

Łódź, 18.09.2026 r.

Konkurs ofert na:

Kompleksowa organizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego w Łodzi – grudzień 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizator konkursu

Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, NIP: 7252353210, REGON: 541055568,

Adres do korespondencji: ul. Zachodnia 54/56, Łódź 90-403

Mail: biuro@lcw.lodz.pl

II. Adresat konkursu

Uczestnikiem konkursu, zwanym dalej Oferentem lub wnioskodawcą, mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, imprez z wykorzystaniem food-tracków, itp. Spełniające warunki wskazane poniżej.

III. Cel i przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

Przedmiotem konkursu jest kompleksowa organizacja **Jarmarku Bożonarodzeniowego** w Łodzi, obejmująca w szczególności zapewnienie infrastruktury, transport, montaż, instalację, obsługę oraz demontaż wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji wydarzenia.

Miejsce: obszar ulicy Piotrkowskiej w Łodzi.

Termin: 28.11.2026 (sobota) g. 19.00 - do 23.12.2026 g. 21.00

IV. Kryteria formalne

1. Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji jarmarków plenerowych, w tym co najmniej 3 Jarmarków Świątecznych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem: przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych imprez stanowi Załącznik nr 1.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz sprzętem do realizacji zadania.
3. Po stronie oferenta leży zdobycie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do funkcjonowania Jarmarku, wraz ze strefą gastronomiczną w tym, m.in. zgody Sanepidu, koncesji na sprzedaż alkoholu, etc.
4. Oferent nie może zalegać z jakimikolwiek opłatami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
5. Oferent powinien znajdować się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz kompletny.
7. Oferta musi być podpisana i opieczątowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a także opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. VI.
10. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Warunki organizacji Jarmarku Świątecznego (Opis przedmiotu zamówienia).

1. **Miejsce:** obszar ulicy Piotrkowskiej w Łodzi.

Propozycje lokalizacji:

- **Piotrkowska od Pasażu Rubinsteina do Pasażu Schillera**
- Piotrkowska/Plac Wolności
- Piotrkowska – przed OFF
- Piotrkowska – Pasaż Schillera

2. **Termin:** 27 (piątek) listopada 2026 g. 19.00 do 23 grudnia g. 21.00

Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych elementów infrastruktury oraz dokładne godziny funkcjonowania Jarmarku zostaną doprecyzowane z Zamawiającym.

Zakłada się funkcjonowanie Jarmarku:

- otwarcie jarmarku wraz z uroczystym odpaleniem Iluminacji Świątecznej i Choinki: 29 11 26 g. 19.00
- w dni powszednie w godzinach 12:00–20:00,
- w soboty i niedziele w godzinach 12:00–21:00,
- możliwość wydłużenia godzin otwarcia.

Ostateczna lokalizacja i rozmieszczenie poszczególnych elementów infrastruktury wymagają akceptacji Zamawiającego

3. **Infrastruktura Jarmarku**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:

3.1. **Domki wystawiennicze**

Wynajem, transport, montaż i demontaż minimum **45 jednolitych, drewnianych domków wystawienniczych**.

Wymagania dot. domków:

- minimalne wymiary 2 × 3 × 2,5 m (głębokość × szerokość × wysokość),
- konstrukcja w całości drewnianą,
- kompletne zamykanie,
- nieprzemakalny dach,
- solidna drewniana podłoga,
- lamy ekspozycyjne otwierane na trzy strony, o szerokości minimum 40 cm,
- daszki nad lamami,
- minimum dwie półki wewnętrzne,
- oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne
- przyłącza do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazda elektryczne,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,

- zewnętrzne oświetlenie świąteczne zgodne z zaakceptowanym projektem aranżacji – oświetlenie typu żarówki ledowe,

3.2. „Paśniki” gastronomiczne

Minimum **6 paśników** w strefie gastronomicznej, bogato udekorowanych i oświetlonych, stylistycznie dopasowanych do aranżacji Jarmarku. Jeżeli stref gastronomicznych będzie więcej należy zapewnić dodatkowe stoliki, co najmniej 6 na strefę.

3.3. Rezydencja Świętego Mikołaja

Wynajem, transport, montaż i demontaż **Rezydencji Świętego Mikołaja**. Rezydencja w postaci drewnianego domku, o minimalnych wymiarach 6 × 6 × 2,5 m.

Wymagania:

- konstrukcja drewniana,
- pełne zamknięcie,
- nieprzemakalny dach i solidna drewniana podłoga,
- oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne,
- dostęp do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazdko,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,
- wydzielone „Atelier Świętego Mikołaja”,
- ozdobny tron Świętego Mikołaja,
- świąteczne dekoracje i miejsca przeznaczone dla dzieci,
- możliwość otwarcia ściany frontowej i aranżacji przestrzeni na potrzeby niewielkiej sceny do występów artystycznych.

3.4. Wioska Świętego Mikołaja

Aranżacja przestrzeni wokół Rezydencji Świętego Mikołaja w formie świątecznej wioski/osady, obejmująca co najmniej:

- sanie z reniferami – bez wykorzystywania żywych zwierząt,
- ozdobny, bogato oświetlony płotek,
- choinkowy las obejmujący minimum 10 oświetlonych / udekorowanych drzewek,
- dodatkowe elementy dekoracyjne i oświetleniowe.

3.5. Bramy wejściowe

Wynajem, transport, montaż i demontaż **2 bram wejściowych** na teren Jarmarku/ bocznych napisów ledowych Jarmark Bożonarodzeniowy zamontowanych na bocznych wejściach od ulic dochodzących do Piotrkowskiej.

Wymagania:

- drewniany stelaż i stabilna, obciążona podstawa,
- odpowiednie zabezpieczenie i stabilność,
- oświetlenie żarówkami LED,
- bogate dekoracje harmonizujące z całością aranżacji,
- trwałe napis „Jarmark Bożonarodzeniowy”.

3.6. Domek „Anielski Młyn”*

Wynajem, transport, montaż i demontaż domku „Anielski Młyn” o minimalnej wysokości **5 m.**/ lub innej konstrukcji świątecznej, udekorowanej, stanowiącej odrębną atrakcję.

Wymagania:

- konstrukcja drewniana,
- pełne zamknięcie,
- nieprzemakalny dach i solidna drewniana podłoga,

- oświetlenie wewnętrzne,
- dostęp do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazdka,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,
- wydzielona przestrzeń handlowa,
- bogate dekoracje w stylistyce świątecznej.

3.7. Atrakcje -

Wynajem, transport, montaż i demontaż:

- Karuzelki dziecięce typu „reniferki”
- Karuzelki dla dzieci typu „wiedeńska”
- *Diabelskiego młyna o wymiarach ok 30 m, w podstawie ok 16x12 - opcjonalnie
- Lodowisko

Wszystkie urządzenia muszą mieć aktualne odbiory UDT, oraz atesty. Zasilanie/agregaty po stronie Organizatora

***3.8. Scena - opcjonalnie**

Wynajem, transport, montaż i demontaż kameralnej sceny o minimalnych wymiarach **6x4 m**, wraz z:

- zadaszeniem,
- kurtynami z trzech stron,
- oświetleniem,
- nagłośnieniem,
- zapleczem technicznym,
- ochroną,
- dekoracjami świątecznymi.

Scena musi spełniać szczególne wymagania bezpieczeństwa, z uwagi na planowane występy artystyczne dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

***3.9. Mapping świąteczny - opcjonalnie**

Przygotowanie i realizacja **mappingu 2D lub 3D o tematyce świątecznej**.

Zakres obejmuje:

- opracowanie autorskiego scenariusza pokazu,
- uzyskanie akceptacji scenariusza przez Zamawiającego,
- przygotowanie i realizację minimum dwóch pokazów, każdy o długości minimum 10 minut,
- realizację pokazów w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- możliwość przygotowania i wyświetlania dodatkowych treści, np. programu występów artystycznych.

3.10. Strefa lub strefy gastronomiczne

Przygotowanie strefy przeznaczonej do spożywania posiłków przez osoby odwiedzające Jarmark.

Strefa powinna zapewniać:

- miejsca siedzące przy zadaszonych stołach dla minimum 20 osób,
- stoły i siedziska wykonane w całości z drewna,
- spójną aranżację dekoracyjną z pozostałą przestrzenią Jarmarku.

4. Oświetlenie, nagłośnienie i dekoracje

4.1. Oświetlenie świąteczne

Wykonawca zapewni wynajem, transport, montaż i demontaż zewnętrznego oświetlenia świątecznego, w postaci girland/baldachimów i światełek, obejmującego:

- domki wystawiennicze,
- Rezydencję Świętego Mikołaja,
- przestrzeń wokół Rezydencji,
- bramy wejściowe,
- drzewa znajdujące się w obszarze Jarmarku,
- pańniki gastronomiczne,
- strefę gastronomiczną
- „Anielski Młyn”.

Całość oświetlenia i dekoracji powinna tworzyć spójną, estetyczną i świąteczną aranżację.

4.2. Nagłośnienie

Wykonawca zapewni zewnętrzne, strefowe nagłośnienie odporne na warunki atmosferyczne.

System powinien obejmować minimum **8 głośników**, rozmieszczonych na domkach wystawienniczych i/lub innych elementach infrastruktury w obszarze Jarmarku.

W godzinach funkcjonowania Jarmarku zapewniona zostanie muzyka utrzymana w świątecznym klimacie.

5. Działania organizacyjne

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienia realizacji wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienia zabezpieczenia terenu Jarmarku przez licencjonowaną agencję ochrony przez cały okres jego funkcjonowania – w tym, co najmniej 1 pracownik w każdej strefie z alkoholem w trakcie godzin funkcjonowania Jarmarku
3. Stałego utrzymania porządku i higieny na terenie Jarmarku, w tym:
 - zapewnienia kontenera dostosowanego wizualnie do aranżacji Jarmarku,
 - zapewnienia dodatkowych koszy na śmieci – minimum 1 kosz na każde 3 domki,
 - zapewnienia minimum jednego kontenera sanitarnego z toaletą i wodą dostępnego wyłącznie dla wystawców.
 - zapewnienia wywozu śmieci – **do uzgodnienia z ŁCW**
4. Zapewnienia energii elektrycznej dla domków oraz całej przestrzeni wystawienniczej – z możliwością wykorzystania infrastruktury miejskiej (przyłącza prądowe w wybranych miejscach przy ul. Piotrkowskiej. Rozdzielnie/agregaty muszą być zakryte i bez dostępu dla osób postronnych
5. Prowadzenia przewodów elektrycznych w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem najazdów kablowych, bez instalowania przewodów na latarniach, drzewach, frontach kamienic itp.
6. Ubezpieczenia organizacji imprezy od odpowiedzialności cywilnej.
7. Odpowiedniego przygotowania terenu Jarmarku oraz zapewnienia infrastruktury i usług gwarantujących bezpieczeństwo i porządek, w szczególności poprzez:
 - zabezpieczenie kabli najazdami,
 - zastosowanie płotków wygradzeniowych,
 - zastosowanie estetycznych, świątecznych wygradzeń i innych niezbędnych elementów zabezpieczających.
8. Uzyskania wymaganych zezwoleń oraz poniesienia opłat związanych ze zgłoszeniem i organizacją wydarzenia, w tym – w zakresie wymaganych przepisami – uzyskania:
 - decyzji i zgód niezbędnych do organizacji wydarzenia,
 - zgód na zajęcie dróg i przestrzeni,

- zgód na rozstawienie infrastruktury,
- zgód związanych z zajęciem pasaży,
- licencji i opłat związanych z prawami autorskimi, w tym ZAiKS lub innych właściwych organizacji,
- wymaganych zezwoleń dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych, jeżeli będzie ona prowadzona.

6. Wystawcy i asortyment

Wykonawca zapewni minimum **45 wystawców/sprzedawców**, którzy zagospodarują domki wystawiennicze.

Dopuszczony asortyment obejmuje:

1. Produkty spożywcze.
2. Produkty delikatesowe, w szczególności bakalie, miody, słodycze i produkty cukiernicze.
3. Kulinaria, w szczególności potrawy świąteczne, regionalne wyroby kulinarne i ciepłe napoje.
4. Akcesoria świąteczne, w szczególności stroiki, ozdoby choinkowe, świece i obrusy.
5. Wyroby rękodzielnicze i artystyczne.
6. Napoje i słodycze

Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży asortymentu innego niż wyżej wymieniony, w tym w szczególności: chińskich maskotek/chińskich zabawek/chińszczyzny świecącej, plastikowej.

7. Program animacyjny i atrakcje* – opcjonalnie.

Wykonawca zapewni bezpłatne dla uczestników animacje i atrakcje urozmaicające funkcjonowanie Jarmarku. Animacje punktowane są dodatkowo.

- Konkurs świątecznych wypieków – **1pkt**
- Występ chóru – **1pkt**
- Pokaz rzeźb lodowych – **1pkt**
- Warsztaty dla dzieci – **1pkt**
- Fire show – **1pkt**
- Skrzynka na listy do Świętego Mikołaja – **1pkt**
- Kolędowanie – **1pkt**
- Łódzkie kartki świąteczne – **1pkt**
- Świąteczny korowód – **1pkt**
- Konkurs na najlepsze przebranie świąteczne – **1pkt**
- Animacje w Atelier Świętego Mikołaja (w soboty i niedziele, w godzinach funkcjonowania Jarmarku, Wykonawca zapewni animacje w „Atelier Świętego Mikołaja”, w tym obecność: Świętego Mikołaja, pomocników Świętego Mikołaja; w ramach animacji zapewnione zostaną: czytanie bajek, możliwość wykonywania zdjęć z dziećmi - **5 pkt**
- Konkursy dla dzieci (Nagrody zapewnia Zamawiający, natomiast o przyznaniu pierwszego miejsca w każdej kategorii decyduje jury wskazane przez Zamawiającego)

8. Zasady realizacji programu animacyjnego

1. Wykonawca zapewni program zabaw ze Świętym Mikołajem i jego pomocnikami oraz wszystkie niezbędne rekwizyty, materiały i nagrody, z wyjątkiem nagród wskazanych jako zapewniane przez Zamawiającego.

2. Udział w animacjach i atrakcjach organizowanych w ramach Jarmarku musi być bezpłatny dla uczestników.
3. Wykonawca nie może pobierać opłat od osób uczestniczących w animacjach.

9. Pozostałe wymagania

1. Wszystkie urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane atesty oraz aktualne badania techniczne potwierdzające ich sprawność, w szczególności urządzeń elektrycznych, wraz z aktualnymi badaniami izolacji.
2. Badania techniczne muszą być wykonane i zatwierdzone przez uprawnioną do tego jednostkę.
3. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni transport, rozładunek, montaż, instalację, obsługę i demontaż wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji Jarmarku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego, zgodnego z instrukcjami montażu i instalacji wszystkich elementów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Wszystkie elementy infrastruktury muszą być użytkowane w sposób bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami technicznymi.
7. Wykonawca zapewni doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do realizacji powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca może ustawić dodatkowe domki handlowe, bez prawa do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Ich wygląd i forma wymagają akceptacji Zamawiającego.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, zakwaterowania ekipy technicznej oraz pozostałe koszty organizacyjne, ponosi Wykonawca.
10. Ostateczne rozmieszczenie infrastruktury, elementów dekoracyjnych, sceny, atrakcji i pozostałych komponentów Jarmarku wymaga akceptacji Zamawiającego.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję zagospodarowania i organizacji Jarmarku
 - a. Informacje o wnioskodawcy:
 - Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa Wnioskodawcy
 - Forma prawna
 - Dane teleadresowe
 - Informację o doświadczeniu oferenta w zakresie organizacji 2 masowych wydarzeń plenerowych w ostatnich 3 latach (nazwa wydarzenia, okres i miejsce realizacji, szacunkowa liczba uczestników, partnerzy), wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe
 - b. Informacje o projekcie:
 - szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy, zgodnie z kryteriami z punktów 3-7
2. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem określające status prawny oferenta.
3. Oświadczenia, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (lub uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zobowiązań pieniężnych).

4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami, na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
5. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz osób i sprzętu możliwych do zaangażowania w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiającą realizację przedsięwzięcia.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór przedstawia Załącznik nr 3.
7. Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty

1. Postępowanie jest dwustopniowe i składa się z dwóch etapów.

Etap I - konkurs ofert oparty o kryteria oceny:

- **Doświadczenie – 0-20 pkt** (punkty za referencje)
- **Asortyment – 0-10 pkt**
- **Estetyka/Jakość/Dekoracje – 0-30 pkt**
- **Atrakcje (karuzele) – 0-10**
- **Animacje – 0-15**

Max liczba punktów – **85 pkt**

Do etapu II zostaną zaproszeni oferenci , którzy otrzymają z I etapu nie mniej niż 60 punktów.

Etap II – licytacja wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu wyłączności organizacji Jarmarku Świątecznego:

- **stawka** wyjściowa wynagrodzenia należnego z tytułu wyłączności: 10 zł brutto (słownie: 10 złotych 00/100).
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Łódzkie Centrum Wydarzeń.
 3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 85 pkt, a minimalna liczba punktów gwarantująca przejście do drugiego etapu – 60 pkt.
 4. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty.
 5. W uzasadnionych przypadkach, Komisja wzywa oferentów, których oferty spełniają kryteria formalne, do złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej albo określenia dodatkowych warunków czy usunięcia oczywistych pomyłek, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
 6. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję dokumentuje protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt niewyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 7. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty do II etapu konkursu, przy czym do licytacji zaproszeni zostaną jedynie oferenci, których oferta otrzymała wymaganą, minimalną liczbę punktów (60 pkt).
 8. Licytacja będzie mieć formę ustną, tzn. oferenci będą podawać kolejne kwoty podane w wartości brutto, poczynając od kwoty 10 zł brutto, a kończąc na kwocie, po której nie padnie żadna inna wyższa propozycja. Licytacja zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową. Z przebiegu licytacji Komisja sporządzi protokół.

9. ŁCW przysługuje prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa do jego reprezentacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Łódzkiemu Centrum Wydarzeń o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować wyłącznie w następujący sposób: pisemnie na adres: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź lub drogą elektroniczną na adres: biuro@lcw.lodz.pl. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader. Przed upływem terminu składania ofert Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „ogłoszenia”.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, oraz opisane:

Nazwa (firma)

i adres Oferenta

Łódzkie Centrum Wydarzeń
ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź

Tytuł ogłoszenia

***„Termin składania ofert:
28.09.2026***

***Nie otwierać przed powyższym
terminem.”***

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do **28.09.2026 r. do godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Oferenta oferty po terminie składania ofert,
 - złożenie oferty w innym miejscu niż określone w pkt 12.2 ogłoszenia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Łódzkiego Centrum Wydarzeń w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, w Sali balkonowej, w dniu **28.09.2026** roku o godz. 13:00.
6. W **dniu 29.09.2026r.** na stronie internetowej Zamawiającego oraz w indywidualnych wiadomościach email potencjalni Wykonawcy zakwalifikowani do II Etapu zostaną zaproszeni do Licytacji.
7. Licytacja odbędzie się 30.09.2026 r. od godziny 10.00 w Sali balkonowej ŁCW przy ul. Zachodniej 54/56, w Łodzi (90-403).

XI. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po dokonaniu wyboru w celu realizacji wybranej oferty zostanie zawarta umowa (załącznik nr 6) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. została złożona po terminie składania ofert,
3. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Oferent nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Unieważnienie konkursu

Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli:

- do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

Wykaz załączników ogłoszenia

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram imprezy;

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Plan terenu wydarzenia ze wskazaniem miejsc pod organizację strefy gastronomicznej;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 6 do ogłoszenia – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług

DOŚWIADCZENIE –WYKAZ USŁUG

Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji co najmniej 3 Jarmarków Bożonarodzeniowych w okresie 3 lat poprzedzających datę składania oferty. oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonuadres email

Miejsce i nazwa wydarzenia	Rodzaj usług	Czas realizacji (data)		Nazwa podmiotu na rzecz którego imprezy zostały zrealizowane
		Początek	Zakończenie	

--	--	--	--	--

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram Jarmarku Bożonarodzeniowego

Montaż: możliwy od 25-27.11.2026

Gotowość: 28.11.2026, g. 14.00

Otwarcie: 28.11.2026, g. 19.00

Demontaż: 23.12.2026, g. 22.00

Godziny funkcjonowania Jarmarku: 12-20, weekendy 12-21.00

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do klientów o ich prawach.

W związku z powyższym, poniżej znajdziecie Państwo informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi (90-403) przy ul. Zachodniej 54/56. Niniejsza informacja nie wymaga od Państwa żadnych dodatkowych działań.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 54/56 (90-403 Łódź), REGON: 541055568, NIP: 725 235 32 10, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi pod numerem RIK/1/2025. Można skontaktować się z nami telefonując pod numer: 42 280 79 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: biuro@lcw.lodz.pl.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając email na adres: rodo@lodz-radca.pl, pod numerem telefonu 517-562-083 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Centrum z dopiskiem „IOD”.

Pani/Pana dane wskazane w komparycji umowy przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy cywilno-prawnej – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b i c RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora zajmujący się rekrutacją i kadrami oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznawania świadczeń socjalnych. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, w tym: kodeks pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/ świadczenia usług lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.

Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zaktualizowania, jak również mają Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do cofnięcia zgody, o ile to zgoda jest podstawą ich przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w tym zakresie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie umowy.

Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Data

Czytelny podpis

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Plan terenu wydarzenia, ze wskazaniem lokalizacji domków, tref gastro, atrakcji, sceny, lodowiska, karuzel itd.

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Formularz ofertowy

Formularz ofertowy - Wniosek

Nazwa projektu	Kompleksowa organizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego 2026 w Łodzi
----------------	--

I. Informacje o Wnioskodawcy

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwa Wnioskodawcy
Forma prawna

Adres, numer telefonu, mail

Doświadczenie/kwalifikacje Wnioskodawcy, potwierdzone co najmniej 3 referencjami – max 20pkt

II. Informacje o projekcie

Opis asortymentu i opis stref gastronomicznych wraz z ich lokalizacją (*max 10 pkt*)

Opis Jarmarku - wartość estetyczna, oświetlenie, dekoracje, girlandy, liczba domków, sposób funkcjonowania strefy, – *maksymalnie 350 słów, zg. z kryteriami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w **pkt V.** (max: 30 pkt)*

Propozycje atrakcji – np. karuzele, zg. z kryteriami zawartymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt V.3.7* (max: 10 pkt)

Propozycje animacji świątecznych– *przykładowe animacje zawarte w kryteriach* , **pkt V. 7-8.** – max 15 pkt

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji strefy gastronomicznej na zasadach określonych w Regulaminie.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z zasadami realizowanego przez Łódzkie Centrum Wydarzeń konkursu i oświadczam, że:

- podmiot, który reprezentuję posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wynikających z zamówienia.
- Podmiot, który reprezentuję dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano/nie wydano*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- podmiot, który reprezentuję nie znajduje/znajduje* się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia;
- nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia związane z udzieleniem zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

..... dnia 2026 r.

.....

(podpis)