

Łódź, 1.10.2026 r.

Konkurs ofert na:

Kompleksowa organizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego w Łodzi – grudzień 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizator konkursu

Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, NIP: 7252353210, REGON: 541055568,

Adres do korespondencji: ul. Zachodnia 54/56, Łódź 90-403

Mail: biuro@lcw.lodz.pl

II. Adresat konkursu

Uczestnikiem konkursu, zwanym dalej Oferentem lub wnioskodawcą, mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, imprez z wykorzystaniem food-tracków, itp. spełniające warunki wskazane poniżej.

III. Cel i przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

Przedmiotem konkursu jest kompleksowa organizacja **Jarmarku Bożonarodzeniowego** w Łodzi, obejmująca w szczególności zapewnienie infrastruktury, transport, montaż, instalację, obsługę oraz demontaż wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji wydarzenia.

Miejsce: obszar ulicy Piotrkowskiej w Łodzi.

Termin: 28.11.2026 (sobota) g. 19.00 - do 23.12.2026 g. 21.00

IV. Kryteria formalne

1. Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji/współorganizacji imprez plenerowych, w tym obligatoryjnie co najmniej 3 jarmarków plenerowych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem: przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych imprez stanowi Załącznik nr 1.

Do wykazu usług Oferent zobowiązany jest dołączyć co najmniej 3 referencje lub protokoły odbioru wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były świadczone. Wykaz usług musi zawierać dane kontaktowe do osoby ze strony wystawcy referencji upoważnionej do potwierdzenia faktów (imię, nazwisko, stanowisko, tel., e-mail).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji referencji poprzez bezpośredni kontakt z podmiotami je wystawiającymi.

W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z podmiotem wystawiającym referencję lub w przypadku powzięcia wątpliwości co do jej treści, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie. Brak złożenia pełnych wyjaśnień lub uzyskanie od wystawcy referencji informacji o nienależytym wykonaniu zamówienia skutkować będzie nieuznaniem danej usługi.

Wykazanie doświadczenia, poprzez załączenie referencji/ protokołów, o których mowa powyżej, powyżej wymaganych 3, stanowi podstawę do dodatkowej punktacji.

2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz sprzętem do realizacji zadania.
Oferent musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji umowy zespołem co najmniej 10 osób przeznaczonych do bezpośredniej obsługi technicznej, porządkowej i organizacyjnej Jarmarku.
3. Po stronie oferenta leży zdobycie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do funkcjonowania Jarmarku, wraz ze strefą gastronomiczną w tym, m.in. zgody Sanepidu, koncesji na sprzedaż alkoholu, etc.
4. Oferent nie może zalegać z jakimikolwiek opłatami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS. Spełnienie tego warunku należy potwierdzić poprzez dołączenie do oferty stosownych dokumentów/wydruków/zaświadczeń od właściwego organu.
5. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany jako płatnik składek ZUS, zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak figurowania w rejestrze płatników składek lub stosowne oświadczenie wraz z dokumentami wyjaśniającymi model zatrudnienia personelu.
6. Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność oraz bezpieczne i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz kompletny.
8. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a także opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. VI.
11. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Warunki organizacji Jarmarku Świątecznego (Opis przedmiotu zamówienia).

1. Miejsce:

- obszar ulicy Piotrkowskiej w Łodzi- **ul. Piotrkowska od Pasażu Rubinsteina do Pasażu Schillera.**
- Domki ustawiona w wyspach po dwa, tyłem do siebie, dostęp z każdej strony, z zachowaniem przejazdu dla służb i dostawców.

2. Termin: 28 (sobota) listopada 2026 g. 19.00 do 23 grudnia g. 21.00

Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych elementów infrastruktury oraz dokładne godziny funkcjonowania Jarmarku zostaną doprecyzowane z Zamawiającym.

Zakłada się funkcjonowanie Jarmarku:

- Uroczyste otwarcie jarmarku wraz z odpaleniem Iluminacji Świątecznej i Choinki: 29.11.26 g. 19.00
- w dni powszednie w godzinach 12:00–20:00,
- w soboty i niedziele w godzinach 12:00–21:00,
- możliwość wydłużenia godzin otwarcia.

Ostateczna lokalizacja i rozmieszczenie poszczególnych elementów infrastruktury wymagają akceptacji Zamawiającego.

Montaż jarmarku – od 20.11.2026 po g. 22.00

Demontaż jarmarku – 28-30.12.2026

3. Infrastruktura Jarmarku

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:

3.1. Domki wystawiennicze

Wynajem, transport, montaż i demontaż minimum **45 jednolitych, drewnianych domków wystawienniczych**.

Wymagania dot. domków:

- minimalne wymiary $2 \times 3 \times 2,5$ m (głębokość $\times$ szerokość $\times$ wysokość),
- konstrukcja w całości drewniana,
- kompletne zamykanie,
- nieprzemakalny dach,
- solidna drewniana podłoga,
- lady ekspozycyjne otwierane na trzy strony, o szerokości minimum 40 cm,
- daszki nad ladami,
- minimum dwie półki wewnętrzne,
- oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne
- przyłącza do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazdka elektryczne,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,
- zewnętrzne oświetlenie świąteczne zgodne z zaakceptowanym projektem aranżacji – oświetlenie typu żarówki ledowe,

3.2. „Paśniki” gastronomiczne

Minimum **6 paśników** w strefie gastronomicznej, bogato udekorowanych i oświetlonych, stylistycznie dopasowanych do aranżacji Jarmarku. Jeżeli stref gastronomicznych będzie więcej należy zapewnić dodatkowe stoliki, co najmniej 6 na strefę.

3.3. Rezydencja Świętego Mikołaja

Rezydencja w postaci drewnianego domku, o minimalnych wymiarach $6 \times 6 \times 2,5$ m.

Wymagania:

- konstrukcja drewniana,
- pełne zamknięcie,
- nieprzemakalny dach i solidna drewniana podłoga,
- oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne,
- dostęp do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazdka,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,
- wydzielone „Atelier Świętego Mikołaja”, ozdobny tron Świętego Mikołaja,
- świąteczne dekoracje i miejsca przeznaczone dla dzieci,

3.4. Wioska Świętego Mikołaja

Aranżacja przestrzeni wokół Rezydencji Świętego Mikołaja w formie świątecznej wioski/osady, obejmująca co najmniej:

- sianie z reniferami – bez wykorzystywania żywych zwierząt,
- ozdobny, bogato oświetlony płotek,

- choinkowy las obejmujący minimum 10 oświetlonych / udekorowanych drzewek,
- dodatkowe elementy dekoracyjne i oświetleniowe.

3.5. Bramy wejściowe

2 bramy wejściowe na teren Jarmarku/ boczne napisy ledowe „Jarmark Bożonarodzeniowy”, zamontowane na ulicy Piotrkowskiej.

Wymagania:

- drewniany stelaż i stabilna, obciążona podstawa,
- odpowiednie zabezpieczenie i stabilność,
- oświetlenie żarówkami LED,
- bogate dekoracje harmonizujące z całością aranżacji,
- trwały napis „Jarmark Bożonarodzeniowy”.

3.6. Domek „Anielski Młyn” - opcjonalnie

Wynajem, transport, montaż i demontaż domku „Anielski Młyn” o minimalnej wysokości **5 m/** lub innej konstrukcji świątecznej, udekorowanej, stanowiącej odrębną atrakcję.

Wymagania:

- konstrukcja drewniana,
- pełne zamknięcie,
- nieprzemakalny dach i solidna drewniana podłoga,
- oświetlenie wewnętrzne,
- dostęp do energii elektrycznej, w tym minimum dwa gniazdka,
- zabezpieczenie przeciążeniowe,
- wydzielona przestrzeń handlowa,
- bogate dekoracje w stylistyce świątecznej.

3.7. Atrakcje

- Karuzelki dziecięce typu „reniferki”
- Karuzelki dla dzieci typu „wiedeńska”
- *Diabelski młyn o wymiarach ok 30 m, w podstawie ok 16x12 - opcjonalnie
- Lodowisko – opcjonalnie
- inne

Wszystkie urządzenia muszą mieć aktualne odbiory UDT oraz atesty. Zasilanie/agregaty po stronie Organizatora. Urządzenia muszą być potwierdzone zdjęciami.

3.8. Scena - opcjonalnie

- wymiar – 6x4
- zadaszeniem, kurtynami z trzech stron,
- oświetleniem, nagłośnieniem,
- zapleczem technicznym, ochroną,
- dekoracjami świątecznymi.
- Scena musi spełniać szczególne wymogi bezpieczeństwa, z uwagi na możliwe występy artystyczne dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

3.9.

3.10. 2 strefy gastronomiczne

Przygotowanie 2 stref gastronomicznych przeznaczonych do spożywania posiłków przez osoby odwiedzające Jarmark.

Strefy powinna zapewniać:

- miejsca stojące przy zadaszonych stołach
- drewniane stoły i siedziska
- spójną aranżację dekoracyjną z pozostałą infrastrukturą Jarmarku.

4. Oświetlenie, nagłośnienie i dekoracje

4.1. Oświetlenie świąteczne

Oświetlenie świąteczne w postaci girland/baldachimów świetlnych i światełek świątecznych, obejmuje:

- domki wystawiennicze,
- Rezydencję Świętego Mikołaja oraz przestrzeń wokół Rezydencji,
- bramy wejściowe,
- drzewa/ elementy znajdujące się w obszarze Jarmarku,
- paśniki gastronomiczne,
- strefę gastronomiczną
- elementy dekoracyjne

Całość oświetlenia i dekoracji powinna tworzyć spójną, estetyczną i świąteczną aranżację.

Oświetlenie domków – żarówki ledowe

Oświetlenie przestrzeni Jarmarku – baldachim/sznury/girlandy w przestrzeni między domkami i w strefach. Wymagana wizualizacja.

4.2. Nagłośnienie

Wykonawca zapewni zewnętrzne, strefowe nagłośnienie odporne na warunki atmosferyczne.

System powinien obejmować minimum **8 głośników**, rozmieszczonych na domkach wystawienniczych i/lub innych elementach infrastruktury w obszarze Jarmarku.

W godzinach funkcjonowania Jarmarku zapewniona zostanie muzyka utrzymana w świątecznym klimacie do akceptacji organizatora.

5. Działania organizacyjne

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienia realizacji wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umową, ofertą oraz regulaminem.
2. Zapewnienia zabezpieczenia terenu Jarmarku przez licencjonowaną agencję ochrony przez cały okres jego funkcjonowania – w tym, co najmniej 1 pracownik w każdej strefie z alkoholem w trakcie godzin funkcjonowania Jarmarku.
3. Stałego utrzymania porządku i higieny na terenie Jarmarku, w tym:
 - zapewnienia kontenera dostosowanego wizualnie do aranżacji Jarmarku,
 - zapewnienia dodatkowych koszy na śmieci – minimum 1 kosz na każde 3 domki,
 - zapewnienia minimum jednego kontenera sanitarnego z toaletą i wodą dostępnego wyłącznie dla wystawców.

- zapewnienia wywozu śmieci.
4. Zapewnienia energii elektrycznej dla domków oraz całej przestrzeni wystawienniczej – z możliwością wykorzystania infrastruktury miejskiej (przyłącza prądowe w wybranych miejscach przy ul. Piotrkowskiej). Rozdzielnice/agregaty muszą być zakryte i bez dostępu dla osób postronnych.
 5. Prowadzenia przewodów elektrycznych w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem najazdów kablowych, bez instalowania przewodów na latarniach, drzewach, frontach kamienic itp.
 6. Ubezpieczenia organizacji imprezy od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oraz utrzymywania przez cały okres realizacji Umowy (włączając okres montażu i demontażu) ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i związanej z organizacją wydarzenia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Polisa musi obejmować w szczególności:

- Szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Jarmarku oraz w strefach towarzyszących (w tym osobowe i rzeczowe).
 - OC za produkty/usługi gastronomiczne (zatrucia pokarmowe).
 - Ochronę od szkód wyrządzonych przez podwykonawców.
 - Szkody w infrastrukturze miejskiej i nawierzchni ul. Piotrkowskiej/Pasaży.
 - kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki musi zostać doręczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie polisy.
7. Odpowiedniego przygotowania terenu Jarmarku oraz zapewnienia infrastruktury i usług gwarantujących bezpieczeństwo i porządek, w szczególności poprzez:
 - zabezpieczenie kabli najazdami,
 - zastosowanie płotków wygradzeniowych,
 - zastosowanie estetycznych, świątecznych wygradzeń i innych niezbędnych elementów zabezpieczających.
 8. Uzyskania wymaganych zezwoleń oraz poniesienia opłat związanych ze zgłoszeniem i organizacją wydarzenia, w tym – w zakresie wymaganym przepisami – uzyskania:
 - decyzji i zgód niezbędnych do organizacji wydarzenia,
 - zgód na zajęcie dróg i przestrzeni,
 - zgód na rozstawienie infrastruktury,
 - zgód związanych z zajęciem pasaży,
 - licencji i opłat związanych z prawami autorskimi, w tym ZAiKS lub innych właściwych organizacji,
 - wymaganych zezwoleń dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych, jeżeli będzie ona prowadzona.

6. Wystawcy i asortyment

Wykonawca zapewni minimum **45 wystawców/sprzedawców**, którzy zagospodarują domki wystawiennicze.

1. Dopuszczony asortyment obejmuje:

- Produkty spożywcze.
- Produkty delikatesowe, w szczególności bakalie, miody, słodczyce i produkty cukiernicze.

- Kulinaria, w szczególności potrawy świąteczne, regionalne wyroby kulinarne i ciepłe napoje.
 - Akcesoria świąteczne, w szczególności stroiki, ozdoby choinkowe, świece i obrusy.
 - Wyroby rękodzielnicze i artystyczne/ rzemiosło.
 - Napoje i słodycze.
2. Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży asortymentu innego niż wyżej wymieniony, w tym w szczególności: chińskich maskotek/chińskich zabawek/chińszczyzny świecącej, plastikowej.
 3. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji *Ostateczną Listę Najemców/Wystawców* wraz ze szczegółowym opisem oferowanego asortymentu nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem montażu infrastruktury.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu wobec podmiotów lub asortymentu na Ostatecznej Liście w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z kryteriami asortymentowymi lub estetycznymi określonymi w pkt V.6 niniejszego Regulaminu. Sprzeciw zgłaszany jest w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania listy. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia odrzuconego wystawcy innym podmiotem spełniającym wymogi w terminie 5 dni od zgłoszenia sprzeciwu.

7. Program animacyjny i atrakcje* – opcjonalnie.

Wykonawca zapewni bezpłatne dla uczestników animacje i atrakcje urozmaicające funkcjonowanie Jarmarku. Animacje punktowane są dodatkowo. Poniższe animacje są przykładowe:

- Konkurs świątecznych wypieków
- Występ chóru
- Warsztaty dla dzieci
- Fire show”
- Skrzynka na listy do Świętego Mikołaja
- Kolędowanie
- Łódzkie kartki świąteczne
- Świąteczny korowód
- Konkurs na najlepsze przebranie świąteczne
- Animacje w Atelier Świętego Mikołaja (w soboty i niedziele, w godzinach funkcjonowania Jarmarku, Wykonawca zapewni animacje w „Atelier Świętego Mikołaja”, w tym obecność: Świętego Mikołaja, pomocników Świętego Mikołaja; w ramach animacji zapewnione zostaną: czytanie bajek, możliwość wykonywania zdjęć z dziećmi
- Konkursy dla dzieci (Nagrody zapewnia Zamawiający, natomiast o przyznaniu pierwszego miejsca w każdej kategorii decyduje jury wskazane przez Zamawiającego)

8. Zasady realizacji programu animacyjnego

1. Wykonawca zapewni program zabaw ze Świętym Mikołajem i jego pomocnikami oraz wszystkie niezbędne rekwizyty, materiały i nagrody, z wyjątkiem nagród wskazanych jako zapewniane przez Zamawiającego.
2. Udział w animacjach i atrakcjach organizowanych w ramach Jarmarku musi być bezpłatny dla uczestników.
3. Wykonawca nie może pobierać opłat od osób uczestniczących w animacjach.

9. Pozostałe wymagania

1. Wszystkie urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane atesty oraz aktualne badania techniczne potwierdzające ich sprawność, w szczególności urządzeń elektrycznych, wraz z aktualnymi badaniami izolacji. Dokumenty stanowią obligatoryjny załącznik do oferty oraz umowy i są podstawą do przyznania punktów za atrakcje. Do oferty należy dołączyć zdjęcia urządzeń przedstawionych w ofercie.
2. Badania techniczne muszą być wykonane i zatwierdzone przez uprawnioną do tego jednostkę.
3. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W ramach umowy Wykonawca zapewni transport, rozładunek, montaż, instalację, obsługę i demontaż wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji Jarmarku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego, zgodnego z instrukcjami montażu i instalacji wszystkich elementów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Wszystkie elementy infrastruktury muszą być użytkowane w sposób bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami technicznymi.
7. Wykonawca zapewni doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do realizacji powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca może ustawić dodatkowe domki handlowe bez prawa do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Ich wygląd i forma wymagają akceptacji Zamawiającego.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, zakwaterowania ekipy technicznej oraz pozostałe koszty organizacyjne, ponosi Wykonawca.
10. Ostateczne rozmieszczenie infrastruktury, elementów dekoracyjnych, sceny, atrakcji i pozostałych komponentów Jarmarku wymaga akceptacji Zamawiającego.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję zagospodarowania i organizacji Jarmarku
 - a. Informacje o wnioskodawcy:
 - Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa Wnioskodawcy
 - Forma prawna potwierdzona stosownym wyciągiem z KRS lub CEiDG
 - Dane teleadresowe
 - Informację o doświadczeniu oferenta w zakresie organizacji co najmniej 3 jarmarków plenerowych w ostatnich 3 latach (nazwa wydarzenia, okres i miejsce realizacji, szacunkowa liczba uczestników, partnerzy) lub większej liczby imprez plenerowych wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe
 - b. Informacje o projekcie:
 - szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy wraz z opisem (max 350 słów), zgodnie z kryteriami z punktów V 3-7. Koncepcja zagospodarowania i organizacji Jarmarku stanowić będzie załącznik do umowy w formie projektu podlegającego ocenie komisji.
2. Dokumenty określające status prawny oferenta- wyciąg z KRS lub CEiDG.
3. Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (lub uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zobowiązań pieniężnych) potwierdzone stosownymi dokumentami z Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami, na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
5. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz osób i sprzętu możliwych do zaangażowania w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiających realizację przedsięwzięcia.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór przedstawia Załącznik nr 3.
7. Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego- Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany Projekt Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego, określający zasady korzystania z przestrzeni Jarmarku przez wystawców, obsługę oraz odwiedzających.
8. Oferent zobowiązany jest dołączyć *Wstępną Listę Najemców/Wystawców*, zawierającą opis planowanych stoisk, ich podział na kategorie asortymentowe (zgodnie z pkt V.6 Regulaminu) oraz oświadczenie, że oferowany asortyment nie obejmuje produktów wyłączonych z wykazów (w tym w szczególności masowych zabawek i produktów z tworzyw sztucznych niedostosowanych do charakteru Jarmarku).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty

1. Postępowanie jest jednostopniowe i polega na wyborze najkorzystniejszej oferty w oparciu o ocenę merytoryczną złożonych wniosków.

Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne podlegać będą ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Łódzkie Centrum Wydarzeń w oparciu o następujące kryteria merytoryczne (maksymalnie 85 punktów):

- 1) Doświadczenie i weryfikowalne referencje- **20 pkt**
- 2) Infrastruktura i rozwiązania techniczne- **20 pkt**
- 3) Estetyka, dekoracje i oświetlenie Jarmarku- **15 pkt**
- 4) Asortyment i Wstępna Lista Najemców/Wystawców- **10 pkt**
- 5) Atrakcje oraz program animacyjno-artystyczny- **20 pkt**

Maksymalna liczba punktów: **85 punktów.**

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW

Kryterium 1: Doświadczenie i weryfikowalne referencje (max 20 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie Załącznika nr 1 (Wykaz usług) oraz dołączonych dowodów należytego wykonania (referencji/protokołów odbioru).

A. Posiadanie wymaganych min. 3 referencji – 5 pkt

- Organizacja/współorganizacja co najmniej 3 jarmarków plenerowych o charakterze handlowo-wystawienniczym i dołączenie do nich minimum 3 weryfikowalnych referencji – **5 pkt**. (Jest to warunek konieczny do spełnienia wymogów formalnych. Brak 3 referencji powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych).

B. Dodatkowe referencje ponad minimum (max 15 pkt):

- Za każdą kolejną (czwartą i następną) wykazaną w Załączniku nr 1 i potwierdzoną należną referencją/protokołem odbioru imprezę plenerową o charakterze handlowo-wystawienniczym – **+1 pkt**.

Kryterium 2: Infrastruktura i rozwiązania techniczne (max 20 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie załączonych do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 4) zdjęć infrastruktury.

A. Konstrukcja i funkcjonalność domków wystawienniczych (PRIORYTET – max 10 pkt):

- **10 pkt** – zaprezentowanie na zdjęciach/wizualizacjach domków drewnianych o konstrukcji okien i ład ekspozycyjnych umożliwiającej otwieranie na 3 strony

B. Wygląd i estetyka bram wejściowych oraz zaplecza technicznego (max 10 pkt):

- o Zaprezentowanie na zdjęciach/wizualizacjach 2 stabilnych, bogato oświetlonych i udekorowanych bram wejściowych z trwałym napisem „Jarmark Bożonarodzeniowy” (zgodnie z pkt V.3.5) – **5 pkt.**
- o Przedstawienie estetycznego sposobu zamaskowania/obudowy rozdzielni elektrycznych, agregatów oraz pojemników/kontenerów na odpady – **5 pkt.**

Kryterium 3: Estetyka, dekoracje i oświetlenie Jarmarku (max 15 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie dołączonego opisu (max 350 słów) oraz planu terenu i wizualizacji aranżacji świetlnej.

A. Projekt oświetlenia przestrzeni Jarmarku (max 5 pkt):

- o Przedstawienie spójnej koncepcji oświetlenia górnego/przestrzennego (girlandy, baldachim świetlny w przestrzeniach między domkami i w strefach gastronomicznych) – **0–5 pkt.**

B. Aranżacja Wioski i Rezydencji Św. Mikołaja oraz Stref Gastronomicznych (max 5 pkt):

- o Poziom estetyki, bogactwo dekoracji świątecznych i oświetlenia Rezydencji Św. Mikołaja, choinkowego lasu oraz zadaszonych pańników gastronomicznych – **0–5 pkt.**

C. Wygląd i charakter atrakcji centralnej (max 5 pkt):

- o Spójność stylistyczna i walory dekoracyjne opcjonalnej konstrukcji centralnej (np. „Anielskiego Młyna” lub innej wolnostojącej wielkoformatowej atrakcji świątecznej) – **0–5 pkt.**

Kryterium 4: Asortyment i Wstępna Lista Najemców/Wystawców (max 10 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie dołączonej do oferty Wstępnej Listy Najemców/Wystawców oraz opisu w Formularzu Ofertowym.

A. Różnorodność i jakość asortymentu świątecznego (max 5 pkt):

- o Zgodność z katalogiem z pkt V.6, promowanie tradycyjnych potraw regionalnych, bakalii, miódów, rękodzieła i ozdób świątecznych przy całkowitym wyeliminowaniu asortymentu niedopuszczonego – **0–5 pkt.**

B. Udział wystawców z rękodziełem i produktami lokalnymi (max 5 pkt):

Kryterium 5: Atrakcje oraz program animacyjno-artystyczny (max 20 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie zaprezentowanego w ofercie harmonogramu i opisu bezpłatnych atrakcji i animacji dla odwiedzających.

A. Jakość i dostępność dużych urządzeń/atrakcji (max 10 pkt):

- o Zapewnienie estetycznych, posiadających aktualne odbiory UDT i atesty atrakcji (np. karuzela wiedeńska, karuzela „reniferki”, lodowisko, diabelski młyn), potwierdzone zdjęciami – **0–10 pkt**(za każdą atrakcję potwierdzoną zdjęciem – 1 punkt)

B. Program bezpłatnych animacji i wydarzeń towarzyszących (max 10 pkt):

- o Przyznaje się **po 1 pkt za każdą zorganizowaną i opisaną atrakcję/animację bezpłatną** przykładowo wskazaną w punkcie V.7 Regulaminu (np. występ chóru, pokaz rzeźb lodowych, fire show, warsztaty dla dzieci, korowód świąteczny, kolędowanie, animacje w Atelier Mikołaja) – **max 10 pkt.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Regulaminie oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
 3. Minimalna liczba punktów gwarantująca możliwość wyłonienia Wykonawcy wynosi **45 pkt.** Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie uzyska wymaganej minimalnej liczby punktów (45pkt), Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów identycznej, najwyższej liczby punktów, o wyborze oferty decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kryterium *Doświadczenie i weryfikowalne referencje*. W przypadku dalszego remisu, decyduje wyższa liczba punktów w kryterium *Infrastruktura/ Rozwiązania techniczne*.

VIII. Opłata z tytułu wyłączności organizowania Jarmarku

1. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Łódzkiego Centrum Wydarzeń opłaty z tytułu przyznania wyłączności na organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego w Łodzi w 2026 roku w kwocie 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. 12 300 zł (dwanaście tysięcy trzysta złotych) brutto.
2. Wykonawca wpłaci należną opłatę na rachunek bankowy Łódzkiego Centrum Wydarzeń na podstawie wystawionego przez Zamawiającego dokumentu proforma, przed podpisaniem umowy, jednak nie później niż do dnia 10 października 2026 r.
3. Niedokonanie wpłaty opłaty w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz natychmiastowego cofnięcia prawa do organizacji wydarzenia, w terminie do dnia 30 października 2026 r. Prawo do organizacji jarmarku przejmuje firma, która zajęła kolejne miejsce w konkursie.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa do jego reprezentacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Łódzkiemu Centrum Wydarzeń o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować wyłącznie w następujący sposób: pisemnie na adres: Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź lub drogą elektroniczną na adres: biuro@lcw.lodz.pl. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader. Przed upływem terminu składania ofert Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań kierowanych do Zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „ogłoszenia”.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, oraz opisane:

***Nazwa (firma)
i adres Oferenta***

Łódzkie Centrum Wydarzeń
ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź

Tytuł ogłoszenia

***„Termin składania ofert:
6.10.2026***

***Nie otwierać przed powyższym
terminem.”***

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do **6.10.2026 r. do godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Oferenta oferty po terminie składania ofert,
 - złożenie oferty w innym miejscu niż określone w pkt XI.2 regulaminu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Łódzkiego Centrum Wydarzeń w Łodzi, ul. Zachodnia 54/56, 90-403 Łódź, w Sali balkonowej, w dniu **6.10.2026** roku o godz. 14:00.
6. Niezwłocznie po dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz przekazana Oferentom drogą elektroniczną.

XII. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz przekazana Oferentom drogą elektroniczną.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po dokonaniu wyboru w celu realizacji wybranej oferty zostanie zawarta umowa (załącznik nr 5) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. została złożona po terminie składania ofert,
3. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Oferent nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XV. Unieważnienie/ nierozstrzygnięcie konkursu

Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wykaz załączników ogłoszenia

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram imprezy (harmonogram montażu/demontażu);

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług

DOŚWIADCZENIE –WYKAZ USŁUG

Oferent jest zobowiązany wykazać doświadczenie w organizacji co najmniej 3 Jarmarków plenerowych w okresie 3 lat poprzedzających datę składania oferty oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonuadres email

Miejsce i nazwa wydarzenia	Rodzaj usług	Czas realizacji (data)		Nazwa podmiotu na rzecz którego imprezy zostały zrealizowane
		Początek	Zakończenie	

--	--	--	--	--

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Harmonogram Jarmarku Bożonarodzeniowego

Montaż: możliwy od 20.11.2026

Gotowość: 28.11.2026, g. 14.00

Otwarcie: 28.11.2026, g. 19.00

Demontaż: możliwy od 23 lub 28.12.2026, g. 22.00

Godziny funkcjonowania Jarmarku: 12-20, weekendy 12-21.00

Szczegółowy harmonogram działań:

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do klientów o ich prawach.

W związku z powyższym, poniżej znajdziecie Państwo informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi (90-403) przy ul. Zachodniej 54/56. Niniejsza informacja nie wymaga od Państwa żadnych dodatkowych działań.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzkie Centrum Wydarzeń z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 54/56 (90-403 Łódź), REGON: 541055568, NIP: 725 235 32 10, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi pod numerem RIK/1/2025. Można skontaktować się z nami telefonując pod numer: 42 280 79 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: biuro@lcw.lodz.pl.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając email na adres: rodo@lodz-radca.pl, pod numerem telefonu 517-562-083 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Centrum z dopiskiem „IOD”.

Pani/Pana dane wskazane w komparycji umowy przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy cywilno-prawnej – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b i c RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora zajmujący się rekrutacją i kadrami oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznawania świadczeń socjalnych. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, w tym: kodeks pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/ świadczenia usług lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.

Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zaktualizowania, jak również mają Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do cofnięcia zgody, o ile to zgoda jest podstawą ich przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w tym zakresie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie umowy.

Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Data

Czytelny podpis

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Formularz ofertowy

Formularz ofertowy - Wniosek

Nazwa projektu	Kompleksowa organizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego 2026 w Łodzi
----------------	--

I. Informacje o Wnioskodawcy

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwa Wnioskodawcy
Forma prawna

Adres, numer telefonu, mail

Doświadczenie/kwalifikacje Wnioskodawcy, potwierdzone co najmniej 3 referencjami <i>Kryterium 1 – max 20pkt</i>

II. Informacje o projekcie

Opis Jarmarku – Infrastruktura i rozwiązania techniczne: konstrukcja i funkcjonalność domków, wygląd i estetyka bram wejściowych i zaplecza technicznego
(kryterium 2 – max 20 punktów)

Do opisu należy dołączyć zdjęcia.

Estetyka i dekoracje/ oświetlenie – szczegółowy opis oświetlenia, lokalizacja, formy.
oświetlenie jarmarku (opis/wizualizacja)
aranżacja świetlna w przestrzeni stref rozrywki i gastronomicznej
aranżacja atrakcji

(kryterium 3 – max 15 punktów)

Szczegółowy opis asortymentu/wstępna lista wystawców - *(kryterium 4 - max 10 pkt)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wymogami dotyczącymi asortymentu określonymi w pkt V.6 Regulaminu i zobowiązuję się do przedstawienia Ostatecznej Listy Najemców/Wystawców do akceptacji Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem montażu.

Propozycje atrakcji i animacji świątecznych–
Urządzenia rozrywkowe - wyszczególnienie +zdjęcia

Kryterium 5.A – max 10 pkt

Propozycje atrakcji i animacji świątecznych–
Przykłady bezpłatnych animacji świątecznych:

Kryterium 5.B – max 10 pkt

Plan terenu wydarzenia, ze wskazaniem lokalizacji domków, stref gastro, atrakcji, sceny, lodowiska, karuzel itd.