wymagania

a) wymagania niezbędne:

- min. 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku wraz z podaniem linku do portfolio,
- biegła znajomość pakietu Adobe (w szczególności Photoshop, Illustrator, Indesign),
- doświadczenia w przygotowaniu materiałów do druku (DTP),
- doświadczenie w przygotowaniu materiałów do publikacji cyfrowej,
- kreatywność i znajomość współczesnych trendów tworzenia grafiki,
- wykształcenie min. średnie

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość programów Adobe After Effect, Adobe Premiere,
- znajomość oprogramowania graficznego Corel Draw,
- znajomość środowiska WordPress
- ukończone studia na kierunkach artystycznych takich jak grafika, grafika komputerowa, etc.

3. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,

b) życiorys zawodowy (CV).

4. Wyżej wymienione dokumenty winny być składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko, w

formie pisemnej (w oryginale) w sekretariacie Łódzkiego Centrum Wydarzeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalisty (grafika) w Dziale Obsługi Projektów w Łódzkim Centrum Wydarzeń**”

5. Dopuszcza się składanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, na adres mailowy: biuro@lcw.lodz.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Rekrutacja”.

6. Termin składania dokumentów: 15 listopada 2021 r. Aplikacje, które wpłyną do Łódzkiego Centrum Wydarzeń po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dokumenty aplikacyjne muszą zostać opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty (grafika), prowadzonego przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/am poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

(miejscowość i data oraz podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

8. Niezależnie od powyższego, kandydat może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji poprzez zawarcie dodatkowej klauzuli:

Dodatkowo zgadzam się na przetwarzanie przez pracodawcę danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.

(miejscowość i data oraz podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Zastępca Dyrektora
Łódzkiego Centrum Wydarzeń**

/-/ Piotr Kurzawa

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzkie Centrum Wydarzeń w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail podanego na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń w zakładce „Klauzula Informacyjna RODO”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na stanowisko, którego dotyczy nabór
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie. Nie podanie danych będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Dane przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji lub do momentu cofnięcia zgody, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

12. Dokumenty aplikacyjne muszą zostać opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty (grafika) w Dziale Obsługi Projektów, prowadzonego przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

(miejscowość i data oraz podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

13. Niezależnie od powyższego, kandydat może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji poprzez zawarcie dodatkowej klauzuli:

Dodatkowo zgadzam się na przetwarzanie przez pracodawcę danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.

(miejscowość i data oraz podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

14. W przypadku składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną konieczne jest załączenie oświadczenia wskazanego w punkcie 12 lub/i punkcie 13 w formie skanu.

15. Dokumenty aplikacyjne bez klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych będą niszczone.