

Dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń ogłasza nabór na wolne stanowisko
Specjalista ds. promocji w Dziale Produkcji i Obsługi Projektów
w Łódzkim Centrum Wydarzeń przy ul. Piotrkowskiej 87, 90-423 Łódź

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do głównych obowiązków osoby na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowanie planu komunikacji ŁCW w kanałach social media (Facebook oraz Instagram);
- tworzenie i udostępnianie przekazanego contentu w social mediach;
- prowadzenie na bieżąco kanałów komunikacji ŁCW na profilach w serwisach Facebook oraz Instagram;
- moderowanie interakcji z użytkownikami (m.in. w wiadomościach prywatnych, komentarzach oraz grupach tematycznych);
- monitorowanie reakcji na markę i zarządzanie ewentualnymi kryzysami wizerunkowymi;
- analiza trendów i działań konkurencji;
- przygotowywanie raportów;
- organizacja i udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji w celach promocyjnych.

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Miejsce pracy: siedziba Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Rodzaj umowy: umowa o pracę

2. Wymagania

a) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji;
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem;
- kreatywność, komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
- znajomość narzędzi mediów społecznościowych.

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację;
- doświadczenie związane z pracą w samorządowej instytucji kultury bądź organizacji NGO o profilu kulturalno-społecznym.

3. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,

b) życiorys zawodowy (CV).

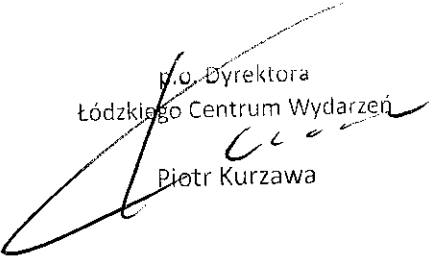
4. Wyżej wymienione dokumenty winny być składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko, w

AO.110.6.2023

formie pisemnej (w oryginale) w sekretariacie Łódzkiego Centrum Wydarzeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. promocji w Dziale Produkcji i Obsługi Projektów w Łódzkim Centrum Wydarzeń**”.

5. Dopuszcza się składanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, na adres mailowy: biuro@lcw.lodz.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Rekrutacja”.

6. Termin składania dokumentów: 05 kwietnia 2023 r. Aplikacje, które wpłyną do Łódzkiego Centrum Wydarzeń po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

p.o. Dyrektora
Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Piotr Kurzawa