

ZAMAWIAJĄCY
Łódzkie Centrum Wydarzeń
ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź
e-mail: centrum@lcw.lodz.pl

Łódź, dnia 17.01.2022 r.

ZP.371.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, którego przedmiotem jest: **świadczenie usług zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń.**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych, do których Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

II. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń, a w szczególności:

1. Zarządzanie stacjami roboczymi w lokalizacji, w której Łódzkie Centrum Wydarzeń realizuje swoje zadania (ul. Piotrkowska 87). Liczba stacji roboczych w siedzibie zamawiającego: do 25 sztuk.
2. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi, które wykorzystuje Łódzkie Centrum Wydarzeń, w lokalizacji, w której Łódzkie Centrum Wydarzeń realizuje swoje zadania.
3. Usługę kolokacji serwerów w serwerowni Wykonawcy.
4. Zarządzanie serwerami Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz usługami uruchomionymi na tych serwerach.
5. Zarządzanie bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
6. Zarządzanie łączem do sieci Internet, które wykorzystuje Łódzkie Centrum Wydarzeń.
7. Przygotowanie, w porozumieniu z Zamawiającym, specyfikacji niezbędnego do zakupu sprzętu. Zakupu sprzętu i oprogramowania Zamawiający dokona na własny koszt.
8. Bieżące utrzymanie kont pocztowych (w liczbie do 25 sztuk) o łącznej pojemności do 500 GB oraz udostępnienie portów Pop3/Imap i Sntp do konfiguracji klientów poczty.
9. Utworzenie dysku sieciowego o pojemności maksymalnej do 500 GB.

I. Wymagania ogólne:

1. Usługa zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń, będzie świadczona przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Czas realizacji zgłoszeń w usłudze zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń:
 - a) na zgłoszoną awarię** (rozumianą jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym) nie może przekroczyć 1 dzień roboczy; usunięcie awarii (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonane w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b) na zgłoszoną usterkę*** (rozumianą, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym) nie może przekroczyć 2 dni roboczych; usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonane w przeciągu 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;

- c) na zgłoszoną potrzebę zmiany konfiguracji w elemencie systemu informatycznego ŁCW, która nie wynika z pkt 2 podpunkt a i b, nie może przekroczyć 4 godzin; wykonanie zmiany musi zostać wykonane w przeciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia potrzeby zmiany.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z wezwania w trybie pilnym nie częściej niż 8 razy w czasie obowiązywania umowy. Czas reakcji na telefoniczne/mailowe zgłoszenie w trybie pilnym nie przekroczy 4 godzin.
3. Zgłoszenie awarii i usterek będzie możliwe w godz. 8.00-16.00 do poniedziałku do piątku.
4. Usługa wsparcia IT będzie realizowana w godz. 8.00-16.00 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku). W przypadku konieczności wykonania usług IT poza wymienionymi godzinami i/lub w weekend rozliczenie będzie następowało wg. stawki godzinowej zaoferowanej przez Wykonawcę odpowiednio:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę w dni powszednie w godz. 16:00-20:00
- b) za każdą rozpoczętą godzinę w dni powszednie w godz. 20:00 -8:00 oraz za każdą rozpoczętą godzinę w dni wolne od pracy.
5. W ramach złożonej oferty Wykonawca zapewni miesięczny pakiet godzin w limicie godzin określonym przez Wykonawcę w ofercie. Po przekroczeniu limitu będzie miało miejsce rozliczenie godzinowe – tak jak w części I, punkt 4, podpunkt a i b.
6. Koszty związane ze świadczeniem usługi zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Jeżeli zapewnienie świadczenia usług objętych zamówieniem wymaga dodatkowych czynności konserwacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach realizacji usługi zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
- ** Awaria**, należy rozumieć uszkodzenie systemu rozumianego jako wszystkie elementy infrastruktury informatycznej ŁCW oraz usługi udostępniane przez ŁCW, elementu systemu (programowego lub sprzętowego) lub poważne zakłócenie pracy systemu, którego skutkiem jest brak możliwości korzystania z systemu lub jego części. Za awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu usterek, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co opisane powyżej awarie.
- *** Usterka**, należy rozumieć uszkodzenie elementu systemu (programowego lub sprzętowego), którego skutkiem jest brak dostępu do określonej funkcjonalności systemu, niemającej wpływu na realizację podstawowych funkcjonalności systemu;

II. Opis zakresu dla poszczególnych usług:

1. Zarządzanie stacjami roboczymi obejmuje:

- a) instalację oraz konfigurację oprogramowania na stacjach roboczych, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c
- b) aktualizację zainstalowanego oprogramowania na stacjach roboczych pracowników ŁCW, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c

2. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi, które wykorzystuje Łódzkie Centrum Wydarzeń, w lokalizacji, w której Łódzkie Centrum Wydarzeń realizuje swoje zadania obejmuje:

- a) wykonywanie zmian konfiguracji urządzeń, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c
- b) wykonywanie zmian konfiguracji urządzeń, które wynikają ze względów bezpieczeństwa, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I dla zgłoszeń o charakterze awarii.
- c) wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzeń sieciowych, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c

3. Usługę kolokacji serwerów w serwerowni Wykonawcy obejmuje:

- a) podłączenie serwera w serwerowni Wykonawcy z zapewnieniem dostępu do dla pracowników ŁCW szyfrowanym kanałem komunikacyjnym z wykorzystaniem prywatnej adresacji IP, funkcjonującej w lokalizacjach ŁCW.
- b) wymagania względem serwerowni Wykonawcy:
- każdy element infrastruktury jest podpięty wieloma linkami do innych komponentów, zapewnia to pełną redundancję w wypadku awarii pojedynczego portu lub połączenia. Wszystkie urządzenia są zdublowane.

- dostępność zasobów w serwerowni na poziomie 99,94%, liczonych jako możliwy dostęp z lokalizacji ŁCW, z wyłączeniem przerw wynikających z przyczyn technicznych leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego.

- koszty energii elektrycznej muszą być wliczone w koszty realizacji Umowy.

- zapewnienie konserwacji serwera.

4. Zarządzanie serwerami Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz usługami uruchomionymi na tych serwerach obejmuje:

a) przeprowadzanie wymaganych audytów systemu operacyjnego oraz oprogramowania zainstalowanego na serwerze.

b) instalację oraz konfigurację oprogramowania na serwerze, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c

c) wykonywanie zmian konfiguracji serwera, które wynikają ze względów bezpieczeństwa, na zlecenie pracownika zgodnie z zasadami opisanymi w części I dla zgłoszeń o charakterze awarii.

d) wykonywanie zmian konfiguracji serwera, na zlecenie pracownika ŁCW zgodnie z zasadami opisanymi w części I, punkt 2, podpunkt c

5. Zarządzanie bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego Łódzkiego Centrum Wydarzeń obejmuje:

a) prowadzenie stałego audytu systemu informatycznego ŁCW w zakresie wykrywania incydentów związanych z jego bezpieczeństwem. W przypadku zauważenia wystąpienia zagrożenia, podjęcia działań do wyeliminowania jego skutków oraz zabezpieczenie systemu informatycznego ŁCW przed kolejnym incydentem tego samego rodzaju, bez konieczności zgłaszania tego faktu przez Zamawiającego. Zdarzenia tego rodzaju muszą być realizowane zgodnie z zasadami opisanymi w części I dla zgłoszeń o charakterze awarii.

6. Zarządzanie łączem do sieci Internet, które wykorzystuje Łódzkie Centrum Wydarzeń obejmuje:

a) realizację zgłoszeń gwarancyjnych funkcjonowania łącza internetowego u gwaranta sprzętu, na zasadach na jakich zostały podpisane umowy gwarancyjne.

7. Realizacja usług, o których jest mowa w części II pkt 1 –7, musi być realizowana niezależnie od prawa skorzystania przez Zamawiającego zapisów wynikających z części I punkt 2 i 3.

8. Do celów realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza udostępnić następujące elementy infrastruktury informatycznej:

- serwer, który posiada Zamawiający

- infrastrukturę okablowania strukturalnego w siedzibie ŁCW wraz z szafą typu RACK – 12U.

- łącze internetowe.

- zestawy komputerowe, które posiada Zamawiający.

10. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi, spełniać wymagania następujących aktów prawnych:

- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247);

- Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 roku, Nr 128, poz.1402, z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

III. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 30% wartości zamówienia, w przypadku zwiększenia liczby stacji roboczych oraz kont pocztowych, a także w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu godzin. Usługi wykonane w ramach prawa opcji rozliczane będą według godzinowych cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji: 18 miesięcy

od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:
 - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, a także podatek VAT.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium oceny oferty	Waga kryterium
Cena oferty	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ustaloną punktację.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczonych matematycznie w oparciu o wzór:

cena najniższa

Punkty za cenę = ----- x 100%
cena rozpatrywana

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesać na adres mailowy Łódzkiego Centrum Wydarzeń, centrum@lcw.lodz.pl, **w nieprzekraczalnym terminie do 24.01.2022 r. do godz. 10.00**
2. W temacie maila należy wpisać treść: **ZP.371.1.2022**
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń www.lcw.lodz.pl w zakładce „ogłoszenia” następujące informacje:
 - kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy wykonawców,
 - informacje dotyczące punktacji ofert – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (ZP.371.1.2021) należy kierować:
pisemnie na adres: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź
drogą elektroniczną na adres: centrum@lcw.lodz.pl
 Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „ogłoszenia”.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

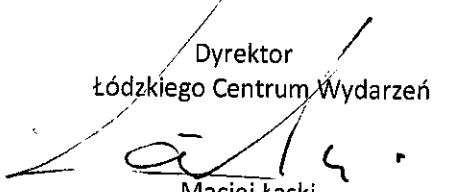
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi, 90-423, przy ul. Piotrkowskiej 87;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkim Centrum Wydarzeń jest Pani Małgorzata Maciejewska, email: rodo@lodz-radca.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usług zarządzania systemem informatycznym Łódzkiego Centrum Wydarzeń* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Wydarzeń


Maciej Łaski

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

