

UMOWA NR 6/2024

zawarta w dniu 29 stycznia 2024 roku w Łodzi, pomiędzy:

Audioriver Sp.z.o.o. z siedzibą w Warszawie, 01 – 650 ul. Mickiewicza 62, NIP: 5252986173 REGON 527284133, wpisana do KRS pod numerem 0001078010 reprezentowaną przez Piotra Orlicza-Rabiegę Prezesa Zarządu oraz Michała Fałata, członka Zarządu zwaną w treści Umowy „**Organizatorem**”

a

Łódzkim Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi pod adresem: ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, NIP: 7252090093, REGON: 361495217, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Łódź pod nr: RIK/1/2015, reprezentowanym przez: Piotra Kurzawę, dyrektora, zwanym w treści Umowy „Centrum” lub/i „Partnerem”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Centrum jest instytucją kultury, która w ramach działań statutowych zajmuje się organizacją i wspieraniem wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów muzycznych odbywających się w Łodzi, w celu upowszechniania kultury i promowania miasta Łodzi;
- 2) Organizator jest podmiotem zajmującym się profesjonalnie organizacją wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych, w tym koncertów muzycznych
- 3) Strony wyrażają wolę uregulowania zasad ich współpracy w zakresie realizacji przez Organizatora wydarzenia, o którym mowa w § 1., przy współudziale Centrum;

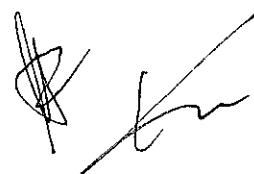
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. b) oraz pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), po przeprowadzeniu negocjacji, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a) opracowanie szczegółowej koncepcji artystycznej, organizacyjnej i merytorycznej trzech edycji festiwalu pn. „AUDIORIVER” (zwanego dalej Festiwałem) zawartej w Opisie Festiwalu;
- b) usługi związane z organizacją, z zastrzeżeniem ust. 6, trzech edycji Festiwalu, przy czym pierwsza edycja przy współpracy z Centrum odbędzie się w lipcu 2024 roku, druga w lipcu 2025 roku, zaś trzecia w lipcu 2026 roku.

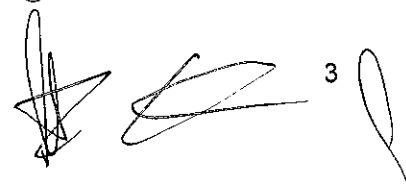
2. Umowa określa zasady i warunki współpracy Stron przy organizacji Festiwalu przez Organizatora z udziałem Centrum mającego status Partnera, z zastrzeżeniem dokonywania w dobrej wierze części ustaleń przez Strony w toku obowiązywania Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że organizatorem Festiwalu jest Organizator w postaci Spółki, a partnerem Centrum z zastrzeżeniem podziału obowiązków określonych w niniejszej Umowie. Strony postanawiają, że w ramach wykonania przedmiotu Umowy Organizator decyduje i zapewnia udział w Festiwalu wybranych Wykonawców, występuje wobec właściwych organów, jako organizator imprezy masowej, określa program Festiwalu i decyduje o wszelkich wydarzeniach w ramach Festiwalu, prowadzi we własnym imieniu sprzedaż biletów i decyduje o cenach biletów, a także zapewnia organizację i obsługę techniczną Festiwalu, reklamę i promocję Festiwalu. W celu uniknięcia wątpliwości, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej Strony potwierdzają, że wszelkie prawa, obowiązki oraz decyzje dotyczące lub związane z organizacją Festiwalu, w zakresie nie zastrzeżonym wyraźnie w Umowie jako przysługujące lub odpowiednio obciążające Centrum, przysługują oraz odpowiednio obciążają wyłącznie Organizatora.
4. Strony przyznają sobie wzajemnie Wyłączność na współorganizację Festiwalu w latach 2024-2026, a ich zgodnym zamiarem i celem jest doprowadzenie do tego, by w okresie objętym Wyłącznością, wydarzenia muzyczne stanowiące następne edycje Festiwalu, były realizowane wyłącznie przy współpracy Stron. Strony jednocześnie oświadczają, że wyłącznością objęta jest organizacja następnych edycji Festiwalu do roku 2026 (I edycja – 2024, II edycja – 2025, III edycja – 2026) na terenie Łodzi
5. Strony oświadczają, że zamiarem Organizatora jest zlokalizowanie i przeprowadzenie Festiwalu na terenie parku im. Józefa Piłsudskiego w Łodzi (Parku na Zdrowiu). Strony uzyskały pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), z której wynika, że organizacja Festiwalu w zakresie i na zasadach wynikających z niniejszej Umowy w miejscu wskazanym w niniejszym ust. 5 nie narusza przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz innych właściwych przepisów prawa. **Centrum wyraża zgodę na lokalizację Festiwalu w Parku na Zdrowiu o ile Organizator uzyska pozytywną opinię Zarządu Zieleni Miejskiej**, a ponadto zapewnienie zgromadzenia wszystkich wymaganych prawem opinii i decyzji obciąża wyłącznie Organizatora, zaś Organizator rozumie, że wszelkie negatywne skutki niezapewnienia ich zgromadzenia obciążają wyłącznie jego i nie ma z tego tytułu żadnych roszczeń ani wobec Centrum, ani osób trzecich, a wówczas określenie jakiegokolwiek innej lokalizacji Festiwalu wymaga zgody Centrum wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Organizator oświadcza przy tym, że jest świadomy, iż decyzja Centrum jest w takim wypadku swobodna, zaś Centrum oświadcza, że podejmie ją w dobrej wierze, kierując się dobrem Centrum, Miasta Łodzi i Festiwalu.
6. Kierując się treścią art. 65 par. 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że ich zgodnym zamiarem i celem towarzyszącym sporządzeniu par. 1 ust. 5 Umowy było pozostawienie Łódzkiemu Centrum Wydarzeń swobody decyzji co do lokalizacji Festiwalu ograniczonej tylko względami organizacyjnymi. Postanowienie to należy więc interpretować w ten sposób, że LCW może samodzielnie podjąć w każdym roku, włączając to rok 2024, decyzję o zmianie lokalizacji Festiwalu na terenie Łodzi, zaś Audioriver jako Organizator tę decyzję wykona i nie będzie z tego tytułu oczekiwać jakiegokolwiek zwiększenia wynagrodzenia. Analizowane lokalizacje stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Ostateczna lokalizacja wydarzenia zostanie wybrana z analizowanych z Załącznika nr 8 do niniejszej umowy.



§ 2. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Organizator zapewnia, że posiada konieczne umiejętności, doświadczenie i zaplecze techniczne, organizacyjne i osobowe umożliwiające profesjonalne zorganizowanie i przeprowadzenie Festiwalu oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Organizatora określonych w Umowie.
2. Organizator oświadcza, że przysługuje mu wyłączne, nieograniczone prawo do realizacji Festiwalu i posługiwania się znakiem towarowym słowno-graficznym oraz nazwą: „AUDIORIVER” (dalej jako „Znak”). Organizator oświadcza, że prawo to nie jest obciążone oraz oświadcza, że nikt nie zgłosił, według najlepszej wiedzy Organizatora jakichkolwiek roszczeń do tego znaku, jak również, że nie są jej znane żadne okoliczności, które dawałyby podstawę do obciążenia tego znaku bądź też do zgłoszenia doń roszczeń. Strony ustalają przy tym, że przysługiwanie prawa wyłącznego do tego znaku jest warunkiem trwania niniejszej Umowy, a utrata któregośkolwiek z nich bądź skuteczne obciążenie (zastawem rejestrowym, zabezpieczeniem albo innym środkiem o zbliżonym skutku prawnym) bez zgody Centrum daje Centrum uprawnienie do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Organizatora a także do dochodzenia odszkodowania od Organizatora na zasadzie art. 471 k.c. Kopia świadectwa ochronnego na znak towarowy Festiwalu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Organizator oświadcza, że wykona swoje zobowiązania określone w Umowie zgodnie ze standardami przyjętymi w działaniach tego rodzaju oraz w terminach uzgodnionych przez Strony.
4. Strony postanawiają, że Centrum otrzymuje Tytuł „Partnera” na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia ostatniej umówionej edycji (§ 1 ust. 1 lit. b Umowy) Festiwalu, przez co należy także rozumieć:
 - a. wyłączną obecność branżową w ramach Festiwalu, tj. współorganizatorem, sponsorem ani partnerem Festiwalu nie będzie instytucja kultury lub samorządowa jednostka organizacyjna (w tym spółka komunalna) lub jednostka samorządu terytorialnego inna niż Miasto Łódź i Centrum;
 - b. wyłączną obecność branżową w strefie handlowo-wystawienniczej zorganizowanej w miejscu, w którym Festiwal będzie się odbywał (nie będzie tam stoisk promujących inne podmioty niż wskazane w lit. a).

W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe ograniczenia nie wyłączają sponsorowania Festiwalu przez inne podmioty lub zawierania przez Organizatora umów z innymi partnerami, jednakże w zakresie nienaruszającym powyżej określonej wyłączności branżowej Centrum, a także nie wyłączają pozyskiwania przez Organizatora sponsorów lub partnerów Festiwalu w zakresie nienaruszającym powyżej określonej wyłączności branżowej Centrum. Strony postanawiają ponadto, że wyłączność branżowa nie obowiązuje w przypadku, kiedy na wniosek Organizatora, Centrum wyrazi, w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub drogą elektroniczną z adresu d.glowacka@lcw.lodz.pl na adres



3

- m.falat@eventz.pl zgodę na określoną obecność branżową danego podmiotu. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że w przypadku pozyskania przez Organizatora innych sponsorów lub partnerów Festiwalu, Centrum nie będzie przysługiwał udział w przychodach uzyskanych przez Organizatora z tego tytułu, ani żadne dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zapewnienie Centrum Tytułu „Partnera” oznacza, że Centrum ma prawo do posługiwania się Tytułem, a także jego gramatycznymi i użytkowymi pochodnymi, w działaniach Centrum dedykowanych Festiwalowi przewidzianych w Umowie, pod warunkiem, że działania te promują jednocześnie pozytywny wizerunek Festiwalu.
 6. W celu umożliwienia Organizatorowi należytego wykonania Umowy, w szczególności zaś w celu zapewnienia Organizatorowi możliwości informowania o Centrum jako partnerze Festiwalu, w tym w ramach reklamy lub promocji Festiwalu związanego z miastem Łódź, Centrum zezwala Organizatorowi na nieodpłatne wykorzystywanie logotypu oraz innych oznaczeń graficznych Centrum (zwanym dalej „Logotypami” i stanowiących załączniki graficzne do umowy), na zasadach i warunkach określonych w §5 Umowy.
 7. Centrum zobowiązane jest do dostarczania Organizatorowi materiałów oraz informacji niezbędnych do wykonania Umowy przez Organizatora, jeżeli ich dostarczenie nie wiąże się z dodatkowymi (ponad kwoty wskazane w § 4 Umowy) nakładami finansowymi Centrum, a także do zajmowania stanowiska i dokonywania koniecznych akceptacji w terminach umożliwiających Organizatorowi prawidłowe wykonywanie Umowy, tj. w przypadkach, kiedy Umowa nie przewiduje wprost takiego terminu, oznacza to, że termin jest nie dłuższy niż 3 Dni Robocze, a nie krótszy niż 2 dni robocze.
 8. Organizator zobowiązany jest do dostarczania Centrum informacji o działaniach promocyjnych lub marketingowych, w tym o zamiarze ogłoszenia nowych wykonawców na Festiwalu, przed podaniem ich do wiadomości publicznej w celu koordynacji działań promujących Festiwal. Organizator nie może podać do publicznej wiadomości informacji dotyczących Festiwalu bez wcześniejszego poinformowania o tym Centrum z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.
 9. Organizator oświadcza i gwarantuje, iż przysługują mu wszelkie prawa konieczne do zawarcia i wykonania Umowy przez Organizatora, w tym konieczne do udzielenia przez Organizatora na rzecz Centrum określonych w Umowie zezwoleń lub uprawnień, w szczególności przysługują Organizatorowi konieczne prawa autorskie, prawa zależne i prawa pokrewne, prawa ochronne do znaków towarowych i pozostałe prawa własności przemysłowej, do wszelkich materiałów i danych, które Organizator udostępnia Centrum w celu wykonania Umowy. W szczególności Organizator oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu prawa do Znaków Organizatora konieczne do udzielenia na rzecz Centrum uprawnień określonych w Umowie. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do wskazanego wyżej użycia przez Centrum własności intelektualnej Organizatora, Organizator zwolni Centrum z odpowiedzialności, wstąpi do procesu na żądanie Centrum, zgodnie z przepisami procedury cywilnej, a także pokryje wszelkie wydatki Centrum związane z zaspokojeniem roszczeń tychże osób trzecich, zaś Centrum zobowiązuje się niezwłocznie informować Organizatora o każdym takim przypadku oraz konsultować stanowiska zajmowane w ewentualnych sporach.
 10. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych odrębnie w Umowie, jeżeli w trakcie wykonania niniejszej Umowy jakiegokolwiek czynności lub efekty wykonania tych czynności będą wymagały akceptacji którejkolwiek ze Stron na podstawie postanowień Umowy, Strona, której przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji o ewentualnej akceptacji, ma obowiązek podjąć i przekazać drugiej Stronie decyzję (w formie elektronicznej z adresu d.glowacka@lcw.lodz.pl

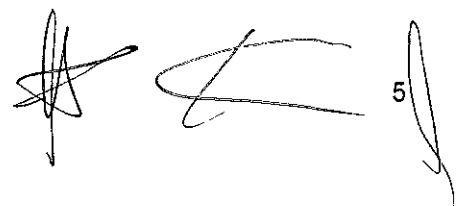


na adres m.falat@eventz.pl) w terminie 3 Dni Roboczych od przedstawienia jej czynności lub efektu jej wykonania, do akceptacji. W przypadku niepodjęcia decyzji w w/w terminie przyjmuje się, że czynność lub efekt jej wykonania został przyjęty bez zastrzeżeń.

11. Wobec specyfiki organizacji wydarzenia takiego jak Festiwal, a także statusu Centrum jako instytucji kultury – jednostki sektora finansów publicznych, Strony zgodnie potwierdzają, że w chwili zawarcia Umowy nie są jeszcze znane wszystkie szczegóły dotyczące organizacji Festiwalu, wskutek czego nie jest możliwe, na dzień zawarcia Umowy, określenie wszystkich szczegółów dotyczących realizacji przewidzianych w Umowie obowiązków Stron z tym związanych. W związku z powyższym Strony postanawiają, że w zakresie niezmiennym postanowień Umowy (w tym w szczególności bez zmiany wysokości płatności) szczegółowe kwestie Strony mogą uzgadniać w dobrej wierze po zawarciu Umowy, w ramach bieżącej współpracy na drodze operacyjnej (pisemnie lub w formie korespondencji elektronicznej) poprzez Koordynatorów. W przypadku, kiedy Strony nie osiągną porozumienia, co do takiej konkretnej szczegółowej kwestii w terminie 5 Dni Roboczych od podjęcia uzgodnień przez Stronę i zgodnie nie ustalą przedłużenia tego terminu, to każda Strona wykonuje wyłącznie swoje zobowiązania określone wprost w Umowie decydując samodzielnie w dobrej wierze o koniecznych szczegółach takiego wykonania – również uzasadnionych interesów drugiej Strony, zaś Organizator w szczególności uwzględni wskazany wyżej status Centrum.
12. Organizator oświadcza, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia związane z udzieleniem zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

§ 3. [OBOWIĄZKI ORGANIZATORA]

1. Organizator zobowiązany jest do zorganizowania Festiwalu, przy określonej koniecznej współpracy Centrum, na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Organizator zobowiązany jest zapewnić uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zezwoleń koniecznych dla realizacji Festiwalu.
2. Opis Festiwalu, o którym mowa w § 1, określający m.in. cele i założenia Festiwalu oraz strukturę, elementy składowe, harmonogram rzeczowo-finansowy (dalej: Harmonogram) - stanowi załącznik nr 1 do umowy.
1. Realizacja umowy w ramach każdej edycji Festiwalu odbędzie się w trzech etapach:
 - a) Etap I: opracowanie szczegółowej koncepcji artystycznej, organizacyjnej i merytorycznej Festiwalu zawartej w Opisie Festiwalu oraz opracowanie wzorów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, o których mowa w § 3 pkt 5 i przekazanie ich Centrum, a także realizacja zapisów z § 3 pkt 7 poświadczonych dostarczeniem protokołu odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 - każdorazowo w terminie do 31 marca każdego roku edycji Festiwalu;
 - b) Etap II: organizacja Festiwalu poświadczona dostarczeniem protokołu odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 - każdorazowo do 30 lipca każdego roku Festiwalu;



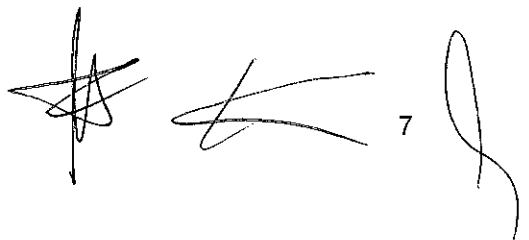
5

- c) Etap III: sporządzenie i dostarczenie sprawozdania z realizacji wydarzenia zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 5 – każdorazowo w terminie do 1 września każdego roku edycji Festiwalu.
3. Koncepcja Festiwalu, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie zawierała następujące elementy:
- koncepcję artystyczną, organizacyjną i merytoryczną, na którą składać się będą: opis poszczególnych wydarzeń w ramach danej edycji Festiwalu, liczbę artystów biorących udział w wydarzeniu
 - harmonogram rzeczowo-finansowy edycji Festiwalu z uwzględnieniem liczby dni festiwalowych.
4. Opisy kolejnych edycji Festiwalu będą stanowić Załączniki do Umowy, numerowane w kolejnych latach jako Załączniki nr 1a, 1b. Będą one zgodne co do zasady z zarysem Załącznika nr 1, przy czym poziom zawartości merytorycznej i artystycznej kolejnej edycji nie może być niższy niż w edycji poprzedzającej, czego ocena należy wyłącznie do Centrum.
5. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia Logotypu Centrum i miasta Łodzi, w każdym przypadku, kiedy Organizator zamieszcza tzw. pasek sponsorski/partnerski (informacje o sponsorach lub partnerach Festiwalu), a w szczególności:
- w ramach kampanii reklamowej Festiwalu w mediach ATL;
 - na stronie internetowej lub w social mediach Festiwalu;
 - na nośnikach reklamowych znajdujących się na terenie Festiwalu (nośniki cyfrowe, wybrane elementy branding);
 - na materiałach graficznych POS produkowanych w związku z organizacją Festiwalu;
 - na plakacie cyfrowym Festiwalu;
 - w materiałach video promujących Festiwal;
 - w materiałach video dokumentujących przebieg Festiwalu.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wskazanie określonych w ust. 5 powyżej działań reklamowo-promocyjnych dotyczących Festiwalu, nie stanowi zobowiązania Organizatora do realizacji wszystkich z tych działań lub wykonania ich w określonych zakresie lub w określony sposób, a obejmuje obowiązek zamieszczania Logotypu każdorazowo w przypadku prowadzenia takich działań oraz przeprowadzenia ich co do zasady i w przeważającym zakresie pozwalającym na osiągnięciu skutku określonego w ust. 10 i 11 poniżej.
7. O layoucie materiałów graficznych oraz standardzie komunikacji wizualnej sponsorów i partnerów Festiwalu decyduje Organizator, który konsultuje z Centrum powyższe kwestie w zakresie dotyczącym Centrum – Centrum zobowiązane jest do zajęcia stanowiska w tej sprawie w terminie kolejnych 3 (trzech) dni roboczych – brak stanowiska w terminie poczytuje się za akceptację propozycji Organizatora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że ostateczna wielkość Logotypu w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej zależy od layoutu materiałów graficznych Festiwalu. Rozmiar oraz umiejscowienie



Logotypu nie mogą być jednak gorsze niż rozmiar oraz umiejscowienie logotypów partnerów lub sponsorów Festiwalu, w tym wymiar Logotypu nie będzie mniejszy niż wymiar logotypu komercyjnego sponsora/partnera wyróżnionego jako sponsor/partner strategiczny/główny (jeżeli taki się pojawi).

8. Organizator zobowiązuje się do realizacji koncepcji artystycznej danej edycji Festiwalu, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, przekazanej Centrum do dnia 31 marca roku realizacji danej edycji Festiwalu wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przy czym:
- a. przekazanie projektu koncepcji wraz z harmonogramem rzeczowym nastąpi w formie elektronicznej, w postaci edytowalnej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu ze strony Centrum.
 - b. Centrum w terminie do 14 dni od przekazania ww. dokumentów przedstawia propozycje poprawek, które nie mogą powodować przekroczenia kwoty budżetu edycji określonego w harmonogramie rzeczowym na dany rok. Brak zgłoszenia poprawek oznacza a przyjęcie projektów ww. dokumentów przez Centrum.
 - c. W terminie 7 dni od zgłoszenia poprawek Centrum, Strony wspólnie ustalą treść dokumentów.
 - d. Jeżeli projekt koncepcji i harmonogramu dla danej edycji Festiwalu nie jest zgodny ze wzorcem określonym w załączniku nr 1, Centrum ma prawo odmówić jego przyjęcia; Centrum informuje Organizatora o odmowie przyjęcia projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania projektu; w takim przypadku Organizator przedstawia zmieniony projekt koncepcji i harmonogramu.
9. Dokonywanie przez Organizatora zmian w koncepcji lub w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie budżetu i finansów Fundacji wymaga pisemnej – pod rygorem nieważności – akceptacji Centrum, jednak Centrum może odmówić akceptacji na dokonanie zmiany tylko uzasadniając tę odmowę oraz tylko w przypadku, gdyby w jego ocenie taka zmiana prowadziła do naruszenia załącznika nr
10. Organizator, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej, zobowiązuje się do zapewnienia, aby przy edycji Festiwalu w roku 2024:
- a) wydarzenie uzyskało ekwiwalent reklamowy publikacji redakcyjnych w mediach nie mniejszy niż 4.000.000 zł, co zostanie potwierdzone badaniami przeprowadzonymi przez niezależny podmiot wybrany przez Organizatora, na wyłączny koszt Organizatora, przy czym:
 - Na potrzeby wyliczenia ekwiwalentu reklamowego publikacji redakcyjnych w mediach uwzględnione będą w szczególności: a) wszelkiego rodzaju publikacje (zarówno papierowe, jak i elektroniczne) oraz b) raporty z edycji Festiwalu w 2024, powiązanych wydarzeń PR-owych itd.,



7

- Ekwiwalent reklamowy publikacji redakcyjnych w mediach zostanie wyliczony dla terminu „AUDIORIVER”.
 - b) osiągnięcia frekwencji podczas Festiwalu na poziomie 10 000 sprzedanych biletów Poziom frekwencji zostanie zweryfikowany na podstawie przekazanego przez Organizatora pełnego raportu ze sprzedaży biletów wszystkich operatorów sprzedaży biletów na etapie składania sprawozdania z realizacji Festiwalu
11. W ramach realizacji kolejnej edycji Festiwalu, Organizator na zasadach wskazanych w ust. 8 powyżej zobowiązuje się do zapewnienia następujących wskaźników:
- a) ekwiwalent reklamowy - w roku 2024 na poziomie 4.000.000 zł, w roku 2025 na poziomie 4.400.000 zł; w roku 2026 na poziomie 4 600 000 zł
 - b) frekwencja – w roku 2024 na poziomie minimum 10 000 osób, oraz w roku 2025 na poziomie minimum 15 000 osób, w roku 2026 na poziomie minimum 20 000 osób
12. Organizator zobowiązuje się do przekazania Centrum w każdej edycji puli karnetów biletów na cały Festiwal przeznaczonych do nieodpłatnego wydania przez Centrum jako bilety promujące festiwal. Centrum zobowiązuje się do niesprzedawania tych biletów ani w żaden inny sposób odpłatnego ich wydawania, lecz wyłącznie do nieodpłatnego wydania ich odpowiednio w celach promocyjnych. Ilości i kategorie biletów są następujące:

[50] karnetów trzydniowych

[50] karnetów dwudniowych

Organizator zobowiązuje się do umieszczenia Logotypu z linkiem do strony Centrum na oficjalnej stronie internetowej Festiwalu.

Organizator przekaze Centrum [20] specjalnych identyfikatorów i [20] opasek produkcyjnych umożliwiających osobie posiadającej taki identyfikator i opaskę nieskrępowane przemieszczanie się po terenie Festiwalu (w obrębie wszystkich kategorii biletowych, do/z parkingów: VIP i produkcyjnego oraz do/z strefy VIP.) Dostęp przyznany Centrum będzie uwzględniał jego realne potrzeby oraz dobre praktyki i standardy organizacji tego rodzaju imprez. Identyfikatory i opaski produkcyjne będą przekazywane osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości i potwierdzeniem odbioru osobom wskazanym przez Centrum, w punkcie wydawania identyfikatorów i opasek produkcyjnych na terenie Festiwalu. Dane personalne osób uprawnionych do odbioru identyfikatorów i opasek produkcyjnych Centrum jest zobowiązane przedstawić Organizatorowi nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Festiwalu, po zawarciu z organizatorem umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych według wzoru, który określi Centrum.



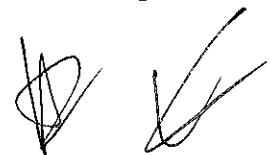
§ 4. [OBOWIĄZKI CENTRUM]

1. Centrum, w celu realizacji Festiwalu, zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Organizatora za wykonanie udzielonego mu zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6, w wysokości 7 380 000,00 zł brutto tj. 6 000 000,00 zł. netto za trzy edycje Festiwalu w latach 2024-2026, w tym następujące kwoty za kolejne edycje Festiwalu:
2.
 - w 2024 - 1 800 000 netto tj. 2 214 000,00 brutto
 - w 2025 - 2 000 000 netto tj. 2 460 000,00 brutto.
 - w 2026 - 2 200 000 netto tj. 2 706 000,00 brutto
3. Płatności wynagrodzenia za każdą z edycji realizacji Festiwalu odbędą się w następujących transzach:
 - a) Transza I: 40% wynagrodzenia za daną edycję – po zrealizowaniu I etapu Umowy w ramach edycji i zaakceptowaniu przez Centrum protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszej umowy
 - b) Transza II: 30% wynagrodzenia za daną edycję – po zrealizowaniu II etapu Umowy w ramach edycji i zaakceptowaniu przez Centrum protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszej umowy
 - c) Transza III: 30% wynagrodzenia za daną edycję – po zrealizowaniu III etapu Umowy w ramach edycji i zaakceptowaniu przez Centrum sprawozdania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 niniejszej umowy,
przy czym Ffaktury dotyczące płatności poszczególnych transz wynagrodzenia będą wystawiane przez Organizatora po akceptacji przez Centrum odpowiednio protokołu odbioru/sprawozdania. Faktury wystawiane będą na: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, NIP 725 209 00 93
5. Płatności faktur dotyczących poszczególnych transz będą dokonywane w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Centrum, na rachunek Organizatora wskazany na fakturze lub drogą mailową na adres biuro@lcw.lodz.pl oraz d.glowacka@lcw.lodz.pl
6. W przypadku, gdy wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Centrum przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Organizatora do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Organizatora wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Centrum w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek



ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Organizatorowi w tym okresie.

8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum.
9. Organizator ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Organizator skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. W przypadku, gdy Organizator korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Łódzkie Centrum Wydarzeń,
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP 7252090093,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury,
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/obioru towaru/usługi.
14. W przypadku, gdy Organizator korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Łódzkie Centrum Wydarzeń,
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP 7252090093,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresata PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/obioru towaru/usługi.
15. Organizator zobowiązany jest powiadomić Centrum o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: biuro@lcw.lodz.pl z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Strony postanawiają, że Centrum jest uprawnione do prowadzenia na własny koszt działań w zakresie reklamy lub promocji Festiwalu, w następujący sposób:
 - 1) poprzez własne kanały komunikacji, tj. social media Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz Miasta Łodzi];
 - 2) w ramach kampanii reklamowej w mediach lokalnych, ogólnopolskich oraz magazynie i portalu Łódź.pl;
4. Strony zgodnie postanawiają, że każdy materiał reklamowy lub promocyjny Centrum związany z Festiwalem, rozpowszechniany przez Centrum, jak również każdy inny sposób lub forma komunikacji Centrum związanej z Festiwalem, w tym reklamy lub promocji Festiwalu przez Centrum lub reklamy lub promocji Centrum w nawiązaniu do Festiwalu, musi być zgodna ze standardami określonymi przez Organizatora (np. w zakresie



zamieszczenia paska sponsorskiego/partnerskiego) i wymaga każdorazowo uprzedniego zatwierdzenia przez Organizatora (np. projekt danej reklamy Centrum). Organizator dokonuje w szczególności zatwierdzenia treści i formy materiału wykorzystującego Tytuł lub inne oznaczenie Festiwalu, Znaki Organizatora, dobra osobiste Wykonawcy (np. imię, nazwisko, wizerunek), zdjęcia lub video z Festiwalu, kontekstu ich wykorzystania, a także medium lub platformy technologicznej przewidzianych do komunikacji. Organizator zobowiązuje się do dokonania zatwierdzenia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od przesłania zapytania przez Centrum, z zastrzeżeniem, że w przypadku materiałów wymagających autoryzacji Wykonawcy, Organizator może wydłużyć termin akceptacji, nie dłużej jednak niż do 7 Dni Roboczych, informując o tym Centrum. Organizator nie może odmawiać zatwierdzenia bez uzasadnienia, w tym z innej przyczyny niż wykorzystanie niezgodne z Umową, w sposób stanowiący naruszenie dóbr osobistych Organizatora lub Wykonawcy lub naruszenie przepisów prawa lub praw osób trzecich (np. zawiera nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje) lub jeżeli Wykonawca nie udzielił koniecznych uprawnień lub autoryzacji na takie wykorzystanie przez Centrum przysługujących Wykonawcy praw. Brak odpowiedzi Organizatora (tj. akceptacji albo braku akceptacji) w powyższym terminie oznacza brak zastrzeżeń Organizatora do ww. materiałów.

§ 5 [LOGOTYP I ZNAKI]

1. W ramach współpracy koniecznej w celu umożliwienia Stronom organizacji Festiwalu i wykonania ich obowiązków określonych w Umowie, Strony zezwalają sobie wzajemnie na nieodpłatne korzystanie z Logotypów, Znaku oraz identyfikacji wizualnej Festiwalu na zasadach i warunkach określonych poniżej.
2. W ramach i w czasie obowiązywania Umowy, Strony zezwalają sobie wzajemnie na wykorzystywanie Logotypów, Znaku oraz identyfikacji wizualnej Festiwalu na następujących polach eksploatacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji obowiązków określonych odpowiednio w § 3 ust. 5 i ust. 13 oraz § 4 ust. 3-4 Umowy:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – zapisywania lub wytwarzania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania, także rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. 2), w tym - wystawienie, wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w Internecie), a w szczególności:



- a) wielokrotne nadania i reemisja telewizyjna we wszystkich formach i formatach telewizyjnych, zarówno płatnych jak i bez opłaty, z zastosowaniem technologii analogowej i cyfrowej, za pomocą sieci naziemnej, satelitarnej, kablowej oraz w sieciach telekomunikacyjnych, w tym w sieciach szerokopasmowych, włączając w to ADSL, DSL i podobne, oraz na platformach cyfrowych naziemnych i satelitarnych;
- b) wielokrotne przekazy online w sieci internetowej, zarówno symultanicznie jak i niesymultanicznie, w ramach programów telewizyjnych, jak i poza programami, video on demand, pay-per-view, na indywidualne życzenie użytkownika sieci w miejscu i czasie przez niego wybranym, zarówno w technice downloading jak i streaming, z zastosowaniem odbiorników różnego typu;

§ 6. [OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH]

1. Jeżeli w toku realizacji Umowy zajdzie konieczność przekazania przez Stronę drugiej Stronie informacji z zastrzeżeniem poufności, Strona otrzymująca takie informacje zobowiązuje się:
 - 1) przechowywać Informacje Poufne i chronić je przed ujawnieniem jakiegokolwiek osobie trzeciej przy dołożeniu najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz dostępnych narzędzi i technologii, przy czym w żadnym razie z nie mniejszą starannością niż Strona ujawniająca, dokłada przechowując i chroniąc przed ujawnieniem własne informacje o podobnym charakterze; oraz
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji Umowy.
2. Strona otrzymująca może ujawnić Informacje Poufne wyłącznie:
 - 1) swoim pracownikom, stałym współpracownikom oraz podwykonawcom, przy czym jedynie tym spośród nich i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne w ramach realizacji Umowy oraz pod warunkiem uprzedniego ich zobowiązania do przestrzegania poufności informacji;
 - 2) innej osobie po uprzednim uzyskaniu zgody Strony ujawniającej na piśmie pod rygorem nieważności i dopiero po podpisaniu z taką osobą umowy, zapewniającej, iż Informacje Poufne traktowane będą w opisany w Umowie sposób;
 - 3) organom administracji publicznej w zakresie wymaganym przez prawo, jednakże w takim wypadku Strona otrzymująca uprzednio poinformuje Stronę ujawniającą, umożliwiając jej podjęcie właściwych czynności mających na celu ochronę takich Informacji Poufnych.
3. Nie będą przez Strony traktowane jako Informacje Poufne dane lub informacje, które:
 - 1) w chwili zawarcia Umowy były już w posiadaniu Strony otrzymującej bez obowiązku zachowania ich poufności, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to otrzymanych przez Sponsora od Organizator przed zawarciem Umowy informacji dotyczących Festiwalu, w szczególności planowanych Wykonawców, które Sponsor ma obowiązek zachować w tajemnicy jako Informacje Poufne;
 - 2) zostały przez Stronę otrzymującą opracowane w sposób niezależny;

- 3) zostały przez Stronę otrzymującą uzyskane ze źródeł innych niż Strona ujawniająca, a w przypadku informacji dotyczących Organizatora, również z innych źródeł niż Grupa Organizatora, bez obowiązku zachowania ich w poufności;
- 4) są dostępne publicznie w momencie otrzymania, albo następnie stały się informacjami dostępnymi publicznie po ich ujawnieniu, jednakże bez naruszenia przez Stronę otrzymującą postanowień Umowy.
4. Obowiązek dowiedzenia okoliczności wskazanych powyżej w ust. 3, w każdym wypadku spoczywać będzie na Stronie otrzymującej.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych ujawnianie informacji dotyczących Festiwalu przez Organizatora.
6. Strona otrzymująca jest zobowiązana postępować z Informacjami Poufnymi w sposób określony w Umowie przez okres 10 (dziesięciu) lat od chwili ich uzyskania.
7. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszego § 6 powyżej, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) odrębnie za każdy przypadek naruszenia. Strona, której przysługuje prawo żądania zapłaty kary jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 7 [POWIADOMIENIA, KOORDYNATORZY]

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia lub inna korespondencja dokonywana pomiędzy Stronami na podstawie Umowy na piśmie, są uznane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście lub przesłane listem poleconym lub pocztą kurierską, przy czym muszą być opłacone z góry i przesłane za potwierdzeniem odbioru, na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zmianie adresu. Do czasu właściwego zakomunikowania przez Stronę o zmianie jej adresu do korespondencji, zawiadomienia lub inna korespondencja wysłane na poprzedni adres będą uznane za skutecznie doręczone z datą nie późniejszą niż 7 dni od dnia wysłania, mimo ich faktycznego niedoręczenia drugiej Stronie, na skutek braku powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.
2. W przypadku, kiedy Umowa nie przewiduje wprost określonej formy oświadczeń lub komunikacji pomiędzy Stronami, Strony za skuteczne uznają oświadczenia lub komunikację przesyłaną drogą elektroniczną na adresy e-mail określone w ust. 3 poniżej.
3. Każda ze Stron wyznacza niniejszym swojego koordynatora, tj. osobę wskazaną poniżej, upoważnioną przez wyznaczającą ją Stronę do kontaktów z drugą Stroną w trakcie wykonywania Umowy, dokonywania w imieniu Strony ustaleń, akceptacji i odbiorów w wykonaniu Umowy:
 - 1) koordynatorem ze strony Centrum jest – [Daria Głowacka], tel. [733 233 247], adres e-mail: [d.glowacka@lcw.lodz.pl];
 - 2) koordynatorem ze strony Organizatora jest – Łukasz Warno-Wiesławski, tel. 728969120, adres e-mail: lukasz@audioriver.pl oraz Piotr Orlicz-Rabiega tel 600942957 adres e-mail Piotr.orlicz@audioriver.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia przez Stronę wyznaczającą drugą Stronę, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.



§ 8. [OBOWIĄZYWANIE UMOWY]

1. Umowa obowiązuje od chwili jej zawarcia do dnia 1 września 2026 roku
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będącego następstwem siły wyższej, a także wprowadzenia, na mocy przepisów prawa (np. ustaw, rozporządzeń), decyzji, orzeczeń lub innych działań organów władzy publicznej, określonych nakazów lub zakazów jeśli w danym przypadku wydanie takich przepisów, decyzji, orzeczeń lub inne działania władz nie mogą być uznane za przypadek siły wyższej.
3. W przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, lecz w każdym przypadku nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem Festiwalu, to niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu, a Strony dokonają rozliczenia zgodnie ze stanem zaawansowania realizacji Umowy. Powyższe oznacza, że każda ze Stron ponosi koszty wykonanych przez nią dotychczas obowiązków i zaciągniętych zobowiązań w związku z organizacją Festiwalu, z zastrzeżeniem, że Organizator uprawniony jest do otrzymania od Centrum kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zakresie koniecznym do pokrycia honorariów artystów mających wykonać koncerty podczas Festiwalu.
4. W przypadku jednak, gdy Festiwal lub dana edycja Festiwalu nie odbędzie się z winy jednej ze Stron lub w przypadku, kiedy powodem wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia przez Stronę od Umowy jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez drugą Stronę, to Strona winna zwraca drugiej Stronie otrzymane od niej dotychczas świadczenia w całości.
5. Strony niniejszym postanawiają, że w przypadku niewywiązania się przez Organizatora w 2024 r. z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 10 lit.b) Umowy, Centrum jest uprawnione do podjęcia nie później niż do 30 września 2024 r. decyzji o rozwiązaniu niniejszej Umowy, a Strony dokonają rozliczenia zgodnie ze stanem zaawansowania realizacji Umowy, w szczególności w zakresie zaciągniętych przez Strony wobec osób trzecich i udokumentowanych oraz koniecznych zobowiązań związanych z organizacją Festiwalu.

§ 9 Kary umowne

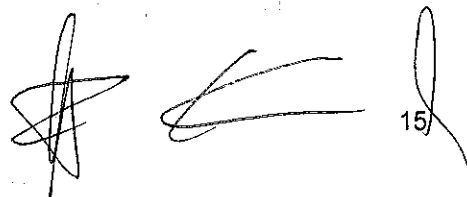
1. W przypadku niezgodnego z postanowieniami umowy wykonania przedmiotu umowy, Organizator zapłaci Centrum następujące kary umowne, na których potrącenie z wiarygodnością własną względem Centrum Organizator wyraża niniejszym zgodę, w ten sposób, że:
 - a) nieosiągnięcie wskaźnika określonego w § 3 ust. 10 lub 11 o każdy 1% upoważnia Centrum do obciążenia Organizatora karą umowną 1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy, w danym roku realizacji Festiwalu,
 - b) opóźnienie w realizacji któregośkolwiek spośród zobowiązań umownych, upoważnia Centrum do obciążenia Organizatora karą umowną wynoszącą 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji każdego ze zobowiązań,
 - c) niewykonanie albo nienależyte wykonanie przez Wykonawcę pozostałych zobowiązań umownych (innych niż wskazany w ust. 1 lit. a lub b powyżej), upoważnia Centrum do obciążenia Organizatora karą umowną wynoszącą 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto w odniesieniu do opóźnienia w realizacji każdego ze zobowiązań.



2. Niewykonanie albo nienależyte wykonanie przez Centrum któregokolwiek spośród zobowiązań wynikających z umowy, upoważnia Organizatora do obciążenia Centrum karą umowną wynoszącą 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Organizatorowi
3. Strony jednocześnie postanawiają, że:
 - a) warunkiem wymierzenia kary umownej jest uprzednie wezwanie drugiej strony do zaprzestania naruszeń lub wykonania umowy i wyznaczenia jej dodatkowego 14 dniowego terminu na spełnienie tego warunku i dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu oraz niedościa do porozumienia z drugą stroną, kara umowna może zostać naliczona;
 - b) Suma kar umownych należnych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto należnego Organizatorowi,
 - c) w przypadku, gdyby ta nominalna suma kary, o której mowa w niniejszym paragrafie, przekroczyła 20% wynagrodzenia umownego brutto należnego Organizatorowi, strona uprawniona do nałożenia kar w wyższej kwocie może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, a drugiej stronie nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu tego rozwiązania,
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Spory powstałe na tle wykonywania Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Centrum.
2. Postanowienia niniejszej Umowy, które mają obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, będą nadal wiązać obie Strony.
3. Umowa, wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zawiera wyczerpujące i kompletne ustalenia w kwestiach będących jej przedmiotem i uchyla wszelkie uprzednio dokonane oświadczenia lub uzgodnienia Stron.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią postanowień tekstu zasadniczego Umowy i któregokolwiek Załącznika do niej, treść tekstu zasadniczego Umowy ma znaczenie rozstrzygające.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W sytuacji, o której mowa wyżej, Strony dokonają zmiany Umowy, w pierwszej kolejności posługując się racjonalną interpretacją pozostałych jej postanowień.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron



15

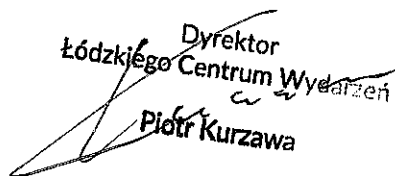
§ 11 [ZAŁĄCZNIKI]

Następujące Załączniki w chwili zawarcia Umowy stanowią integralną część Umowy:


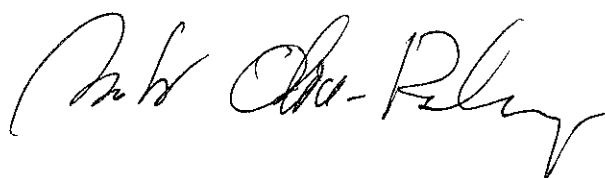
- 1) Załącznik Nr 1 – Opis Festiwalu i harmonogram rzeczowy wraz z kosztorysem festiwalu
- 2) Załącznik Nr 2 – zgoda Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zarządu Zieleni Miejskiej na realizację wydarzenia w Parku dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do końca ostatniego dnia kwietnia 2024
- 3) Załącznik Nr 3 – kopia świadectwa ochronnego na znak towarowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru realizacji zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – wzór sprawozdania realizacji zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – pakiet świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta Łodzi i Łódzkiego Centrum Wydarzeń
- 7) Załącznik nr 7 – załączniki graficzne [logotypy, znaki] Centrum i wydarzenia Auditoriver
- 8) Załącznik nr 8 – alternatywne lokalizacje festiwalu do analizy

PODPISY STRON

Centrum

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Wydarzeń

Piotr Kurzawa

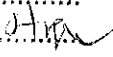
Organizator

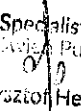



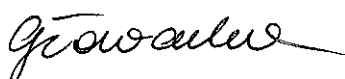
Łódzkie Centrum Wydarzeń
ul. Piórkowska
90-423 Łódź
NIP 7252040093, Regon 2
tel. 42 260 79 10, fax 42 260 79 11

Wydatek w kwocie 2.214.000 zł (bunka)

Jest uwzględniony w planie finansowym na rok 2024.

data 28.04.2024 podpis 

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Krzysztof Helman




2001245

Penta



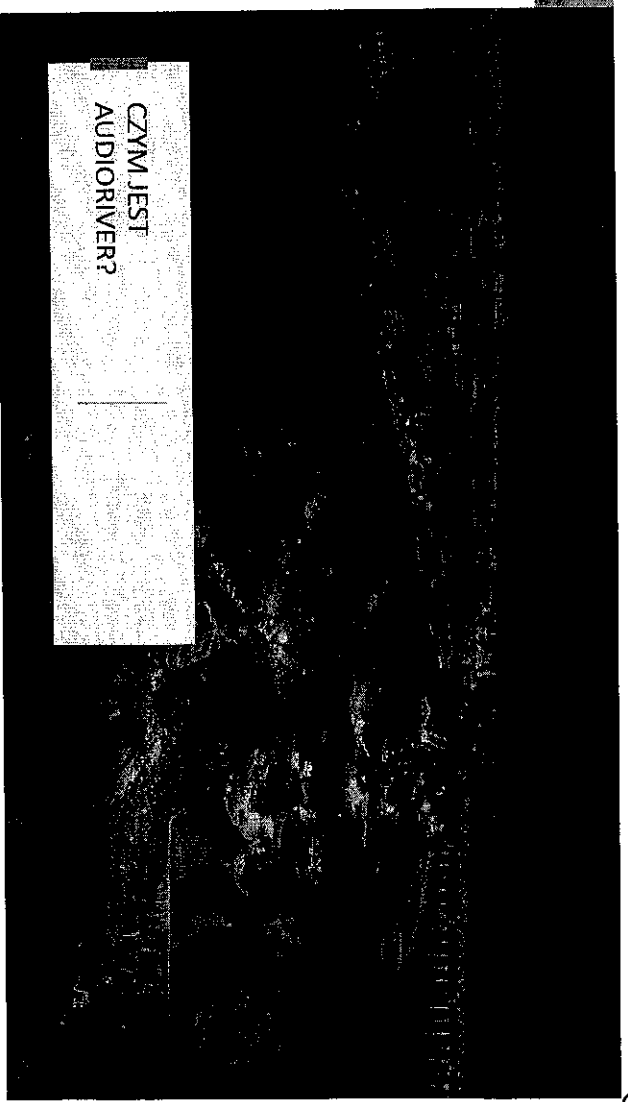
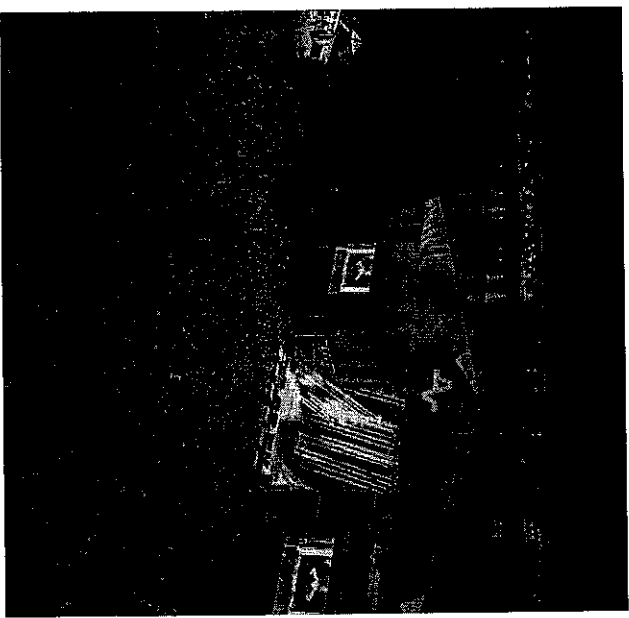
AUDIOLVER PŁYNIE DO ŁODZI

• PROPOZYCJA NOWEJ LOKALIZACJI FESTIWALU

16 EDYCJI KULTOWEJ IMPREZY

- Audiolver to kultowy festiwal który od 16 lat odbywa się w mieście Płock.
- Na jego sesjach co roku gostrza najwięksi wykonawcy muzyki EDM zarówno zagranicą jak i powiększając się z roku na rok sceny rodzimnej.
- Główną częścią Audiolveru obejmująca pięć dni sobotnią noc odbywa się w klubie Płocka, natomiast w dniach tygodniowych koncertów oraz turniejów sędzią, delegata ewentualnie podczas audiolverowych koncertów na Main Stage. W tym miejscu, w 2013 r. jednoczesnie działało aż 8 scen i stref z koncertami zagranicznych i polskich artystów.
- Od 2014 roku zainicjowaniem festiwalu jest Sun/Day, czyli wydarzenie podczas trzeciego dnia Audiolveru, które poza piętą edycją, odbywa się w pięknym parku pomiędzy ulicami Mostowa i Rybak. W niedzielną poranną strefę się on zajął ogrodem pierwszym koncertów, dekoracji i deepch bransli między innymi.

Originalna strona festiwalu : www.audiolver.pl



CZYM JEST
AUDIOLVER?

DALSZY ROZWÓJ

Penta

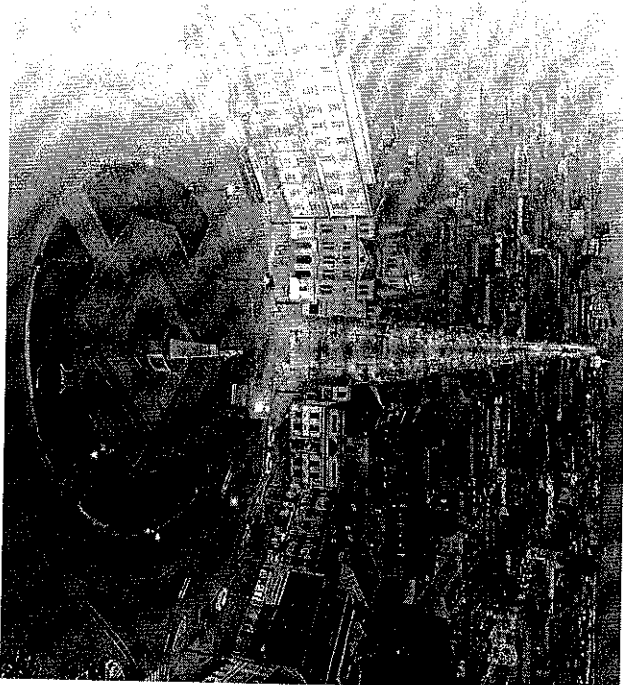
WYZWANIA

- FESTIWAL W SWOJEJ OBECNEJ LOKALIZACJI DOSZEDŁ DO BARIERY WYPONNOŚCI.
- JEDNYM Z GŁÓWNYCH WYZWAŃ SĄ NOCLEGI - PŁOCK DYSPONUJE BARDZO OGRANICZONĄ BAZĄ HOTELOWĄ A OSTATNIE INWESTYCJE DOTYCZĄCE OBSŁUGI RAJONERII JESZCZE BARDZIEJ USZCZUPLIŁY TĄ OFERTĘ.
- WYBRZEŻE NA KTÓRYM ORGANIZOWANY JEST FESTIWAL RÓWNIEŻ PRZECHODZI TRANSFORMACJE KTÓRE WPŁYWAJĄ BEZPOŚREDNIO NA MOŻLIWOŚCI ORGANIZACYJNE FESTIWALU
- ABY FESTIWAL MOGŁ SIĘ ROZWIJAĆ – POTRZEBNA JEST NOWA LOKACJA

DLACZEGO ŁÓDŹ ?

DLACZEGO ŁÓDŹ?

- ŁÓDŹ WYDARŁA SIĘ BRZAMITELNĄ WYBORCZĄ DLA NOWEJ LOKALIZACJI FESTIWALU.
- MIASTO UZNANE ZA STOLICĘ MUZYKI ELEKTRONICZNEJ W POLSCE
- ZLOKALIZOWANE W CENTRALNEJ CZĘŚCI KRAJU I DOŚKONALE SKOMUNIKOWANE POPRZEC AUTOSTRADĄ I KOLEM
- BLISKOŚĆ STOLICY I LOTNISKA
- ROZLEBNA BAZA HOTELOWA
- WYSOKA INFRASTRUKTURA KONCERTOWA ROZWIJAJĄCA NA ROZBUDOWE KONCERCI WYKONZENIA.

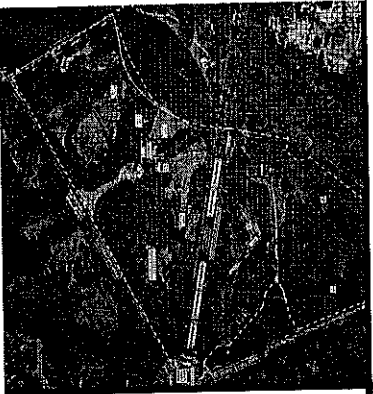


LOKALIZACJA

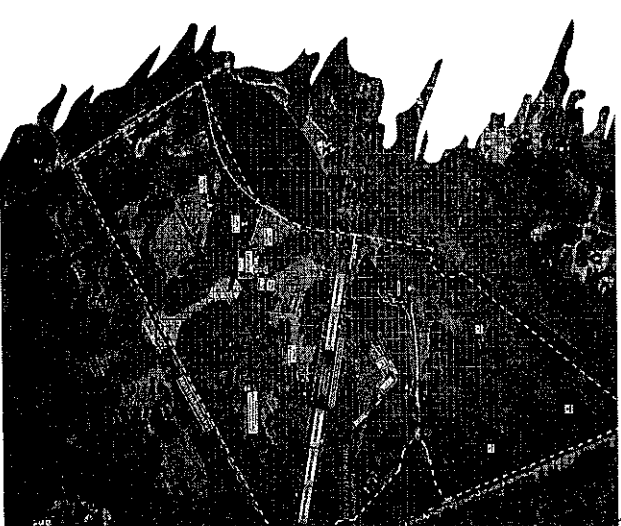




- Park Na Zdrowiu
- Największy i najstarszy park w łodzi, rozciągający się na powierzchni 188,21 ha
- Audioprzerwy w obecnej lokalizacji odbywa się również na terenie parku tuż przy brzegu Wisły.
- Lokalizacja wpisująca się w ogólnospławiatkowe trendy festiwalowe, oddalające od wielkich otwartych przestrzeni lotnisk i podmiejskich pól - przenosząc się do miejskich parków i terenów zielonych.

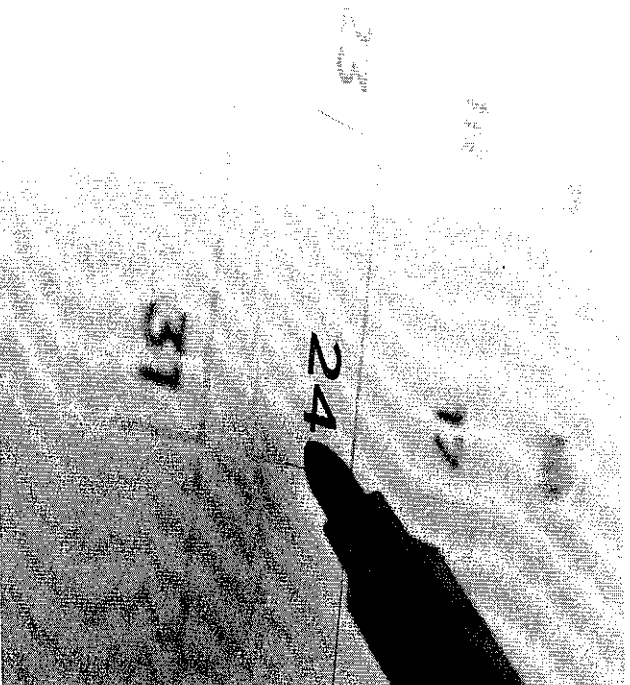


Teren festiwalu w przestrzeni parku

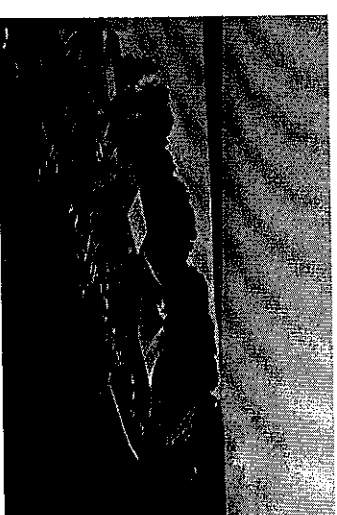


aw
F

Terminy i frekwencja



- AUDIOPRZERWA jest na stałe wpisany w kalendarz festiwalowy w lipcu.
- Pomimo zmiany lokalizacji – termin ma pozostać ten sam.
- Wstępna propozycja na 2024 rok zakłada przedostatni weekend lipca (19-21.07)



- Prognozowana frekwencja :
• 15000-20000 tyś osób
dzienne.



MICHAŁ FAŁAT

East Eventz Sp. z o.o.

Mail : m.falat@eventz.pl

Mobile : 796888525

<http://www.eventz.pl>



**AUDIOLVER
PŁYNIE DO ŁODZI**

- 3 DNI FESTIWALOWE (Z OPCJĄ ROZSZERZENIA O DODATKOWY DZIEŃ)
- WSTĘPNA DATA (DO DOPRECYZOWANIA) 19-21.07.2024
- 15-20 TYŚ OSÓB DZIENNIE
- UMOWA NA OKRES 4 LAT
- KWOTA WSPARCIA OD MIASTA PER EDYCJA : 2 MLN NETTO

AudioRiver

Łódź 12-14.07.2024– „Harmonogram rzeczowy i Opis festiwalu
2023 rok

Informacje ogólne o Festiwalu:

Podstawowe informacje o ofercie:

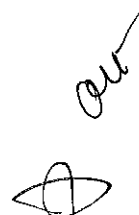
Audioriver 2024 Łódź, będą tworzyć dokładnie te same osoby, które przez ostatnie 18 lat organizowały jedno z najważniejszych i największych wydarzeń kulturalnych w Polsce czyli festiwal Audioriver, a więc zespół Piotra Orlicz-Rabiega. To dzięki pracy tych osób podczas pierwszych 18 edycji wystąpiło w Płocku ponad 1000 gwiazd muzyki elektronicznej z całego świata. Koncerty i sety DJ-skie obejrzało już ponad 400 tys. fanów nie tylko z Polski. Pod względem frekwencji, Audioriver co roku jest drugim/trzecim największym biletowanym festiwalem w Polsce. Co więcej, z inicjatywy Narodowego Instytutu Audiowizualnego, koordynatora programu kulturalnego Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej, Audioriver 2011 został włączony do Programu Polskiej Prezydencji Unii Europejskiej. Od grudnia 2023 roku nowymi inwestorami festiwalu są Maciej Woć oraz Michał Fałat. Ich ogromna znajomość rynku muzycznego, nie tylko w zakresie muzyki elektronicznej, o czym świadczy m.in. sukces koncertów Dawida Podsiadło, jest gwarantem wysokiej jakości oraz sukcesu frekwencyjnego.

Piotr Orlicz-Rabiega

Michał Fałat

Maciej Woć

Zespół zaangażowany w projekt:

Handwritten signature and logo in the bottom right corner. The signature is a stylized cursive 'ow' and the logo is a simple geometric shape consisting of a circle with a vertical line through it.

....

Festiwal Audioriver edycja 2024

Edycja festiwalu Audioriver po raz pierwszy od 18 lat odbędzie się w Łodzi w Parku na Zdrowiu .W latach 2006 - 2023 odbywał się w Płocku.

12 i 13 lipca 2024

W czasie głównej części festiwalu przewidziane są koncerty (live-akty, sety djskie, laptop- live'y) na minimum pięciu scenach „Main”, „Circus”, „Hybrid”, „KOSMOS”, oraz „Studio”). Wszystkie sceny umiejscowione będą w parku. Zaprezentujemy różne style współczesnej muzyki elektronicznej oraz muzyki z tym nurtem związanej między innymi drum'n'bass, house, tech-house, deep, minimal, downtempo, elektro, IDM.

Main – Największa ze scen umieszczona w parku plecami do pomnika Czynu Rewolucyjnego. Miejsce gdzie prezentowane będą przez dwa kolejne dni i noce najgłośniejsze gwiazdy szeroko pojętej elektroniki. Planowana ilość gości pod sceną 8.000,- osób w okresie kulminacyjnym. Otwarcie sceny o godzinie 17.00 zamknięcie sceny o godzinie 4.00

W tym czasie zaprezentowanie minimum 8 projektów

Scena „Circus” – Średnia scena umieszczona w parku w namiocie. Planowana ilość gości pod scena 2500 osób. Otwarcie sceny o godzinie 17.00 zamknięcie sceny o godzinie 5.00

Scena „Hybrid” - Scena umieszczona w parku w namiocie. Planowana ilość gości pod scena 2000 osób. Otwarcie sceny o godzinie 15.00 zamknięcie sceny o godzinie 5.00

Studio - scena umieszczona na w parku przy stawie w specjalnie zaaranżowanej przestrzeni. Planowana ilość gości około 3000 os. Otwarcie sceny o godzinie 14.00 zamknięcie sceny o godzinie 5.00

Kosmos – scena umieszczona w parku w specjalnie zaaranżowanej przestrzeni. Planowana ilość gości około 2000 os. Otwarcie sceny 17:00 zamknięcie sceny o godzinie 5:00

Piątek 12.07.2024 (otwarcie bram 14.00)

Main godz 17.00-4.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów
oraz polscy Artyści

Circus godz. 17.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów
oraz polscy Artyści

Hybrid godz. 15.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów
oraz polscy Artyści

Studio godz. 14.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów
oraz polscy Artyści

Kosmos godz. 17.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów
oraz polscy Artyści

Sobota 13.07.2024 (otwarcie bram 14.00)

Main godz. 17.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów

aw
φ

oraz polscy Artyści

Circus godz. 17.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów

oraz polscy Artyści

Hybrid godz.15.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów

oraz polscy Artyści

Studio godz. 14.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów

oraz polscy Artyści

Kosmos godz. 17.00-5.00

Minimum 4 zagranicznych Artystów

oraz polscy Artyści

TECHNIKA SCENICZNA

Organizator, tak jak w przypadku lat poprzednich, korzystać będzie z renomowanych dostawców techniki scenicznej. Dostawcami techniki scenicznej będą te same firmy co w latach ubiegłych tzn:

- **Fotis** – firma odpowiedzialna za nagłośnienie festiwalu i jedyny w Polsce autoryzowany przedstawiciel firmy L'Acustics. Fotis to gwarancja najwyższej dostępnej jakości systemów nagłośnieniowych, firma odpowiedzialna za nagłaśnianie największych koncertów na terenie Polski i Europy, m.in. koncerty Madonny, Depeche Mode, Metalica, U2 itp

- **Mainstage oraz Brill** – firmy odpowiedzialne za budowę scen. Jest to renomowany dostawca systemów scenicznych odpowiedzialny za budowę scen

podczas największych organizowanych w Polsce koncertów m.in. Radiohead, Madonna, Metalica itp.

- **Ves** oraz **Brill** – firmy odpowiedzialne za światło oraz multimedia

Strefy festiwalowe

Organizator na terenie festiwalu zorganizuje następujące strefy:

Sceny muzyczne: „Main Stage”, „Circus”, „Hybrid”, „Mały Main”, „Studio”, „Kosmos” (*minimum*)

a) **strefy gastronomiczne**

b) **pole namiotowe** z odpowiednim zapleczem sanitarnym

c) **zamknięta strefa VIP** dla zaproszonych gości, prasy, artystów oraz przedstawicieli Miasta Łodzi.

d) **zamknięta strefa wyłącznie dla artystów**, w tym garderoby dla artystów z zapleczem sanitarnym oraz oddzielna strefa cateringowa dla artystów.

e) **strefy debat i warsztatów**

f) **chill out**

Zabezpieczenie festiwalu

Teren wokół scen – wygrodzony płótkami zaporowymi.

Toalety rozmieszczone zgodnie planem graficznym uzgodnionym ze służbami.

Toalety w ilości min. 200 szt

Ochrona Festiwalu **Fosa** lub inna renomowana agencja ochrony

Gastronomia wydzielona z terenu festiwalu w szczególności sprzedaż alkoholu, umieszczona zgodnie z planem ustalonym w terminach ustawowych z

au
f

odpowiednimi służbami.

14 lipca 2023 Sun Day

Niedzielną część festiwalu. Organizowana w godzinach 11.00 - 22.00. na scenie Studio oraz KOSMOS lub Hybrid

ORGANIZACJA

Na terenie miasta Łódź rozlokowane będą następujące punkty organizacji festiwalu:

Sztab kryzysowy (centrum służb zabezpieczających festiwal). Pomieszczenie umieszczone przed terenem Festiwalu. Sztab funkcjonujący w trakcie otwarcia festiwalu dla Gości. Pomieszczenie wyposażone w środki łączności.

Punkt/y Informacyjny/e dla Gości festiwalu

Biuro prasowe - *miejsce do ustalenia*

Biuro akredytacyjne dla ekip technicznych - *miejsce do ustalenia*

Kasy biletowe - wymiana biletów zakupionych w przedsprzedaży - *miejsce do ustalenia*

Kosztorys Festiwalu Auditoriver 2024 Estymacja		
Pozycje kosztowe		
11-00	PRACOWNICY	720000
11-10.	Scenariusz dyrektora artystycznego festiwalu	
11-20.	PION PRODUKCYJNY	
	Obsługa producencka festiwalu	
	PR manager i zespół	
	Rzecznik prasowy festiwalu	
	Księgowość	
	Dyżurni pracownicy fizyczni	
	Pracownicy	
13-00	ARTYŚCI/Prelegenci	5150000
	Wynagrodzenie oraz obsługa artystów zagranicznych i polskich	
	Wynagrodzenie wizualistów	
	„Prelegenci”	
14-00.	MATERIAŁY	123000
	Wizytówki i druki itp..	
	Koszulki i inne materiały festiwalowe	
	Smycze	
	Opaski	
15-00.	PODWYKONAWCY	5020000
	Konstrukcje sceniczne	
	Ogrodzenie	
	Podkłady	
	Wynajem agregatów prądowórczych i okablowania	
	Światło i multimedia	
	Wynajem nagłośnienia	
	Wynajem namioty	
	Wynajem samochodów (transport artystów)	
	Wynajem elementów zaplecza sceny oraz strefy VIP	
	Wynajem beckline	
	Decor	
	Lasery	
15-20.	USŁUGI OBCYCH PRZEDSIĘBIORSTW	1201000
	Zabezpieczenie medyczne festiwalu	
	Toalety i serwis	
	Ubezpieczenie festiwalu	
	Zabezpieczenie/ochrona + sprzątnięcie	
	Wywóz śmieci	
15-30.	USŁUGI PR I REKLAMY	540000
	Nośniki zewnętrzne	
	Materiały sponsorowane (tv, radio i prasa) (patronaty)	

au

A

	Foto/Video	
	Projekty graficzne + zmiana www	
	Druk projektów graficznych (plakat, ulotka i inne materiały reklamowe)	
	Inne druki (tablice informacyjne itp.)	
	Druk i laminowanie akredytacji i identyfikatorów	
16-00.	HOTELE + BILETY LOTNICZE	650000
	Bilety lotnicze, PKP	
	Hotele	
17-00.	INNE KOSZTY	276000
	Inne (kolacje telefon benzyna)	
	Zaiks	
	Plany zabezpieczeń (instrukcje itp)	
	CAŁKOWITY BUDŻET FESTIWAL	13680000

**WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTEKÓW W ŁODZI**
90-425 Łódź, ul. Piotrkowska 99
tel.: (+48) 42 635 80 00, fax: (+48) 42 630 17 83
Regon 004343702, NIP 725-14-04-997

Łódź, 08-12-2023 r.

WUOZ-ZZ.5183.196.2023.KKW

East Eventz Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 62
01-650 Warszawa

OPINIA

dotycząca organizacji festiwalu Audioriver w parku im. Marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi.

W odpowiedzi na wniosek z dnia 20 października 2023 r. (data wpływu 24 października 2023 r.), uzupełnionego w dniu 10 listopada 2023 r. oraz w dniu 20 listopada 2023 r., w sprawie wyrażenia zgody dotyczącej organizacji festiwalu Audioriver w parku im. Marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi, Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków (dalej: ŁWKZ) przedstawia następujące stanowisko.

Park im. Marszałka J. Piłsudskiego w Łodzi (dz. nr ewid. 33/6, obręb P-16) wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomości pod nr. A/332, decyzją z dnia 24 marca 1993 r.

Zakres planowanych działań będzie polegał na ustawieniu infrastruktury niezbędnej do organizacji festiwalu oraz w okresie od 1 do 18 lipca 2024 r. Zgodnie z przesłanymi informacjami, infrastruktura oraz poszczególne obiekty mają zostać rozstawione na terenie utwardzonym, bądź na panelach zabezpieczających tereny zieleni, np. trawniki.

Ponadto podczas wizji lokalnej w dniu 4 grudnia 2023 r. Wnioskodawca poinformował przedstawiciela tutejszego organu oraz posiadacza terenu, że istnieje prawdopodobieństwo wymogu przeprowadzenia prac pielęgnacyjnych w koronach pojedynczych drzew, tak aby zmniejszyć ryzyko uszkodzenia podczas przejazdu pojazdów dostawczych.

Biorąc pod uwagę, że planowane do realizacji wydarzenie ma charakter tymczasowy, ŁWKZ stwierdza, że organizacja festiwalu Audioriver jest dopuszczalna z punktu widzenia ochrony konserwatorskiej, i opiniuje ją pozytywnie pod następującymi warunkami:

- 1) odpowiedniego zabezpieczenia naniesień roślinnych;
- 2) poruszania się pojazdów mechanicznych wyłącznie w niezbędnym zakresie, w śladzie istniejących utwardzonych alejek parkowych bądź na przygotowanej, tymczasowej nawierzchni;
- 3) nieskładowania w strefie korzeniowej drzew ani na terenach zieleni materiałów budowlanych;
- 4) doprowadzenia terenu użytkowanego w trakcie przeprowadzenia wydarzenia do stanu sprzed rozpoczęcia przedsięwzięcia;
- 5) braku utrudnień w poruszaniu się użytkowników obszaru zabytkowego;
- 6) podjęcia, w przypadku wystąpienia konieczności, innych działań mających na celu zapobiegnięcie uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku.



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, tel.: 42 631 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
<https://www.wuoz-lodz.pl>

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.wuoz.pl: RODO lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

aut
[Signature]

Jednocześnie ŁWKZ informuje, że realizacja prac pielęgnacyjnych w koronach drzew możliwa jest dopiero po uzyskaniu pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku, na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.).

Aleksandra Stępień

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków

Otrzymują:

1. Adresat (e-puap)
2. aa.

Do wiadomości:

1. Gmina Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi (e-puap)
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

Sprawę prowadzi:

Kajetan Kwiatkowski – Inspektor Wydział Założeń Zieleni Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, Tel. (42) 631 78 99



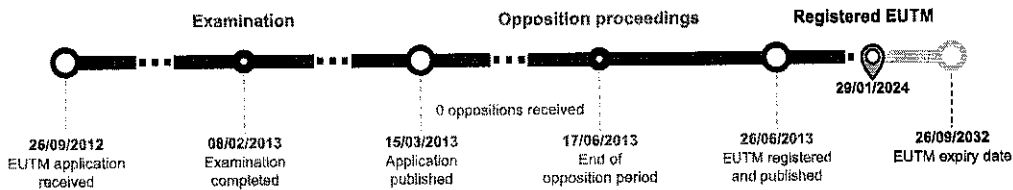
Protect your intellectual property in the European Union

EUTM file information

AUDIORIVER

011215753

Timeline



Trade mark information

Name	AUDIORIVER	Filing date	26/09/2012
Filing number	011215753	Registration date	24/06/2013
Basis	EUTM	Expiry date	26/09/2032
Date of receipt	26/09/2012	Designation date	
Type	Word	Filing language	Polish
Nature	Individual	Second language	English
Nice classes	9, 25, 41 (Nice Classification)	Application reference	
Vlenna Classification		Trade mark status	Registered
		Acquired distinctiveness	No

Goods and services

English (en) ▾

9 Acoustic apparatus, apparatus for recording, transmission or reproduction of sound or images, magnetic data carriers, audiovisual apparatus, cassettes with recordings, compact discs with recordings, sound recording carriers, game software, cases for mobile phones, holders and covers for mobile phones, recorded compact discs, DVDs and CD-ROMs, headphones, recorded video tapes, recorded video discs and audiovisual recordings, wallpaper graphics, screensavers.

25 Clothing, blouses, tops, T-shirts, shirts, jackets, belts, scarves, caps, other headgear, footwear.

41 Arranging and conducting of music festivals and concerts; Production of shows, booking of seats at music festivals and concerts, arranging and conducting of music congresses, arranging and conducting of conferences, arranging and conducting of seminars, symposiums and colloquiums, arranging of beauty contests, organisation of musical events, organisation of musical shows, theatre productions, musical-theatre production, production of musical shows, rental of cinematographic apparatus and equipment, rental of radio and television apparatus, rental of lighting apparatus for theatrical sets or television studios, rental of show scenery, production of radio and television programmes, ticket agency services, music composition services, organisation of competitions (education or entertainment), sound recordings, film recordings, music composition services, information relating to the aforesaid services.

Description

No data

Handwritten signature
1/4

Owners

Audioriver sp. z o.o.

ID	1472912	Country	PL - Poland	Correspondence address	
Organisation	Audioriver sp. z o.o.	State/county	n/a	Audioriver sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 62 01-650 Warszawa POLONIA	Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
Legal status	Legal entity	Town	Warszawa		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
		Post code	01-650		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
		Address	ul. Adama Mickiewicza 62		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.

Representatives

KONDRAT & PARTNERS

ID	35166	Country	PL - Poland	Correspondence address	
Organisation	n/a	State/county	n/a	KONDRAT & PARTNERS Al. Niepodległości 223/1 02-087 Warszawa POLONIA	Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
Legal status	Legal person	Town	Warszawa		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
Type	Association	Post code	02-087		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.
		Address	Al. Niepodległości 223/1		Hidden. You can set your contact details to be publicly available via the User Area.

Correspondence

	From	Procedure	Filing number	Subject	Date	Actions
		Recordal	024940432	Transfers - entry on the register.	11/01/2024	
		Recordal	024940432	Application form and attachment	04/01/2024	
		Recordal	024867817	Transfers - entry on the register.	04/01/2024	
		Recordal	024867817	Application form and attachment	20/12/2023	
		Recordal	021360188	L607A	01/11/2022	
		EUTM	011215753	Application form and attachment	26/10/2022	
		EUTM	011215753	Letter to the EUIPO	26/10/2022	
		Recordal	021360188	L610 - Renewal of registered European Union trade marks - renewal fees - ten per cent surcharge	29/09/2022	
		Recordal	021360188	Application form and attachment	26/09/2022	
		Recordal	021360188	L601A — Notification of the need to renew a EUTM registration AUTOMATIC	01/03/2022	

Showing 1 to 10 of 24 entries

IR transformation

No data

Seniority

No data

Exhibition priority

No data

Priority

No data

Publications

Bulletin number	Date	Section	Description
2013/012	17/01/2013	C.2.1	Representative - Change of name and professional address
2013/053	15/03/2013	A.1	Applications published under Article 44 EUTMR (Article 39 EUTMR before 01/10/2017)
2013/118	26/06/2013	B.1	Registrations with no amendments since the application was published
2014/013	22/01/2014	C.2.1	Representative - Change of name and professional address
2014/144	05/08/2014	C.2.1	Representative - Change of name and professional address
2022/207	02/11/2022	D.1	Renewals
2024/004	08/01/2024	C.1.1	Proprietor - Total transfers
2024/008	12/01/2024	C.1.1	Proprietor - Total transfers

Showing 1 to 8 of 8 entries

Cancellation

No data

Records

Bulletin number	Date	Section	Filing number	Title	Subtitle
2013/012	17/01/2013	C.2.1	007093068	Representative	Change of name and professional address
2014/013	22/01/2014	C.2.1	008153861	Representative	Change of name and professional address
2014/144	05/08/2014	C.2.1	008683610	Representative	Change of name and professional address
2022/207	02/11/2022	D.1	021360188	Renewal	Total Renewal
2024/004	08/01/2024	C.1.1	024867817	Proprietor	Total transfers
2024/008	12/01/2024	C.1.1	024940432	Proprietor	Total transfers

Showing 1 to 6 of 6 entries

Oppositions

No data

Appeals

No data

Decisions

No data

Renewals

Title	Filing number	Status	Status date
Renewal	021360188	Trade mark renewed	02/11/2022

Showing 1 to 1 of 1 entries

Trade mark relations

No data

International Applications

No data

Protokół odbioru realizacji zamówienia – wzór
Załącznik nr 4

Protokół odbioru realizacji zamówienia do umowy nr..... z dn. 29 stycznia 2024

Łódź, dnia

Protokół odbioru nr

1. Wykonawca oświadcza zrealizowanie przedmiotu zamówienia wydarzenia AUDIORIVER 2024r. w Łodzi. Wykonawca oświadcza, że wykonał następujące zadania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

a)
Szczegółowy raport z wydarzenia zostanie dostarczony w ramach etapu umowy.

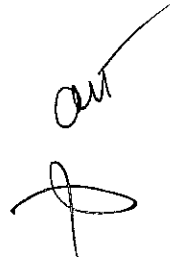
2. Centrum niniejszym dokonuje odbioru od Wykonawcy wykonanego zamówienia, stwierdzając, jak w poniższej tabeli (UWAGA! Jeżeli w którejkolwiek pozycji trzeciej kolumny zaznaczono, że stwierdzono nieprawidłowości – wówczas odbiór dokonany zostaje tylko w pozostałej części, a Strony dokonają ponownego odbioru zgodnie z pkt. 4. Protokołu):

Nr pozycji zgodny z literacją w pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru (wyznacza Centrum)
a)	tak / nie		
b)	tak / nie		
c)	tak / nie		
d)	tak / nie		
e)	tak / nie		
f)	tak / nie		
g)	tak / nie		

3. Wykonawca potwierdza zrealizowanie i zaspokojenie wymagalnych roszczeń podwykonawców Wykonawcy.

Z uwagi na to, że w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt 2. Protokołu we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź „tak”, a Centrum nie kwestionuje informacji zawartych pkt 1. – 5. na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie Strony, że zamówienie zostało wykonane prawidłowo. UWAGA! Powyższe oznacza upadek roszczeń Centrum przeciwko Wykonawcy dotyczących nienależytego wykonania Umowy, chyba że wskutek okoliczności Centrum nie wiedział w chwili sporządzania Protokołu, że Umowa nie została należycie wykonana w całości albo w części i.

¹ UWAGA! Jeżeli w drugiej kolumnie tej tabeli w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”, należy przekreślić punkt 3. Protokołu w całości i przekreślić to parafować przez obie Strony.



Protokół odbioru realizacji zamówienia – wzór
Załącznik nr 4

miejsowość, data

Pieczęć i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy²

4. Ponowny odbiór

Jeżeli w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”³, wówczas w najpóźniejszym terminie określonym odpowiednio w czwartej kolumnie tabeli należy wypełnić kolejną tabelę dotyczącą odbioru poprawek wykonanych przez Wykonawcę, umieszczoną poniżej:

Nr pozycji zgodny z literacją w pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano ⁴ ?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Uwagi
a)	tak / nie		
b)	tak / nie		
c)	tak / nie		
d)	tak / nie		
e)	tak / nie		
f)	tak / nie		
g)	tak / nie		

UWAGA! Podpisanie ponownego odbioru zawierającego w którejkolwiek pozycji drugiej kolumny tabeli odpowiedź „nie”, oznacza potwierdzenie przez Strony ostatecznej i nieusuwalnej wady realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w odpowiednim zakresie, o ile przewidziano w Umowie takie uprawnienie Zamawiającego, jeżeli zaś nie przewidziano – Centrum ma prawo dochodzić od Wykonawcy obniżenia kwoty wynagrodzenia w odpowiedniej części, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Na tym Protokół uważa się za zakończony i jako taki podpisuje, stwierdzając wykonanie całości zamówienia zgodnie z Umową / stwierdzając wykonanie Zamówienia z naruszeniem Umowy i na tej podstawie Zamawiający zgłasza Wykonawcy niniejszym żądanie zapłaty kar umownych w kwocie (słownie: / żądanie obniżenia wynagrodzenia o kwotę (słownie:) złotych – które to żądanie Wykonawca niniejszym uznaje⁵.

miejsowość, data

² UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).

³ UWAGA! Wyznaczenie Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu w czwartej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2 Protokołu nie oznacza, że Zamawiający rzeka się tym samym kar umownych lub innych roszczeń określonych w Umowie, związanych z nieprawidłowym lub nieterminowym wykonaniem Umowy. Oznacza to jedynie zgodne potwierdzenie wady wykonania zamówienia.

⁴ Jeżeli w tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w drugiej kolumnie zaznaczono w danym wierszu odpowiedź „tak”, w tabeli zawartej w pkt. 4. Protokołu należy ponownie zaznaczyć odpowiedź „tak”.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Protokół odbioru realizacji zamówienia – wzór
Załącznik nr 4

Pieczęć i podpis przedstawiciela Centrum

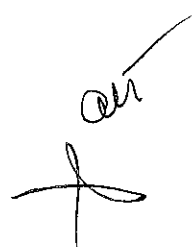
Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Centrum postanawia uznać realizację przedmiotu zamówienia w postaci osiągnięcia 25% procent
zawansowania realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w części finansowanej przez Centrum.

Z komentarzem [DG 1]: Odpowiednio:
25% I etap
25% II etap
50% III etap

Wykonawca

Centrum



Załącznik nr 5 do umowy nr ,..... z dn. 29 stycznia 2024

Sprawozdanie z realizacji AUDIORIVER w Łodzi w roku 2024

Łódź, dnia

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji etapu III

1. Opis i załączniki świadczące o realizacji Festiwalu zgodnie z koncepcją artystyczną, organizacyjną i merytoryczną Festiwalu zawartą w Opisie Festiwalu.

Część II. Sprawozdanie z realizacji załącznika promocyjnego nr 2

Część III. Sprawozdanie potwierdzające uzyskanie ekwiwalentu reklamowego

Ekwiwalent reklamowy z działań związanych z realizacją pierwszej edycji GREAT SEPTEMBER 2023 wyniósł:

..... PLN


Dane szczegółowe ekwiwalentu znajdują się w załączniku nr 2.

Część IV. Sprawozdanie potwierdzające uzyskanie uzupełnienia budżetu w stosunku do wkładu Centrum.

Nie dotyczy

2. (Szacunkowa) liczba uczestników imprezy oraz gości **wraz z potwierdzeniem raportu sprzedaży biletów**



Liczba uczestników – przez 3 dni wydarzenie odwiedziło osób każdego dnia, w tym sprzedanych biletów (raport bileterii stanowi Załącznik nr 5.).



Załącznik promocyjny do umowy nr 6/2024 z dnia 29 stycznia 2024r.

W ramach organizacji wydarzenia „AUDIORIVER” w latach 2024 – 2026r. Spółka..... (zwana dalej „Organizatorem”) zobowiązuje się do realizacji następujących świadczeń na rzecz Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz Miasta Łodzi:

- I. Branding (forma do ustalenia w zależności od konstrukcji sceny) :
 - Widoczny branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń na każdej scenie festiwalu
 - Widoczny branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń w każdej przestrzeni konferencyjnej festiwalu
 - Widoczny branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń w każdej przestrzeni kinowej festiwalu
 - Widoczny branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń w każdej przestrzeni festiwalowej w ramach programu dodatkowego lub promującego wydarzenie
 - Widoczny branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń w każdej przestrzeni networkingowej (afterparty) festiwalu, w tym także podczas wydarzeń dodatkowych realizowanych z innymi partnerami wydarzenia w ramach festiwalu
- II. Działania komunikacyjne:
 - Aranżacja wywiadu w medium o zasięgu ogólnopolskim udzielonego wspólnie z przedstawicielem Miasta oraz Dyrektorem festiwalu
 - Minimum 3 materiały w mediach o zasięgu ogólnopolskim, podkreślającym rolę miasta Łodzi dla wydarzenia
 - Widoczny branding/logotyp Łódzkiego Centrum Wydarzeń na wszystkich materiałach promocyjnych festiwalu (outdoor, social media, materiały drukowane, aplikacja i inne)
 - Informacja o współorganizatorze, Mieście Łodzi w opisach wydarzenia na wszystkich dostępnych portalach oraz serwisach mediów społecznościowych
 - Informacja o zaangażowaniu miasta w każdej informacji prasowej wysyłanej do mediów
 - Informacja o zaangażowaniu miasta w każdej informacji wysyłanej newsletterem
 - Tzw. tagowanie/oznaczanie Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz miasta Łodzi (@kochamłodz na Instagramie i @łodzkiecentrumwydarzen) w każdym poście social media publikowanym przez oficjalne kanały festiwalu

- Widoczny logotyp/branding Łódzkiego Centrum Wydarzeń w każdym spocie reklamowym, radiowym i materiałach wideo promujących festiwal
- Obecność logotypu Łódzkiego Centrum Wydarzeń w kampaniach płatnych i wszystkich materiałach partnerskich

III. Inne/patronaty medialne:

- **Patronaty medialne polskie i zagraniczne (poniższe media lub podobne o równoważnych zasięgach):**
Natemat / Aszdiennik
RMF Maxx
Onet
Noizz
Muno.pl
Polska Press
Resident Advisor
- Przekazanie dokumentacji fotograficznej z całości wydarzenia do maksymalnie dwóch tygodni po zakończeniu festiwalu

IV. Wstępny harmonogram komunikacji prasowej

20.12 - ogłoszenie dat i miejsca festiwalu
18.01 - I ogłoszenie artystów
15.01 - II próg karnetowy
14.02 - II ogłoszenie artystów
21.02 - I ogłoszenie programu dziennego
19.02 - III próg karnetowy
13.03 - III ogłoszenie artystów
20.03 - II ogłoszenie programu dziennego
10.04 - IV ogłoszenie artystów
23.04 - IV próg karnetowy
08.05 - V ogłoszenie artystów
15.05 - kampania display w mediach elektronicznych
11.06 - V próg karnetowy
13.06 - VI ogłoszenie artystów
15.06 - kampania outdoor w łodzi
03.07 - ogłoszenie timetable
11.07 - konferencja prasowa przed festiwalem
12.07 - festiwal dzień 1
13.07 - festiwal dzień 2
14.07 - festiwal dzień 3
16.07 - podziękowanie dla sponsorów i partnerów

doty suite nr 7

AV AUDIORIVER FESTIVAL

.....

Załącznik nr 8 do umowy nr 6/2024

W związku z punktem 6. par. 1 Strony zgodnie oświadczają, że analizują pod kątem organizacyjnym, wykonawczym oraz produkcyjnym następujące lokalizacje festiwalu Audioriver w Łodzi:

1. Park na Zdrowiu
2. Park Baden-Powell'a
3. Park Julianowski
4. Błonia Łódzkie

Szczegółowa analiza produkcyjna wyżej wymienionych lokalizacji jest podstawą do podjęcia decyzji o lokalizacji wydarzenia w roku 2024 oraz latach kolejnych obowiązywania umowy.



