

Konkurs ofert na:

Kompleksowa organizacja strefy rekreacyjno-gastronomicznej w obszarze Księży Młyn w ramach plenerowego wydarzenia pn. „Letnisko”.

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizator konkursu

Łódzkie Centrum Wydarzeń; ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź
tel.: +48 (42) 280 79 17
fax: +48 (42) 280 79 20
e-mail: centrum@lcw.lodz.pl

II. Adresat konkursu

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, imprez z wykorzystaniem food tracków, itp.

III. Cel i przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym. Przedmiotem jest wyłonienie Organizatora strefy rekreacyjno-gastronomicznej wraz z obsługą, wyposażeniem i zatowarowaniem na terenie osiedla Księży Młyn w Łodzi z przeznaczeniem na miejsce spotkań w ramach organizacji wydarzeń o charakterze kulturalno - artystycznym, z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej.

IV. Kryteria formalne

1. Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji stref gastronomicznych w ramach minimum 3 imprez plenerowych w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz sprzętem do realizacji zadania.
3. Po stronie oferenta leży zdobycie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do funkcjonowania strefy gastronomicznej w tym, m.in. zgody Sanepidu, koncesji na sprzedaż alkoholu, etc.
4. Oferent nie może zalegać z jakimikolwiek opłatami wobec Gminy Łódź, Urzędu Skarbowego i ZUS.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz kompletny.

6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a także opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez ŁCW.
7. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
8. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. VI.
9. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferent oświadcza, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia związane z udzieleniem zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

V. Warunki organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej.

1. Termin realizacji przedmiotu konkursu: rok od dnia podpisania umowy w okresie trwania organizowanych przez ŁCW wydarzeń plenerowych (lipiec-sierpień). Dokładny harmonogram imprez przedstawia **załącznik nr 2**;
2. Organizator zapewni w strefie:
 - minimum jeden punkt przystosowany do prowadzenia usług gastronomicznych o zróżnicowanym asortymencie, np. potrawy z grilla, potrawy typu fast food (hot dogi, hamburgery, zapiekanki, kebaby, frytki itp.), wyposażony w bar stacjonarny z minimum jednym nalewakiem i zapleczem drink bar, z którego możliwa będzie obsługa uczestników wydarzenia;
 - minimum jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych (typu rollbar) do 4.5% zawartości alkoholu oraz piwa w kubkach jednorazowych wyposażony w minimum 3 nalewaki (po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia Prezydenta Miasta Łodzi);
 - miejsce przeznaczone na konsumpcję w formie ogródka, stolików i krzeseł, leżaków, etc.
3. Zatowarowanie strefy w artykuły spożywcze.
4. Miejsce organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej przedstawia **załącznik nr 4**.
5. Organizator dostosuje aranżację strefy do sezonu letniego. Dopuszcza się używanie mebli w postaci stołów i krzeseł oraz parasoli i zadaszenia tkaninowe. (istnieje możliwość wypożyczenia leżaków od Zamawiającego)

UWAGA: aranżacje wszystkich obiektów handlowych, mebli i elementów dekoracyjnych, muszą współgrać z zabytkowym charakterem przestrzeni, a ich estetyka powinna nawiązywać do lokalnej tradycji miejsca (np.: tematyka fabrykancka/kolejowa/ przemysłowa, etc.),

6. Organizator będzie ponosił wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą strefy rekreacyjno-gastronomicznej, w tym:
 - bieżącą konserwację i naprawy infrastruktury strefy,
 - zapewnienie płatności bezgotówkowej;

- zapewnienie zaplecza sanitarno-technicznego (w tym: przyłączy elektrycznych, pojemników na odpady (przystosowanych do segregacji) oraz instalacji służących do zabezpieczania ścieków).
- 7. Organizator zobowiązany jest do utrzymania terenu w czystości oraz w razie potrzeby zabezpieczenia jego nawierzchni, w miejscach narażonych na zabrudzenia, poprzez zastosowanie np. folii ochronnych, podestów czy sztucznej trawy.
- 8. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia stosowania przez wystawców naczyń jednorazowych np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji,
- 9. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia niewprowadzania do obiegu bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych.
- 10. Organizator ponosi ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu w związku z prowadzeniem strefy rekreacyjno-gastronomicznej.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję zagospodarowania i organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej prezentującą:

I. Informacje o wnioskodawcy:

- a) Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa Wnioskodawcy
- b) Forma prawna
- c) Dane teleadresowe
- d) informację o doświadczeniu oferenta w zakresie organizacji 3 wydarzeń plenerowych w ostatnich 2 latach (nazwa wydarzenia, okres i miejsce realizacji, szacunkowa liczba uczestników, partnerzy),

II. Informacje o projekcie:

- a) nazwę strefy wraz z ewentualnym logotypem;
- b) szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy (ze wskazaniem zajmowanej powierzchni przy uwzględnieniu wszystkich elementów, wizualizacje uwzględniające sezonowość, zadaszanie, meble i dekoracje, rośliny, materiał wykonania, kolorystykę, sposób montażu itp.),
- c) opis strefy (idea/myśl przewodnia, sposób funkcjonowania strefy)
- d) wartość estetyczna (*oryginalność, innowacyjność, dostosowanie do otoczenia itp.*)
- e) propozycje rodzaju gastronomii oferowanej przez Organizatora,
- f) projekt tekstu regulaminu strefy rekreacyjno-gastronomicznej, który stanowić będzie integralną część umowy (ŁCW zastrzega sobie prawo do naniesienia zmian w treści zapisów regulaminu),
- g) planowane formy promocji strefy rekreacyjno-gastronomicznej.

Koncepcja zagospodarowania i organizacji strefy rekreacyjno-gastronomicznej, stanowić będzie załącznik do umowy w formie wniosku podlegającego ocenie komisji.

2. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem określające status prawny oferenta.

3. Oświadczenia, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Łódź, Urzędu Skarbowego i ZUS (lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności).
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami, na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
5. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz osób i sprzętu możliwych do zaangażowania w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiającą realizację przedsięwzięcia.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór przedstawia **Załącznik nr 3**.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty

1. Postępowanie jest dwustopniowe i składa się z dwóch etapów.
 - Etap I - konkurs ofert oparty o kryteria oceny:
 - atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania strefy rekreacyjno-gastronomicznej – 0-45 pkt.,
 - doświadczenie oferenta w realizacji działań o podobnym charakterze – 10 pkt.,
 - planowane formy promocji strefy rekreacyjno-gastronomicznej oraz wydarzeń – 0-5 pkt.,
 - Etap II – licytacja wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej i handlowej w ramach Imprezy;
 - **stawka wyjściowa: 5000 zł netto/msc.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń.
3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 pkt, a minimalna ilość punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – 50 pkt. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Komisja wzywa oferentów, których oferty spełniają kryteria formalne, do złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej albo określenia dodatkowych warunków czy usunięcia oczywistych pomyłek, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
3. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję dokumentuje protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt niewyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
5. ŁCW przysługuje prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 5**.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:

pisemnie na adres: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, I piętro

drogą elektroniczną na adres: biuro@lcw.lodz.pl

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „ogłoszenia”.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p>Nazwa (firma) i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: right;">Łódzkie Centrum Wydarzeń ul. Piotrkowska 87, 90-423, Łódź</p> <p style="text-align: center;">Tytuł ogłoszenia</p> <p style="text-align: center;">„Termin składania ofert: Nie otwierać przed dniem: ”</p>
--

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do **08.06.2022 r. do godz. 12.00**
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - złożenie oferty w innym miejscu niż określone w pkt 12.2 ogłoszenia.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Łódzkiego Centrum Wydarzeń – ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, I piętro, sala konferencyjna, w dniu **09.06.2022 r. o godz. 12.30.**

XI. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po dokonaniu wyboru w celu realizacji wybranej oferty zostanie zawarta umowa (**załącznik nr 6**) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Unieważnienie konkursu

1. Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli:
 - do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wykaz załączników ogłoszenia

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram imprez Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Plan terenu wydarzenia ze wskazaniem miejsc pod organizację strefy rekreacyjno-gastronomicznej;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 6 do ogłoszenia – Wzór umowy.

